

A STRATÉGIAI ZAJTÉRKÉPRE ÉPÜLŐ INTÉZKEDÉSI TERV (IT) KÉSZÍTÉSI FOLYAMATA, ÜTEMEZÉSE

A stratégiai zajtérképezés egyik legfőbb célja, hogy a település környezeti zajvédelmi feladatait a zajtérkép „nyelvéből” akciótervre „lefordítsák”. Ennek a feladatnak négy szereplője van: *az állam, az önkormányzat, a település lakossága és a zajvédelmi szakma szakértő művelője.*

Minden szereplőnek megvan a maga szempontja, eszköze, de önmagában egyik sem képes a feladatot megoldani, ezért az összes szereplő együttes erőfeszítése szükséges az eredményes feladatmegoldáshoz.

Az **ÁLLAM** jogszabályalkotó szerepe biztosítja az egységes szemléletet, magukat a stratégiai zajtérképeket (az ehhez szükséges adatbázist), valamint a teljes folyamat anyagi fedezetét. Az állam abban is közreműködik, hogy a célnak megfelelő intézkedési tervek jöjjenek létre, azaz feladata a minőség biztosítása is. (Pl. a hatósági véleményezés, ellenőrzés folyamatán keresztül.)

Az **ÖNKORMÁNYZAT** (a képviselőtestület és a hivatal) kezében összpontosul az a tudás, ismeret és eszköze, amely segítségével a feladat megoldható. A különféle szakértői anyagok, vizsgálatok, térképek és tervek előállításának és nyilvántartásának a hivatal feladata: az utak állapotától és forgalmáról a településrendezési terveken át az egyedi ügyekben felhalmozódott tapasztalatokig mindenre rendelkezésre kell állnia, ahhoz, hogy az IT színvonalas és kellően konkrét legyen. A képviselőtestület az elé kerülő anyagokat (többek

között a Zajvédelmi Intézkedési Tervet és a helyi településrendezési terveket) kidolgoztatja, véleményezi, és ezekkel a lakossági érdeket szolgálja.

A **LAKOSSÁG** érdeklődésének fókuszában az a természetes érdek áll, hogy a településen folyó élet minden szempontból – és ebbe a zaj elleni védelem is beletartozik – elfogadható és kellemes legyen. Arra kell törekedni, hogy ez az érdeklődés fenntartsa és táplálja az „akciókedvet”, amely többek között az Intézkedési Tervben tükröződő helyi érdeket szolgálja.

A **SZAKÉRTŐ** (cég), azaz a vállalkozó közreműködése biztosítja, hogy szakmai tudással és a szakterületi ismeretek felhasználásával minőségi és megvalósítható akciókat tervezzünk a zajvédelem érdekében.

Az intézkedési terv készítésének keretei

Címszavak: a munka tervezése, költségterv, támogatási szerződés, beszerzési eljárás, szerződéskötések, kapcsolattartás, jelentések, nyilvánosság, dokumentáció (szöveg, térkép, statisztika, EU, tájékoztatások: előtte/utána), véleményeztetés: képviselőtestület, hatóságok, tájékoztatások: média, workshop, szakmai és pénzügyi beszámoló minisztérium számára.

A munka tervezése során mind a tartalom, mind a szervezés szempontjait figyelembe kell venni. Ebben külön gondot kell fordítani arra, hogy a dokumentációnak nemcsak a zajvédelmi aspektusokra kell kitérnie, hanem a támogatási szerződésben lefektetett követelményeken túl mindazt számba kell venni, amit az európai és a magyar szabályozás megkövetel, illetve a környezeti zaj kezelésének (vö. a „Zöld Könyv”¹) céljait szolgálja. Biztosítani kell **A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN** a munka költségeit, vagy annak döntő hányadát. **A KÖLTSÉGTERVNEK** tartalmaznia kell a hivatal költségeit (munkabér, eszközök, adminisztráció, adatok beszerzése stb.), továbbá az alvállalkozók (zajvédelmi tervezés, geodézia, költség-haszon elemzés, informatika stb.) díját is. *Figyelemmel kell lenni a beszerzési eljárás időkereteire és költségeire.*

Az Intézkedési Terv készítése során egy egész hálózatot kell működtetni, amely hálózat nem elsősorban a méreténél, hanem bonyolultságánál fogva jelentős. Sok szakma határterületén mozgunk, és sok szempontot kell egyidejűleg mérlegelnünk. A munka kereteit a támogatási szerződés határozza meg, a csapatmunka pedig ahhoz szükséges, hogy a közlekedés, a városfejlesztés, a

¹ FUTURE NOISE POLICY European Commission Green Paper, Brussels, 04.11.1996 COM(96) 540 final

zajvédelem, a gazdasági vonatkozások és nem utolsó sorban a dokumentáció szempontjai megfelelően érvényesüljenek. Időről időre szükség van részjelentésekre, **BESZÁMOLÓKRA** és az egyeztetések eredményeinek rögzítésére, amelyekből a város vezetése, a megbízó minisztérium és a munkában részt vevő szervezetek tájékozódhatnak (természetesen mindegyik a megfelelő formában). *Külön kell megemlíteni a nyilvánosság tájékoztatását, amellyel a 3. sz. melléklet VI.7. pontjában foglalkozunk.* A tájékoztatásokat a **MUNKATERVBEN** (lásd korábban) kijelölt mérföldköveken, de legalább a munka elején (mi várható? mit tervezünk?) és végén (milyen eredményre jutottunk?) kell megadni.

A **DOKUMENTÁCIÓNAK** mindazon elemeket tartalmaznia kell, amelyek az EU-szabályozás és a magyar jogszabályok megkövetelnek. Az intézkedések szöveges megfogalmazásán kívül térképeken kell ábrázolni az intézkedések eredményeit, a szükséges példák ábráit, a statisztikai eredményeket (pl. napszakra és zajforrásra lebontott érintettségi adatokat). Külön jelentésben (vagy fejezetben) kell dokumentálni azokat az adatokat, amelyeket az EU Bizottság számára kell megküldeni. Ezeket – a jelenlegi eljárások szerint – a környezetvédelemért felelős minisztérium foglalja össze és küldi meg a Bizottságnak.

Az IT elkészítésének fontos eleme, hogy azt véleményeztetni kell. Elsősorban a polgármesteri hivatal, illetve az önkormányzat képviselőtestülete az illetékes, hiszen majd ők döntenek annak elfogadásáról.

Szükség van az Intézkedési Tervvel kapcsolatos közlekedési, népegészségügyi és környezetvédelmi **HATÓSÁGI VÉLEMÉNYEKRE** is (ezeket kormányhivatalok illetékes szervezeti egységei adják ki), továbbá a megyei önkormányzat véleménye is szerepet játszik ezen folyamatban. A képviselőtestület a beérkezett vélemények birtokában hozhatja meg döntését a zajvédelmi IT elfogadásáról.

A képviselőtestületi döntés után fontos, hogy az IT tartalmáról való beszámoló mindazon fórumon megjelenjen, amely alkalmas a társadalmi szemléletformálásra. A helyi

nyomtatott és elektronikus média, az országos hírszolgáltatók szerepe az, hogy zajvédelmi gondolatokat is közöljön.

A tájékoztatás további formái a helyben szervezett nyilvános munkaértekezlet (workshop), konferencia, sajtótájékoztatónak, lakossági fórumnak, ill. televíziós-, rádiós beszámoló (hírekben, magazinokban stb.).

A támogatási szerződés teljesül a végleges IT megküldésével a minisztérium és a kormányhivatal számára. *A minisztérium a szerződés feltételeként szakmai és pénzügyi beszámolót is megkövetel. (Ezekkel kapcsolatos részletesebb információkat az 5. sz. melléklet tartalmaz.)*

Az IT elkészítése

Címszavak: adatgyűjtés, előzmények, már végrehajtott, javaslatok, üzemi intézkedések összegyűjtése, helyszíni szemle, zajtérkép elemzése, problémák rangsorolása, egyeztetések, kapcsolódó (járulékos) adatok, intézkedések feldolgoása, modellezés és számítások, kiegészítések, költség-haszon elemzés, összevetés a kiindulási helyzettel, dokumentáció (szöveg, térkép, statisztika, EU), véleményezések utáni módosítások.

Az Intézkedési Terv szakmai tartalmát az erre felkért szakcég(ek) határozzák meg. A készítés során sok segítséget nyújthat az önkormányzat, elsősorban az adatgyűjtés, információgyűjtés fázisában.

Az **ADATGYŰJTÉS** jelenti egyrészt a hatályos stratégiai zajtérkép (zajterhelési térkép, konfliktustérkép, szöveges leírás, statisztikai adatok, érintettség stb.) adatbázisának átadását az önkormányzat számára. (Az átadó a stratégiai zajtérkép készítésére/megújítására kötelezett szervezet: Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.)

Másrészt jelenti azt a zajvédelem szempontjából szükséges adatkört, amely az önkormányzatnál a napi működés következtében halmozódik fel: a (közúti és vasúti) közlekedéssel kapcsolatban a nyomvonalak változásainak tervei, a korábbi vagy tervezett forgalmi adatok, a pálya állapotának jellemzői stb., a település szerkezeti tervében rögzített vagy tervezett állapotok (pl. parkolók helyzete), a közlekedési rendet befolyásoló paraméterek (pl. megengedett sebesség vagy utcák egyirányúsítása, behajtási korlátozások).

A település környezeti zajállapotát meghatározó zajforrások közül nem szabad elfeledkezni az **ÜZEMI FORRÁSOKRÓL** sem. Az adatgyűjtés módszerei között fontos –

mind az önkormányzat számára, mind az alvállalkozó szakcég(ek) számára – a helyszíni szemle, amely nem csak a források működését meghatározó üzemállapotok rögzítését jelenti, hanem a védendő területek és épületek funkcióinak leírását vagy éppen a zajvédelmi javaslatok **HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSÉT** is.

Az adatgyűjtésnek ki kell terjednie az önkormányzat területének zajvédelmi előzményeire is: a korábbi intézkedési tervek és zajvédelmi programok, állapotjelentések továbbá a már végrehajtott intézkedések, zajcsökkentési megoldások adatainak rögzítésére is. Az üzemekkel kapcsolatban fontos megemlíteni, hogy az IT eljárási határidői között az egyik legelső az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási határidő. Az IT szempontjából lényeges **AZ ÜZEMI INTÉZKEDÉSEK** összegyűjtése is.

A település zajproblémáinak felmérése azzal kezdődik, hogy elemezzük a **ZAJTÉRKÉP EREDMÉNYEIT**. A zajterhelés nagysága és a konfliktusok (túllépések) rámutatnak a legfontosabb stratégiai kérdésekre. *A problémák rangsorolása első körben ezektől az eredményektől függ.*

Más szempontú rangsort kaphatunk az önkormányzati tapasztalatokból és a zajpanaszokból. *A többféle szempont egyeztetésekkel, illetve a kapcsolódó (járulékos) adatok gyűjtésével oldható fel.*

Az **INTÉZKEDÉSEK** már válaszok a rangsorolt problémák kérdéseire. A feldolgozás során osztályozni kell a helyzeteket és javaslatokat abból a szempontból, hogy

- a 280/2004. (X.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e,
- modellezhetők vagy értékelhetők-e,

illetve

- hatékonyak vagy figyelmen kívül hagyhatók-e?

A kategorizálásra a 3. sz. melléklet VI.8. pontjában közölt ábra jól használható példa.

Ha lehetséges, **SZÁMÍTÁSI MODELLT** kell készíteni, amely segítségével számszerűen értékelhető a tervezett intézkedés hatása. Az értékelés szempontja nem csak egy

adott helyen kialakuló zajterhelés nagysága, hanem emellett az érintett lakosság száma (aránya) is. *Az ezt figyelembe vevő módszert (az ún. EM „érintettségi mutató” segítségével) a 3. sz. melléklet VI.5. pontjában részleteztük. A javaslatok a modellezés során felmerülő kiegészítések alapján pontosíthatók.*

Az IT lényeges eleme az ún. **KÖLTSÉG-HASZON ELEMZÉS**, amely azt mutatja meg, hogy gazdasági fogalmakkal (pl. megtérülés) hogyan fejezhető ki egy-egy zajcsökkentő intézkedés értéke. Gyakran adódik az a helyzet, hogy hatékonynak gondolt intézkedés az elemzés során nem-megtérülőnek bizonyul, vagy éppen nagy és költséges beruházásokról derül ki, hogy hamar megtérülnek.

AZ ÖSSZEVETÉS A KIINDULÁSI HELYZETTEL mindenképpen tanulságos: akár kiderül, hogy a javaslatok haszontalanok, akár, hogy gazdasági szempontból is van értelme a zajcsökkentésnek.

A DOKUMENTÁCIÓ talán a legfontosabb ebben a folyamatban: ennek készítése során a munka sok hibáját kiküszöbölhetjük, ha őszintén és lelkiismeretesen végezzük. A legfőbb eredménye ennek a fázisnak talán az lehet, ha a gondos munka kívülállók számára is hasznos lesz.

Az IT végső formáját a véleményezések utáni módosítások után kapja meg. A közlekedési, a népegészségügyi, a környezetvédelmi hatóság, továbbá a megyei önkormányzat véleményét egyaránt figyelembe véve kerülhet a munka a képviselőtestület asztalára.

Lakosság, nyilvánosság

Címszavak: három visszacsatolási fázis (mi lesz, hogy lesz + javaslatok + elkészült); tájékoztatás – hirdetmény – internet – térinformatika – levelezés – fórum – dokumentálás; mit kezdjük a hangoskodókkal, az okoskodókkal, az „egynyáriakkal”.

Az Európai Bizottság megbízásából készült környezeti zajpolitika („Zöld Könyv”) egyik legnagyobb újdonsága az volt, hogy belekerült a szabályozásba a nyilvánosság bevonásának és tájékoztatásának követelménye.

A stratégiai zajtérképezés három legfontosabb célja² közül ez biztosítja azt, hogy a környezeti zaj ne csak néhány szakember ügye legyen, hanem hogy ez mindenkire tartozzék.

A lakosság bevonása és az IT készítésére gyakorolt véleményformáló ereje három visszacsatolási fázis során fejt ki hatását:

- az első fázisban a terv készítői tájékoztatást adnak a zajtérkép eredményeiről, és bemutatják az IT munkatervét, felkérik a nyilvánosságot a folyamatban való részvételre;
- a második fázisban a készítők nyilvános munkaértekezleten (workshop), lakossági fórumon bemutatják a zajcsökkentési javaslatokat a lakossági észrevételekkel kiegészített formában;

² A három cél: az európai városok zajhelyzetéről szóló **adatbank** elkészítése, e helyzetnek a **nyilvánossággal** való megosztása, a helyzet alapján az EU **zajpolitikájának** alakítása.

- a harmadik fázisban az elkészült Intézkedési Terv nyilvánossággal való megosztása történik.

Optimális esetben – és ez ajánlott, sőt kívánatos (!) – ezek a fázisok akár több körben történnek. Az IT terv készítési folyamatába ezeket a visszacsatolásokat be kell építeni. Az IT készítése ennek megfelelően egy összetett együttműködési folyamat.

A folyamatnak csak akkor van értelme, ha a lakossági véleményeket érdemben megvizsgálják, azokról a javaslattevők felé visszajelzés történik, és a figyelembe vehető javaslatok beépülnek az IT-be.

Ennek a közös munkának egyenrangúnak kell lennie: a szakértők tapasztalata és szaktudása a zajcsökkentés lehetőségeit mutathatja fel a laikus nyilvánosságnak, emellett kiemelt súllyal kell, hogy figyelembe vegyünk a lakosság saját életterének alakításába történő beleszólási lehetőségét.

El kell kerülni azt, hogy a szakértő ráerőltessen olyan intézkedéseket a településre, amelyeknek nincs meg a feltétele, vagy amelyek a közösség teherbíró képességét meghaladják.

Nem szerencsés ugyanakkor az sem, ha logikus és hasznos szakértői javaslatokat a lakosság a kényelem vagy a hagyomány miatt meghiúsít. A párbeszéd, a szakmai alázat, a türelem és megértés, az új dolgokra való nyitottság sokat tud az ilyen helyzetekben segíteni.

A nyilvánosság információhoz jutásának módjai közül a legegyszerűbb a helyben szokásos hirdetmény vagy az internetes tájékoztatás. A javaslatok és vélemények írásban vagy személyes konzultációk, fórumok útján gyűlhetnek. Az informatikai eszközök lehetőségeket adnak arra, hogy a zajtérképes vagy az intézkedési tervekkel kapcsolatos adatok és ismeretek érthetően, korszerűen, szemléletesen kerüljenek a lakosság elé.

Javasolható, hogy az akár írásban, akár személyes találkozók felmerült javaslatokat vagy véleményeket rendszerezve és dokumentálva gyűjtsük a későbbi felhasználásra.

Sok félelem övezi a lakossági véleménynyilvánítást. Mindenki tapasztalhatta azokat a helyzeteket, amikor valaki nagyobb hangon adja elő (esetleg értelmetlen) véleményét másokat lehurrogva, vagy ismerheti az okoskodó alakját, akit lehetetlen meggyőzni.

Nehéz azokat kezelni, akik nem vesznek részt a közös vélemény kialakításában, de meg akarják határozni azt, hogy „mi legyen”. Ezeknek a helyzeteknek a kezelésében a közösség ereje meghatározó lehet, ha meg tudjuk fogalmazni, mi a probléma velük, és ha a közösség megkeresi a megoldást az adott kérdésre. Esetleg megfogalmazott szabályok segíthetik, hogy a fent említett hármas visszacsatolás rendszere során ki legyen aktív véleményformáló és a döntésben részt vevő.

Elengedhetetlen, hogy az IT készítése során a nyilvánosság bevonása kiemelt figyelmet és teret kapjon!

Az európai tapasztalat azt mutatja, hogy nagyon nagymértékben növekedik a zajvédelmi intézkedések hatékonysága, amennyiben a tervezés a nyilvánosság szakszerű bevonásával történik!

Az érdemi bevonás megvalósítása külön szakterületi kompetenciákat és technikákat igényel.

Az Intézkedési Terv készítésének folyamata

Az IT készítésének folyamata a következő főbb lépésekből áll:

Előkészítés

- költségterv és a szükséges nyilatkozatok elkészítése
- támogatási szerződés előkészítése, megkötése az illetékes minisztériummal
- a szakértői közreműködésre irányuló szolgáltatás megrendelésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatása
- adatgyűjtés
- szerződéskötés a nyertes vállalkozóval

Projektmenedzsment

- projektkoordináció, kapcsolattartás a szakértői munkát végző vállalkozóval
- elvi kidolgozás, koncepcióalkotás
- jelentések készítése a nyilvánosság és a kötelezett megbízó részére

A környezeti zajállapot helyzetértékelése

- helyszíni bejárások, vizsgálatok
- már végrehajtott zajcsökkentések összegyűjtése
- javaslatok gyűjtése a nyilvánosság bevonásával
- zajproblémák rangsorolása

Intézkedések tervezése

- zajcsökkentési intézkedési javaslatok feldolgozása, egyeztetés a javaslattevőkkel
- üzemi zajforrások intézkedéseinek begyűjtése
- egyesített szakmai javaslat kidolgozása, egységesítés
- egyeztetés az érintettekkel (kapcsolódó szakterületek, civil szervezetek stb.)

- intézkedések felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása
- intézkedési terv véglegesítése: vasúti zaj, közúti zaj, repülési zaj, üzemi zaj
- rész-számítások, rész-futtatások végzése
- költség-haszon elemzések

IT eredményeinek számítása

- tervezett terepi változtatások modellezése - új terepmodell
- új számítási modellek (közút, vasút, repülés, üzem)
- IT végrehajtása utáni állapot számítása
- összevetés a kiindulási állapottal

Dokumentálás és értékelés

- formai megjelenítés előkészítése, kidolgozása
- megvalósítás utáni térképek (terhelés és konfliktus)
- dokumentáció előkészítése az EU részére

Véleményeztetés, jóváhagyás

- véleményeztetés
- véleményezések utáni szükséges módosítások
- képviselő-testület/közgyűlés általi elfogadás

Kommunikáció

- szakmai tájékoztató az önkormányzat részére
- tájékoztatók, egyeztetések a nyilvánossággal
- médiaanyagok előállítása
- záró workshop - végleges dokumentálás

Feladat lezárása, beszámolás

- intézkedési terv megküldése a környezetvédelemért felelős tárca, valamint a kormányhivatal felé
- szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása és beküldése az támogatási szerződést kötő minisztérium részére

Időbeli ütemezés – Gantt-Diagram

A folyamat elindítója – a támogatási szerződés megkötésével – tulajdonképp a környezetvédelemért felelős minisztérium.

Az önkormányzatok számára küldött feladtleíró levél megfogalmazza a munka célját, és felhívja a figyelmet a költségterv és a támogatási szerződéshez szükséges nyilatkozatok elkészítésére. Ez után köttetik meg a támogatási szerződés.

A folyamat végén kiadja a teljesítésigazolást, továbbá elkészíti a Bizottságnak küldendő adatokról szóló jelentést.

Az **ÖNKORMÁNYZAT** önállóan végzendő feladatai keretbe foglalják a projektet. A szolgáltatás megrendelésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatása alapján választja ki az IT szakmai készítőjét.

A feladat lezárásaként a képviselőtestület elfogadja a véglegesített IT-t, majd a dokumentációt, továbbá a feladat szakmai és pénzügyi beszámolóját elküldi a minisztériumnak. A teljes megvalósítás során tevékenyen részt vesz a folyamatban,

„menedzseli” azt, kapcsolatban van a vállalkozóval, gondoskodik a nyilvánosság bevonásáról és tájékoztatásáról, elkészíti a megbízónak szóló jelentéseket.

A projekt készítése az önkormányzat és a vállalkozó szakkég közös feladata. Az előbbi elsősorban szervezési, adatbiztosítási, az utóbbi inkább a szakterületi, zajszakmai feladatokat lát el. Természetesen – mint azt már többször hangsúlyoztuk – határterületekről lévén szó több szakértő vesz részt a munkában, s ezek többsége a vállalkozó alkalmazásában vagy alvállalkozásában áll. A közös feladatok kiterjednek a lakossági tájékoztatásra is (bármilyen formát választunk).

Az intézkedési terv készítésének javasolt, illetve a határidők teljesítése érdekében mindenképpen figyelembe veendő célszerű ütemezését a mellékelt ábra (idődiagram) mutatja.

Az idődiagram jelzi az előkészítési fázist (az adatgyűjtést), a munka törzsét képező javaslatok rendszerezését, rangsorolását, az egyeztetéseket, továbbá a modellezést, számítást és gazdasági elemzést, végül a véleményezésekről szóló fázist.

A projekt „mérőköveit” (az előkészítés végéig, az intézkedéseket tartalmazó javaslatig, a dokumentálásig és a vélemények alapján szükséges módosításokig) a diagramon függőlegesen vonuló piros vonallal jelöltük.

(A Gantt-diagramot jobban áttekinthető excel formátumban 2. sz. melléklet tartalmazza.)

Stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv (IT) készítési folyamata, ütemezése (heti ütemezésben)

Munkafolyamat:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Előkészítés																		
Költségterv és a szükséges nyilatkozatok elkészítése																		
Támogatási szerződés előkészítése, megkötése																		
A szolgáltatás megrendelésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatása																		
Adatgyűjtés																		
Szerződésalkotás a nyertes vállalkozóval																		
Projektmenedzsment																		
Projektkoordináció, kapcsolattartás a Vállalkozóval																		
Jelentések készítése																		
Elvi kidolgozás, koncepcióalkotás																		
A környezeti zaj helyzetértékelése																		
Helyszíni bejárások, vizsgálatok																		
Már végrehajtott zajcsökkentések összegyűjtése																		
Javaslatok gyűjtése nyilvánosság bevonásával																		
Zajproblémák rangsorolása																		
Intézkedések tervezése																		
Zajcsökkentési intézkedési javaslatok feldolgozása, egyeztetés a javaslattevőkkel																		
Üzemi zajforrások intézkedéseinek begyűjtése																		
Egyesített szakmai javaslat kidolgozása, egységesítés																		
Egyeztetés az érintettekkel (kapcsolódó szakterületek, civil szervezetek stb.)																		
Intézkedések felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása																		
Intézkedési terv véglegesítése - Vasúti zaj																		
Intézkedési terv véglegesítése - Közúti zaj																		
Intézkedési terv véglegesítése - Repülés																		
Intézkedési terv véglegesítése - Ipari, üzemi zaj																		
Rész-számítások, rész-futtatások végzése																		
Költség-haszon elemzések																		
IT eredményének számítása																		
Tervezett változtatások modellezése - új terepmodell																		
Új számítási modellek (közút, vasút, repülés, üzem)																		
IT végrehajtása utáni állapot számítása																		
Összevetés a kiindulási állapottal (statisztika)																		
Dokumentálás és értékelés																		
Formai megjelenítés előkészítése, kidolgozása																		
Megvalósítás utáni térképek (terhelés és konfliktus)																		
Dokumentáció előkészítése az EU részére																		
Véleményeztetés, jóváhagyás																		
Véleményeztetés																		
Véleményeztetés utáni szükséges módosítások																		
Képviselő-testület/közgyűlés általi elfogadás																		
Kommunikáció																		
Szakmai tájékoztató az önkormányzat részére																		
Tájékoztatók, egyeztetések a nyilvánossággal																		
Médiaanyagok előállítása																		
Záró workshop - végleges dokumentálás																		
Feladat lezárása, beszámolás																		
Intézkedési terv megküldése az Agrárminisztérium, valamint a Kormányhivatal felé																		
Szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása és beküldése az Agrárminisztérium részére																		

Jelmagyarázat:

-
 Mérföldkövek
-
 Agrárminisztérium feladata
-
 Önkormányzat feladatai
-
 Szakcég feladatai
-
 Szakcég és önkormányzat közösen ellátandó feladatai