

31 851 02 Hulladékfelvásárló és –gazdálkodó részszakképesítés modulja

1657. A Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás megnevezésű, 12091-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja, betartatja a számlázás, a pénzszámlálás, -kezelés szabályait
- Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
- Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adásvételi szerződést köt
- Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről
- Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát
- Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
- Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében
- A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
- Dönt a hulladékaazonosító kód szerinti besorolásról
- Anyagmérleget készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások
- Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- A számlázás, nyugtaadás, adásvételi szerződéskötés szabályai
- A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- Pénzforgalmi nyilvántartások
- Munkaügyi nyilvántartások
- A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata
- A számítógépek és perifériáik használata
- Mintavétel, hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságai
- Hulladék nyilvántartás és adatszolgáltatás
- Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés
- Fémkereskedelmi ismeretek
- Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai

Szakmai készségek:

- Elemi számolási készség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Számítógép elemi szintű használata
- Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság