

**1714. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
- Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat
- Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást, gazdaságot
- Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat
- Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti, készítteti a pályázatokat, támogatást igényel
- Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít, készíttet
- Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít
- Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal
- Szerződést köt szóban és írásban
- Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
- Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez
- Piackutatást, marketing, reklámtevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
- Kezeli a reklamációt
- Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál
- Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
- Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad
- Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton, e-mailben
- Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez
- Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál
- Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ
- Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás, vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)
- Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei
- Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek
- Termőföldre vonatkozó jogszabályok

- A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai
- Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái
- Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
- Számviteli, pénzügyi alpműveletek
- Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés
- Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése
- Pénzügyi tranzakciók
- Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés, vásárlás folyamata, befolyásoló tényezők, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők
- Kommunikációs módszerek, eszközök
- Piackutatási alapelvek
- Marketing tevékenység
- Levelezés, üzleti levelezés szabályai
- Eszközkezelés
- Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata
- Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja
- Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai
- A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*Szakmai készségek:*

- Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség
- Mennyiségérzék
- Számolási készség
- Idegen nyelvű beszéd-készség
- Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

*Személyes kompetenciák:*

- Döntésképeség
- Önállóság
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Meggyőzőkészség
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés
- Eredményorientáltság

**1009. A Vendéglátás megnevezésű, 11035-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Kialakítja a szálláshelyeket
- Berendezi a szálláshelyeket
- Kikérdezi a vendégeket az igényeikről
- Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
- Ellátja a recepciós feladatokat
- Fogadja és elhelyezi a vendégeket
- Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
- Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, programlehetőségekről
- Biztosítja a reggelit, illetve igény szerint vacsorát ad
- Tartja a kapcsolatot a vendégekkel
- Méri a vendégek elégedettségét
- Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait
- Részt vesz a minőségirányítási, élelmiszerbiztonsági rendszerek kiépítésének folyamatában, ezek működtetésében és belső felülvizsgálatában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- Vendéglátás és idegenforgalom
- Szálláshely-kialakítás és berendezés
- Vendégfogadás, elhelyezés
- Reggelifajták és felszolgálásuk
- Program-kínálat
- Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- Személyi és környezeti higiénia
- Környezetvédelem
- Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- Élelmiszerbiztonság

*Szakmai készségek:*

- Elemi szintű számítógép-használat
- Szakmai nyelvű szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédkészség
- Idegen nyelvű szöveg megértése
- Idegen nyelvű beszédkészség
- Élelmiszerek érzékszervi tulajdonságainak megítélése

Személyes kompetenciák:

- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Nyitott hozzáállás

## **1011. A Falusi vendégfogadás megnevezésű, 11037-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

- Speciális falusi jellegzetességek figyelembevételével kialakítja a vendégfogadás feltételeit
- Berendezi a vendéglátóhelyet
- Üzemelteti a vendéglátóhelyet
- Igény szerint biztosítja a vendégek részleges/teljes ellátását
- Elkészíti a tájjellegű, hagyományos ételeket
- Megszervezi a szabadban történő étkeztetést
- Felhasználja a saját gazdaságában, környezetében előállított termékeket
- Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
- Műveli, bemutatja, tanítja a tájegységhez kötődő népszokásokat, hagyományos népi kismesterségeket, használati eszközöket
- Árulja a helyi hagyományok alapján készített termékeket, tárgyakat
- Bemutatja a gazdaságot
- Műveli a virágoskertet, a konyhakertet, fűszer- és gyógynövényeket termel
- Gondozza az udvart, a pázsitot és a ház körül tartott állatokat
- Végzi a haszonállat tartása során rábízott feladatokat
- Részt vesz a gazdaságban megtermelt növények betakarításában, feldolgozásában, tartósításában, értékesítésében
- Részt vesz az állati termékek feldolgozásában, értékesítésében
- Lehetőség és igény szerint bevonja a vendégeket a gazdaság munkáiba (disznóvágás, befőzés, lekvárfőzés, szüretelés stb.)
- Tevékenyen részt vesz a tájegység, település programjaiban (gasztronómia, szabadidő, bemutatók, szakmai rendezvények stb.)
- Megszervezi a tájegységnek megfelelő programokat
- Megszervezi a speciális gyerekprogramokat
- Kiepipíti a kapcsolatrendszert a vendégekkel és a környék falusi vendéglátóival
- Ismeri a kistermelői élelmiszer előállítás szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- Speciális szakmai alapismeretek
- Falusi vendéglátóhely jellegzetességei
- Falusi vendéglátóhely berendezései
- Vendégfogadás, -elhelyezés
- Étlap, étrend összeállítás szabályai
- Tájjellegű, hagyományos ételek
- Szabadban készíthető ételek és eszközeik
- Saját gazdaságban előállítható élelmiszer alapanyagok, termékek
- Virágoskert, konyhakert és udvar kialakítás, ápolás, fűnyírás
- Alapvető betakarítási, termék-feldolgozási ismeretek
- Alapvető állatgondozási ismeretek
- Alapvető virágkötészeti ismeretek

- Játsszóhelyek kialakítása
- Népművészet, népi kismesterségek, népszokások
- Speciális, tájegységhez kapcsolódó programok
- Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- Személyes és környezeti higiénia
- Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- Környezetvédelem
- Élelmiszerbiztonsági szabályok

*Szakmai készségek:*

- Elemi szintű számítógép-használat
- Idegen nyelvű szakmai szövegértés és beszédkésztség
- Háziállatok gondozása
- Virágkötészeti anyagok, eszközök használata
- Népi kismesterségek eszközeinek működtetése
- Képes a gyakorlatban is alkalmazni a vendéglátásban előírt higiéniai, élelmiszerbiztonsági szabályokat

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Segítőkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdaság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés