

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
(1223 Budapest, Park u. 2.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

1. kötet

**a „Vállalkozási szerződés nyomdai
feladatok elvégzésére 2018”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Tartalomjegyzék

I.	Az eljárást megindító felhívás	3
II.	Közbeszerzési Dokumentum	5
1.	Az eljárás általános feltételei	6
2.	Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt	7
3.	Kiegészítő tájékoztatás	8
4.	Teljesség és pontosság	8
5.	Ajánlattétel költségei	8
6.	Tájékoztatás	9
7.	Formai követelmények	11
8.	Közös ajánlattétel	12
9.	Ajánlati ár	13
10.	Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei	13
11.	A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok	14
12.	Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok	15
13.	Az ajánlatok értékelési szempontja	16
14.	A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	18
15.	Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	19
16.	Egyéb vegyes rendelkezések és előírások	19
III	Műszaki leírás	23
IV	Szerződéstervezet	25
V	Nyilatkozatminták, formanyomtatványok	27

I. Az eljárást megindító felhívás

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos összefoglaló tájékoztató 2018. április 06. napján került megküldésre a Közbeszerzési Hatóság részére.

Az eljárást megindító felhívás 2018. április 13. napján került megküldésre az ajánlattevő(k) részére.

Az eljárást megindító felhívás rendelkezései a jelen a közbeszerzési dokumentum értelmezése során megfelelően irányadóak.

II. Közbeszerzési Dokumentum

Közbeszerzési Dokumentum

a

„Vállalkozási szerződés nyomdai feladatok elvégzésére 2018”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.

1. Az eljárás általános feltételei valamennyi rész tekintetében

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”), másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. Ajánlattevő (vagy az ajánlatban megnevezett valamely alvállalkozója) a dokumentáció átvételét (letöltését) követően a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően köteles az átvételt igazoló átvételi igazolás megfelelően kitöltött, aláírt példányát írásvédett formátumban Ajánlatkérő Felhívásának 2. pontjában foglalt e-mail címére 1 munkanapon belül megküldeni, amelyben köteles megjelölni az átvétel (letöltés) időpontját, továbbá azon elérhetőségeit, amelyekre Ajánlatkérő az eljárás során keletkező iratokat megküldheti.
- 1.5. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott feltételeknek.
- 1.6. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre [pl. ha az előírt határidő adott napon 10 óra 00 perckor jár le akkor ezen iratot az adott napon 10 óra 00 percig (azaz 10 óra 00 perccel megelőzően) már be kellett nyújtani], vagy

- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.

- 1.7. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.8. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.**
- 1.9. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.**
- 1.10. **Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt valamennyi rész tekintetében

- 2.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum fax esetében a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában, e-mail esetében az elküldés pillanatában, ha nem érkezik vissza hibaüzenet, az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 2.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

3. Kiegészítő tájékoztatás

- 3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.
- 3.2. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésére és megadására vonatkozó részletszabályok a Kbt. 56. § -ában kerülnek rögzítésre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdésében rögzítetteket is megfelelően irányadónak kell tekinteni.
- 3.3. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni a Felhívás 2. pontjában meghatározott címre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni szerkeszthető formátumban is e-mailben a korábban hivatkozott pontban rögzített e-mail elérhetőségre!
- 3.4. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.
- 3.5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, a dokumentáció átvétele során feltüntetett (fax, vagy e-mail) elérhetőségek valamelyikére. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.
- 3.6. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a Dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyén.

4. Teljesség és pontosság

- 4.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a Dokumentáció tartalmának teljességét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

6. Tájékoztatás

- 6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „**321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet**”) 17. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát.
- 6.2. **A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. a)-b) vagy d) pontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:**
- 6.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- 6.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- 6.2.3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- 6.2.4. alapítványok esetében az a természetes személy,
6.2.4.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
6.2.4.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
6.2.4.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- 6.2.5. bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
6.2.5.1. a vagyonrendelő, valamint annak 6.2.1) vagy 6.2.2) pont szerinti

- tényleges tulajdonosa,
- 6.2.5.2. a vagyongazdálkodó, valamint annak 6.2.1) vagy 6.2.2) pont szerinti
tényleges tulajdonosa,
- 6.2.5.3. a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint
annak 6.2.1) vagy 6.2.2) pont szerinti tulajdonosa, továbbá
- 6.2.5.4. az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon
ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- 6.2.6. a 6.2.1) és 6.2.2) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi
személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető
tisztviselője.
- 6.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján felhívja a figyelmet arra, hogy az
alábbiakban határozza meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az
ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. (4) bekezdés szerinti azon
követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

6.3.1. Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Telefon: +36-1-795-1200
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
Központi Ügyf. címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

6.3.2. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100
Fax: +36-1-476-1390
Honlap: www.antsz.hu

6.3.3. Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Nádor tér 4.
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: +36-1-795-1400
Fax: +36-1-795-0716
Ügyf.kapcs. Inf. Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Ügyf.szolg. telefonszám: +36-1-795-5010;
Ügyf.szolg. e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

6.3.4. Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefonszám: +36-1-795-2975
Zöldség: +36-80-203-939
Fax: +36-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

6.3.5. Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: +36- 1-428-5100
Telefax: +36-1- 428-5509
Honlap: www.nav.gov.hu

6.3.6. Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Telefonszám: 06-1-795-2000
Fax: 06-1-795-0200
E-mail: info@fm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

6.3.7. Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.
Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

7. Formai követelmények valamennyi rész tekintetében

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a Felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani úgy, hogy az az ajánlattételi határidő lejártáig meg is érkezzon.

Amennyiben az ajánlat valamiért mégis több papír alapú példányban kerül benyújtásra, úgy az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példány(a)i között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatot (több ajánlat esetleges benyújtása esetén az ajánlat eredeti példányát) bonthatatlan kötésben, lehetőleg zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

"Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. - AJÁNLAT - Vállalkozási szerződés nyomdai feladatok elvégzésére 2018 - Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

8. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2) - (3) bekezdésre.

Az ajánlat részeként be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

9. Ajánlati ár valamennyi rész tekintetében

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei valamennyi rész tekintetében

A finanszírozás módja:

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kifizetések saját forrásból kerülnek teljesítésre.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

Előleg:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Számlázás:

Nyertes ajánlattevő a megkötésre kerülő szerződés során – amennyiben egyedi megrendelések kerülnek megküldésre, úgy megrendelésenként – 1 darab számla benyújtására jogosult az Ajánlatkérő által kiállított teljesítési igazolás alapján.

Fizetési határidő:

A tekintettel arra, hogy az eljárás szolgáltatás megrendelésre irányul a szerződés szerinti kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) - (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően történnek.

Egyéb előírások:

A szerződéskötés és a kifizetések valutaneme magyar Forint (HUF).

A szerződés szerinti kifizetések átutalással kerülnek teljesítésre.

11. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok valamennyi rész tekintetében

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ajánlattevőnek az előírt kizáró okok tekintetében egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a közbeszerzési eljárás során

- a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja szerint eljárva ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja szerint eljárva ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § -a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő ezen nyilatkozatában köteles kitérni az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetre is (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az

alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A kizáró okok tekintetében olyan nyilatkozatot kell csatolni, amely nem régebbi a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjánál.

12. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok valamennyi rész tekintetében

12.1. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

-

12.2. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

M.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja és (3a) bekezdése alapján az ajánlattevő köteles csatolni a felhívás közvetlen megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben teljesített legjelentősebb referenciáinak ismertetését.

Az ismertetőben meg kell adni legalább (i) a szerződést kötő másik fél megnevezését, (ii) a szerződés tárgyát (úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen), (iii) a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) és (iv) helyét, továbbá (v) nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. § - a alapján tárgyi alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

M.2. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján ajánlattevő ismertesze azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a nevét, végzettségét/képzettségét, szakmai tapasztalatát, cégszerű nyilatkozattal, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

A végzettség/képzettség az iskolai vagy nem iskolai képzésről készült oklevél egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmai gyakorlat a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz benyújtásával igazolandó,

Az önéletrajzokban a szakembereknek nyilatkozniuk szükséges a tekintetben, hogy

a szerződés teljesítése során rendelkezésre fognak-e állni.

Ahol a szakmai tapasztalat vonatkozásában időtartam került meghatározásra a minimumkövetelmény tekintetében, ott az önéletrajznak a szakmai tapasztalat idejét év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia, azzal, hogy a szakmai tapasztalat a felsorolt, a minimumkövetelménynek megfelelő tárgyú munkák (korábbi projektek), szakmai tapasztalatok időtartamaiból kerül megállapításra és igazolásra.

A minimumkövetelmény szerinti időtartamban előírt szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák (korábbi projektek) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt megszerzett szakmai tapasztalat nem minősíthető többszörös szakmai tapasztalati időként.

Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésnek.

Ajánlatkérő kiemelten felhívja a figyelmet arra, hogy az önéletrajznak szöveg szerűen kell tartalmaznia azokat a fordulatokat, melyeket Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények esetén előírt.

Felhívjuk ajánlattevő figyelmét a jelen közbeszerzési dokumentum 13.2. pontjának rendelkezéseire!

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormány Rendelet 21. § -ának továbbá 24. § -ának a vonatkozó rendelkezései.

13. Az ajánlatok értékelési szempontja valamennyi rész tekintetében

Ajánlatkérő a Felhívás 12. pontjában ismertetett értékelési részszerzőponttal összefüggésben az alábbiakra hívja fel az ajánlattevők figyelmét:

13.1. Értékelési részszerzőpont [Ajánlati ár (nettó Ft)]:

Ajánlattevők megajánlásukat nettó Ft dimenzióban kötelesek meghatározni, azzal, hogy a meghatározott ellenérték magában foglalja a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásának teljes ellenértékét, figyelembe véve a Felhívásban, valamint a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumban meghatározott valamennyi feltételt és előírást.

Fordított arányosítás során alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

A 3., 5., 6., 7., részek tekintetében Ajánlatkérő súlyszámokat határozott meg az egyes kiadványok és termékek vonatkozásában. Az egyes kiadványok és termékek ajánlattevő által megadott ellenértéke a súlyszámmal megszorzásra kerül, majd ezen súlyozott értékek összeadásával kerül meghatározásra az értékelésre kerülő súlyozott egyösszegű nettó ajánlati ár. A 8. rész tekintetében súlyszámok nem kerülnek alkalmazásra, ugyanakkor a nettó ajánlati ár megegyezik az egyes egységárakra meghatározott ellenérték összegével.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az egyes kiadványok és termékek vonatkozásában meghatározott súlyszámokat a közbeszerzési dokumentumok részeként megküldött árazatlan költségvetés tartalmazza.

13.2. Az eljárást megindító felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek M.2. pontban meghatározott szakember alkalmassági követelmények körében meghatározott nyomdaipari szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap):

Ajánlattevők tárgyi értékelési résszempontra esetében azt kötelesek meghatározni, hogy nyertességük esetén az alkalmasságuk körében általuk bemutatott, a Felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek M.2. fentiekben megjelölt pontja szerinti szakember az alkalmassági minimumkövetelménynél előírtakon **felül** hány hónap **nyomdaipari szakmai gyakorlati idővel** rendelkezik.

Egyenes arányosítás során alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

Ajánlatkérő a félreértések elkerülése érdekében rögzíti, hogy az „*alkalmassági minimumkövetelménynél előírtakon **felül***” kifejezés alatt azt az időszakot érti, amely a **jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat időtartamát követően került teljesítésre.**

Ajánlattevők kizárólag egész hónapokra vonatkozó megajánlásokat tehetnek.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy egységesen a maximális pontszámban részesíti azokat a megajánlásokat, amelyekben tárgyi értékelési résszempontra esetében 24 vagy azt meghaladó értéket rögzítenek (azaz amennyiben a maximálisan figyelembe vehető értéken felüli érték kerül megajánlásra, úgy Ajánlatkérő az értékelés során a maximálisan figyelembe vehető értékkel alkalmazásával fogja a pontszámot meghatározni).

Ajánlatkérő a 0 hónapot tartalmazó megajánlásokat is érvényesnek tekinti, ugyanakkor a minimális pontszámban részesíti.

Tárgyi értékelési résszempontal összefüggésben cégszerűen aláírt külön nyilatkozat benyújtásával ismertetni kell a megajánlott szakember nevét, valamint a szerződés teljesítésekor betöltendő munkakörét.

A végzettség / képzettség az iskolai vagy nem iskolai képzésről készült oklevél egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmai gyakorlat a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz benyújtásával igazolandó, amelyben nyilatkozniuk szükséges a tekintetben, hogy a szerződés teljesítése során rendelkezésre fog állni.

14. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk valamennyi rész tekintetében

14.1. Késedelmi kötbér:

Nyertes ajánlattevő felelősségi körébe eső okra visszavezethető késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja: **nettó ajánlati ár.**

A késedelmi kötbér napi mértéke: **a nettó ajánlati ár 1 %-a.**

A késedelmi kötbér maximális összege: **a nettó ajánlati ár 20 %-a.**

A késedelmi kötbér a késedelembe esés időpontjától az elismert / igazolt teljesítés elismerésének időpontjáig terjedő időszakra esedékes.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

14.2. Meghiúsulási kötbér:

Nyertes ajánlattevő a szerződés felelősségi körébe eső okra visszavezethető meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér alapja: **nettó ajánlati ár.**

A meghírusulási kötbér mértéke: **a nettó ajánlati ár 10 %-a.**

A meghírusulási kötbért nyertes ajánlattevő a meghírusulásról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb előírásokat a közbeszerzési dokumentum mellékletét képző szerződéstervezet tartalmazza.

15. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

-

16. Egyéb vegyes rendelkezések és előírások valamennyi rész tekintetében

16.1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Neve: Dr. Pongor Dániel
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00314

Neve: Tarman Renáta
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 01040

16.2. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldésével értesíti az eljárás eredményéről.

16.3. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően

az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban figyelembe véve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzítetteket.

16.4. Fordítás:

Az idegen nyelvű irat, dokumentum (így különösen alkalmasságot igazoló dokumentum) benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően eljárva a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását (a hiteles fordítás mellett) is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

16.5. Árfolyam:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek:

1. a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia;

Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

16.6. Irányadó idő:

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

16.7. **Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégekmanysokat kell az ajánlathoz csatolni:**

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,
3. 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 13. § -a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott

változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalommal is csatolandó). A jelen pont szerinti dokumentumot az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek nem kell benyújtania.

- 16.8. **Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot [az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülnek].**
- 16.9. **Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett eredeti és aláírt nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.**
- 16.10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (4) bekezdésére.
- 16.11. **Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot, amelyben nyilatkozik arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, ugyanakkor részletes adatokat nem köteles megadni.**
- 16.12. **Az ajánlattevő az alvállalkozója vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles csatolni a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő ezen nyilatkozatában köteles kitérni az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetre is. (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).**
- 16.13. Ahol a Kbt. illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.

Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlatnak a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

- 16.14. **Ajánlattevő ajánlatához köteles csatolni a közbeszerzési dokumentum mellékleteként kiadott árazatlan költségvetés(ek)e)t hiánytalanul kitöltve.**

- 16.15. **Amennyiben ajánlattevő bármely alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy köteles csatolni a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozato(ka)t, szerződés(e)k)t illetve előszerződés(e)k)t.¹**
- 16.16. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a Felhívásban vagy a Dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
- 16.17. A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
- A Kbt. 148. § -a szerint.
- 16.18. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Felhívásban, valamint a Dokumentációban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

¹ A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A Ptk. 6:73. § (1) bekezdése alapján az **előszerződésben** a felek arról állapodnak meg, hogy későbbi időpontban egymással szerződést kötnek és megállapítják e szerződés lényeges feltételeit. Lényeges kérdés a szolgáltatás és ellenszolgáltatás meghatározása (L. Kommentár a Polgári Törvénykönyvhöz, Ptk. 6:63. §-hoz; továbbá „A tervezési díjban való megállapodás hiányában a felek között tervezési szerződés nem jön létre”; BDT2000. 135.).

Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát olyan módon kell elkészíteni és benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen:

- a) az ellenszolgáltatás mértéke vagy
- b) az ellenszolgáltatás mértékének pontos megjelölése nélkül az, hogy a felek az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozóan megállapodást kötöttek/kötnek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ellenszolgáltatás tekintetében nem kötelező az összegszerű meghatározás, elegendő, ha utalás van az okiratban arra vonatkozóan, hogy a szerződő felek az ellenszolgáltatás tekintetében megállapodtak, avagy a jövőben megállapodnak, esetleg felek a díjat külön megállapodásban rögzítik, vagy az összegszerűen is rögzített díjat (ellenszolgáltatást) a benyújtandó iratban kitakarják, olvashatatlanná teszik.

III Műszaki leírás

A műszaki leírás a Dokumentáció 2. kötetében kerül átadásra.

A műszaki dokumentáció értelmezésekor a Felhívás és a Dokumentáció egyéb rendelkezései megfelelően irányadóak.

Átadásra kerülő iratok:

KD - 2.1 - Árazatlan költségvetés_HOI_Nyomda_2018

IV Szerződéstervezet

A megkötésre kerülő szerződéstervezetek a Dokumentáció 3. kötetében kerül átadásra.

V Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

Az ajánlat elkészítését elősegítő nyilatkozatminták és formanyomtatványok a jelen Dokumentáció
4. kötetében kerülnek átadásra.