

34 814 01 Családi gazdálkodó moduljai

1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Idegen nyelven:
 - bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
 - egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
 - idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Idegen nyelven:
 - közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
 - a munkakör alap kifejezései

Szakmai készségek:

- Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
- Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Nyelvi magabiztosság
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Analitikus gondolkodás

1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkaviszonyt létesít
- Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
- Feltérképezi a karrierlehetőségeket
- Vállalkozást hoz létre és működtet
- Motivációs levelet és önéletrajzot készít
- Diákmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
- Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák
- Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
- Álláskeresési módszerek
- Vállalkozások létrehozása és működtetése
- Munkaügyi szervezetek
- Munkavállaláshoz szükséges iratok
- Munkaviszony létrejötte
- A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
- A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
- A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

Szakmai készségek:

- Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Elemi szintű számítógéphasználat
- Információforrások kezelése
- Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Önfelneztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Információgyűjtés

1007. A Család- és háztartásellátás megnevezésű, 11033-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Családi munkamegosztás vagy megbízás szerint szervezi a mindennapi feladatokat
- Bevásárol, ellenőrzi a szavatossági időket
- Egyszerűbb ételeket főz
- Gondoskodik az élelmiszerek kezeléséről, az ételkészítési előírások betartásáról
- Betartja és betartatja a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai és műszaki előírásait
- Segít a vendégvárás előkészítésében, a vendéglátás feladataiban
- Közreműködik konyhai, éttermi munkák végzésében
- Közreműködik az igényes, harmonikus élettér, a lakás és környezetének esztétikus kialakításában, fenntartásában
- Végzi a lakásápolás rendszeres, napi és időszakos feladatait
- Ellát szobaasszonyi feladatokat
- Takarító berendezéseket, eszközöket, vegyszereket a környezeti és biztonsági előírások szerint használja
- Védekezik a rovarok, a kártékony rágcsálók ellen
- Elvégzi a ruhaneműk, lakástextíliák mosásának, szárításának, vasalásának műveleteit
- Elvégzi, illetve segíti a csecsemők, gyermekek, idősek és beteg emberek gondozási feladatait
- Foglalkozik a gyermekekkel (játék, tanulás, felolvasás, versolvasás, ének stb.)
- Minden tevékenysége során kiemelten gondoskodik saját és környezete higiéniai követelményeinek betartásáról
- Alkalmazza a szelektív szemetgyűjtés rendszerét
- Baleset, sérülés esetén elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Higiéniai ismeretek: személyes higiénia, élelmiszerhigiénia
- Élelmiszerek ismerete, élettani szerepe, felhasználás szabályai, lehetőségei, tápanyagok
- Alapvető szakmai számítások
- Bevásárlás
- Egyszerű ételek főzése, felszolgálása
- Háztartási és konyhai eszközök, gépek ismerete és kezelése
- Lakások helyiségei, berendezései, lakásápolás, takarítás
- Lakókörnyezet és ápolása
- Mosás, vasalás munkafolyamata
- Mosó- és tisztítószeres, a felhasználás lehetőségei, előírásai
- Egészségügyi alapismeretek
- Családtagok, betegek, idősek gondozásának alapjai, a betegápolás teendői
- Csecsemők, kisgyermekek, gyermekek mindennapi ápolásának feladatai

- Mesemondás, felolvasás, ének, játék
- Munka-, környezet- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás
- Szelektív hulladékgyűjtési módok

Szakmai készségek:

- Konyhai gépek, eszközök működtetése
- Takarító-berendezések, ruhaápolási tevékenységet segítő gépek, eszközök használata, vegyszerek alkalmazása
- Környezet-tudatosság a takarító- és a mosószerek megválasztásában, szelektív hulladékgyűjtés
- Higiénia szemlélet
- Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Ízérvékelés
- Tűrvékpesség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Segítőkészég
- Kommunikációs rugalmasság
- Konfliktuskerülő késég

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztán tartása

1008. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
- Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat
- Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást/gazdaságot
- Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat
- Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti /készítteti a pályázatokat, támogatást igényel
- Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít/ készíttet
- Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít
- Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal
- Szerződést köt szóban és írásban
- Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
- Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez
- Piackutatást, marketing, reklám-tevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
- Kezeli a reklamációt
- Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál
- Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
- Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad
- Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton/e-mailben
- Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez
- Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál
- Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs, stb.)
- Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei
- Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek
- Termőföldre vonatkozó jogszabályok
- A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai
- Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források

biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái

- Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
- Számviteli, pénzügyi alapműveletek
- Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés
- Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése
- Pénzügyi tranzakciók
- Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezők, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők
- Kommunikációs módszerek, eszközök
- Piackutatási alapelvek
- Marketing tevékenység
- Levelezés, üzleti levelezés szabályai
- Eszközkezelés
- Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata
- Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja
- Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség
- Mennyiségérzék
- Számolási készség
- Idegen nyelvű beszéd-készség
- Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Önállóság
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Meggyőző-készség
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező-készség
- Lényegfelismerés
- Eredményorientáltság

1010. A Napi tevékenységek megnevezésű, 11036-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzött helyről beszerzi az árut és betartja az áru kezelésével, tárolásával kapcsolatos szabályokat
- Ellenőrzi az élelmiszerek minőség megőrzési illetve fogyaszthatósági idejét
- Elkészíti a napi, heti étrendet
- Gondoskodik az egészséges, a vegetáriánus és a speciális táplálkozású étkezésnek megfelelő választék kialakításáról
- Tájjellegű, hagyományos ételeket készít és készítésével megismerteti a vendégeket
- Igény szerinti étkezési lehetőséget nyújt (reggeli, ebéd, vacsora, hideg étkezés stb.)
- A környezetnek és a felszolgálandó ételeknek megfelelően terít
- Elkészíti és felszolgálja az ételeket
- Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja az italokat
- Elvégzi a vendégszobák, a közös használatú helyiségek ellenőrzését, kicseréli az ágyneműt, a törülközőket
- Elvégzi az alapvető karbantartási munkákat
- Védekezik az ember életét zavaró rovarok ellen
- Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének élelmiszerbiztonsági és minőségügyi, valamint a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai követelményeit
- Betartja és betartatja a személyi higiénia szabályait
- Betartja a főzési, takarítási, karbantartási tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat
- Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Élelmiszerismeret, italismeret
- Ételkészítés
- Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar és tájjellegű ételek
- Vegetárius ételek
- Egészséges étkezés
- Speciális táplálkozási igényeknek (étel allergiában szenvedők számára készült) megfelelő ételek
- Terítés, étel-, italfelszolgálás
- Kommunikáció magyar nyelven
- Alapvető kapcsolattartás idegen nyelven
- Munka-, környezetvédelem, higiénia, élelmiszerbiztonság, minőségirányítás
- Takarítás, karbantartás higiéniai, élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási munkavédelmi, környezetvédelmi előírásai
- Alapvető karbantartási feladatok és munkavédelmi előírásai

- Energiatakarékossági, hulladékhasznosítási intézkedések, a szelektív szemétgyűjtés lehetősége

Szakmai készségek:

- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék
- Konyhatechnikai eszközök használata, gépek működtetése
- Karbantartási munkáknál kézi szerszámok, eszközök használata
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Szaglás

Személyes kompetenciák:

- Ízérezékelés
- Kitartás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- A környezet tisztán tartása

1012. A Kreatív textildolgozás megnevezésű, 11038-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kiválasztja a felhasználási célnak megfelelő alap- és segédanyagokat a ruhák, a lakástextíliák és a kézimunkák készítéséhez, a textíliák javításához
- Másolja az alapvető szabásmintákat
- Szabásminta alapján az egyszerűbb ruhadarabokat elkészíti
- Megvarrja a lakástextíliákat (függöny, ágynemű, asztalnemű)
- Átalakítja, megjavítja a textíliákat (ruhaneműt, lakástextíliákat)
- Elvégzi a hímzési, kötési, horgolási feladatokat
- Elvégzi a lakás- és ruhadíszítési munkákat
- Kreatívan hasznosítja a maradék anyagokat
- Megőrzi, javítja, gondozza a népi hagyományos, tájjellegű ruhákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Textilipari nyersanyagok, textíliák tulajdonságai, kezelhetőség, felhasználás szerinti csoportosításuk
- Ruhakészítés általános folyamata
- Testalkattípusok és testméretek összefüggései
- Méretvétel módja, szabásminta másolása
- Szabási munkaműveletek
- Kézi öltések
- Gépi varrás
- Egyszerűbb ruhadarabok szabásminta alapján varrása
- Lakástextíliák varrása
- Ruha-átalakítások, javítások műveletei
- Különböző tájegységek hímzései
- Kézimunkák (kötés, horgolás, hímzés), díszítések technikája
- Egyéb kézimunkák (szövés, makramé, folttechnika, egyéb lakásdíszítő kézimunka)

Szakmai készségek:

- Varrás kézi és gépi eszközeinek működtetése
- Munkavédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Kitartás
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés

1013. A Mezőgazdasági termelés és feldolgozás megnevezésű, 11039-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Csapadékmennyiséget mér, talajvizsgálatot végeztet
- Közreműködik és szervezi a talajmunkákat, tápanyag-utánpótlást
- Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez
- Növényápolási, öntözési feladatokat lát el
- Dísznövényeket, virágokat ápol, termel
- Gyümölcsöt, zöldséget termel
- Fűszer- és gyógynövényeket termel
- Termésbecslést végez
- Betakarítja a termést
- Terményt kezel, tárol, csomagol
- Állatokat ápol, gondoz
- Takarmányt előkészít, takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
- Felismeri a beteg állat tüneteit
- Gondoskodik a megtermelt növényi és állati termékek feldolgozásáról, tartósításáról, értékesítéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Mezőgazdasági alapismeretek
- Termék-feldolgozási, tartósítási alapismeretek
- Zöldségnövények termesztése, szedési, feldolgozási, tárolási és tartósítási eljárásai (savanyúság-készítés, szárítás, mélyhűtés)
- Gyümölcstermelő növények telepítése, ápolási munkálatai
- Gyümölcsök betakarítása, tárolási, feldolgozási (lekvárfőzés, befőzés, aszalás) műveletei
- Szőlőtermesztés általános alapjai, egyszerű pinceműveletek, a borkészítés alapjai
- Kerti, szobai dísznövények, szaporításuk, gondozásuk
- Fűszer- és gyógynövények termesztésének alapismeretei
- Kertkialakítási szabályok
- Állattartás és takarmányozás
- Állatvédelmi és állatjóléti ismeretek, állatok elhelyezésének higiéniai feltételei
- Állati termékek feldolgozásra előkészítése, előállítása, tárolása
- Saját előállítású növényi és állati termékek értékesítése
- Növényvédő szerek és az állattartásban alkalmazott fertőtlenítőszeres ismerete
- Munka- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
- Elemi szintű számítógép-használat
- Szakmai számítások
- Mennyiségérzék
- Kéziszerszámok, konyhai eszközök használata, karbantartása

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kitartás
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés
- Eredményorientáltság