

Szakmák Éjszakája 2019 – felkészülés

Herman Ottó Intézet

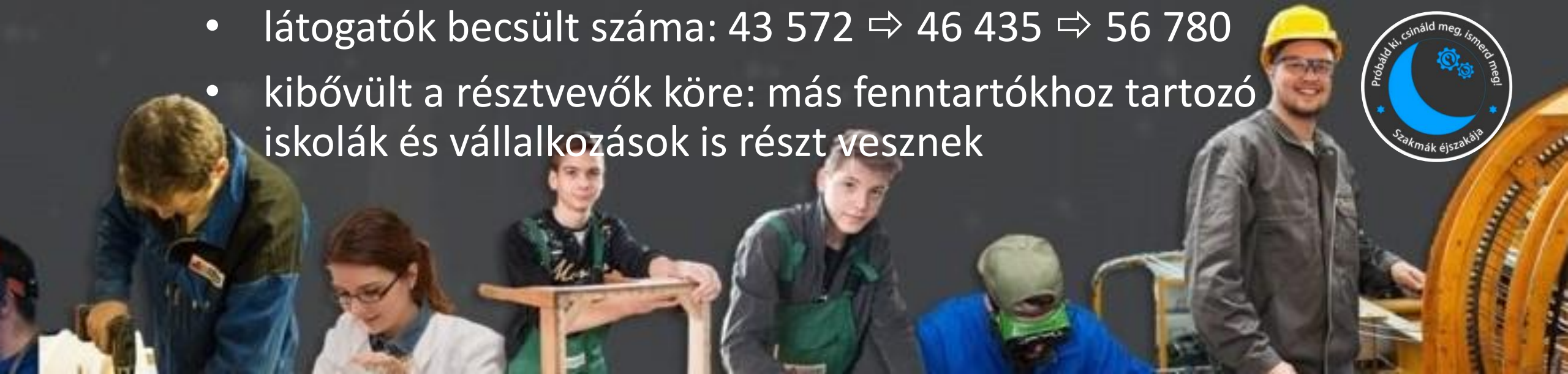
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rozványi Dávid



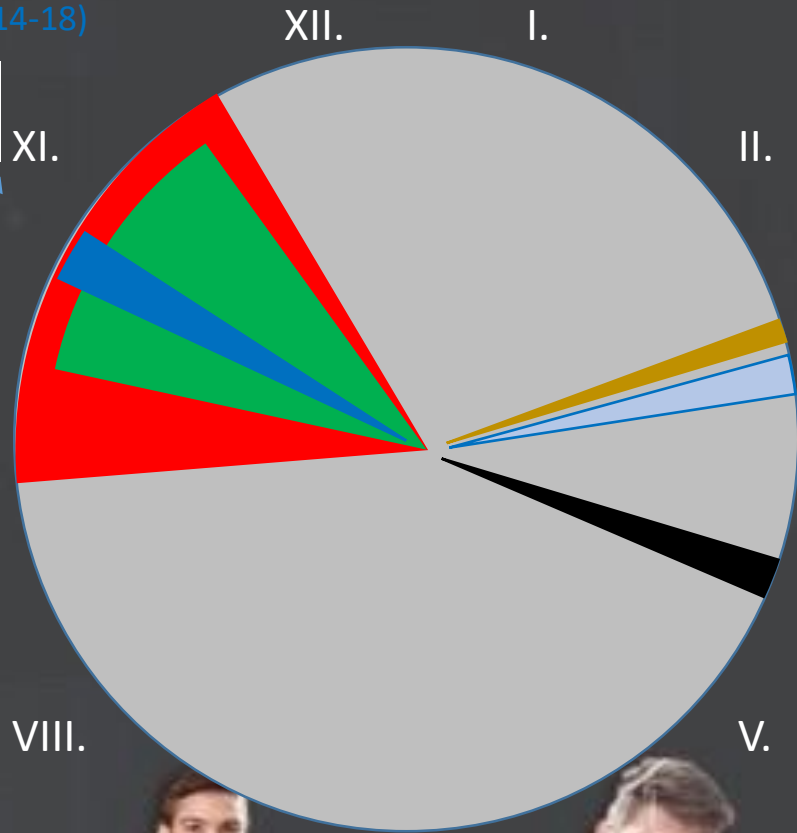
Eredményeink 2016-2018-ban... amire jó visszanezni

- résztvevő települések száma: 121 ⇒ 151 ⇒ 167
- résztvevő intézmények száma:
341 ⇒ 423 ⇒ 456
- résztvevő határon túli magyar iskolák száma:
8 ⇒ 11 ⇒ 13
- programtípusok száma: 4 862 ⇒ 4 647 ⇒ 4581
- látogatók becsült száma: 43 572 ⇒ 46 435 ⇒ 56 780
- kibővült a résztvevők köre: más fenntartóhoz tartozó iskolák és vállalkozások is részt vesznek



Pályaorientációs rendezvények rendszere 2019

Európai Szakképzési Hét
(kiemelt időszak: október 14-18)



Tematikus
rendezvények



XI.

X.

IX.

VIII.

VII.

VI.

V.

IV.

III.

II.

I.

XII.



Működj!
(március 8)



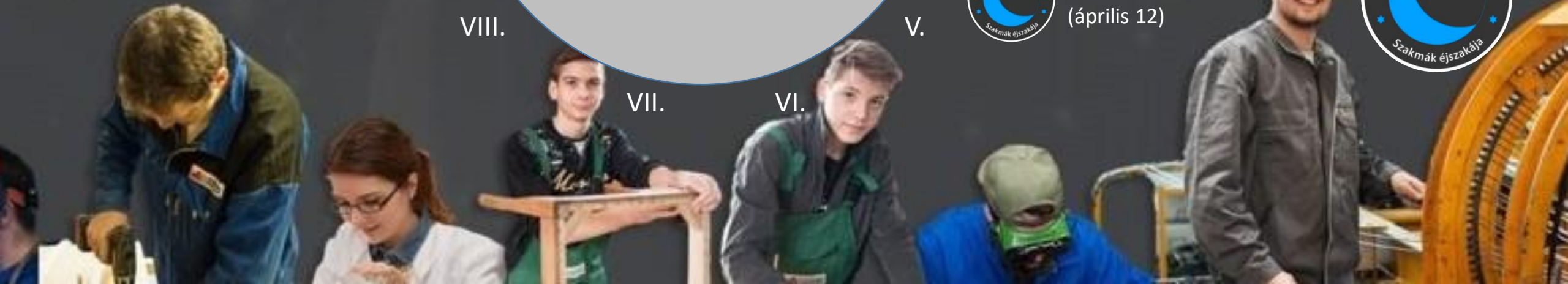
Szakma Sztár Fesztivál
(március 12-14)



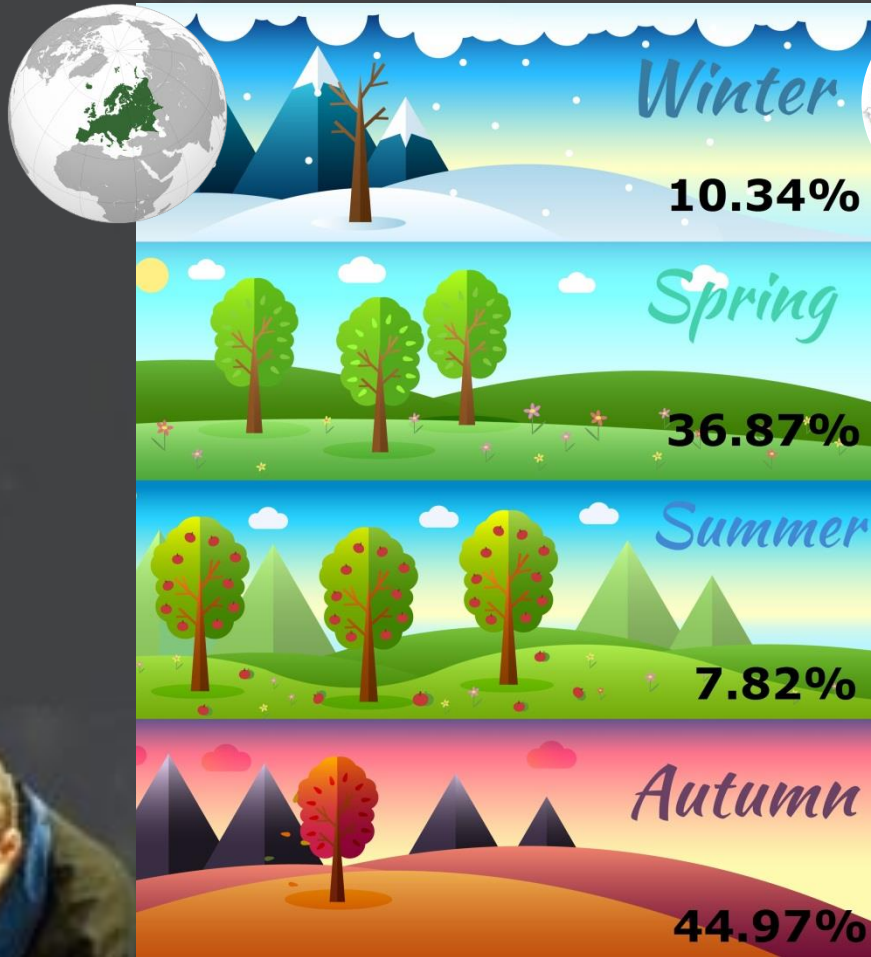
Szakmák Éjszakája:
(április 12)



Pályaválasztási kiállítások és vásárok
(szeptember-december)



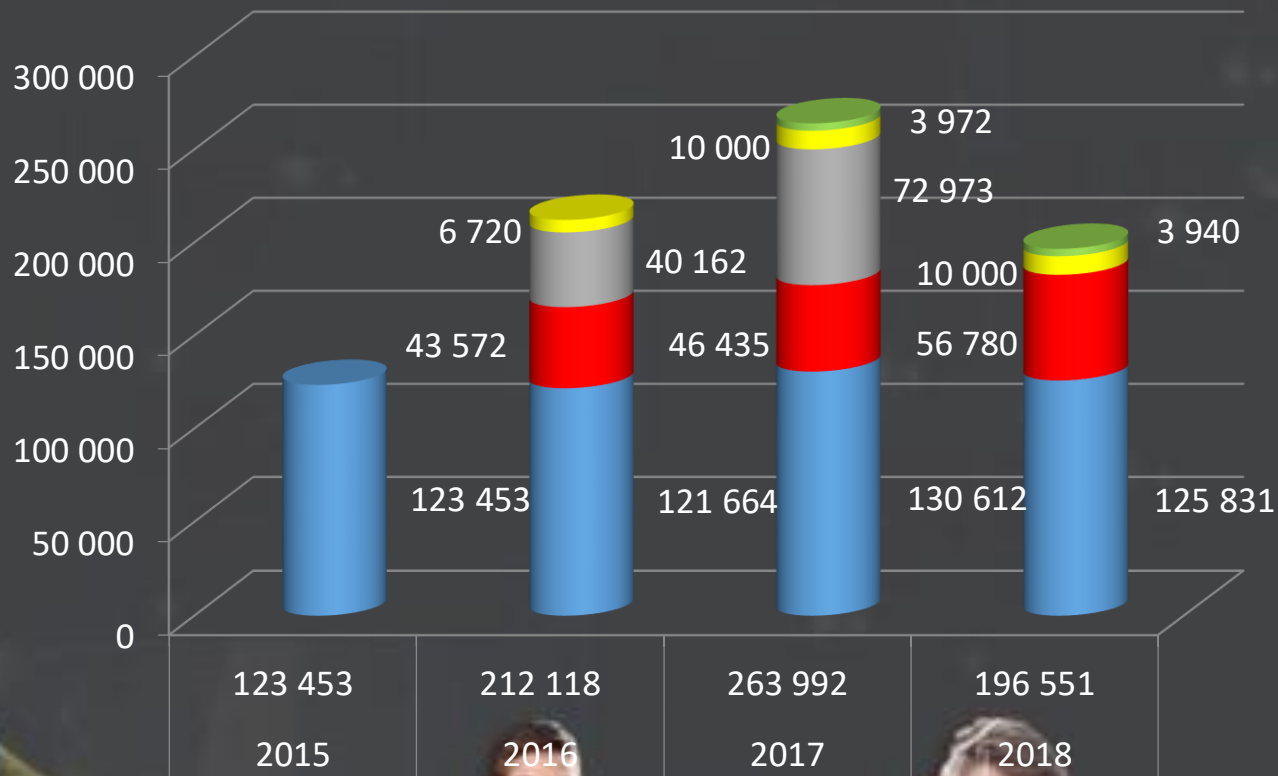
Európai kutatás: mikor érdemes tartani a szakképzést népszerűsítő rendezvényt?



PVK-k



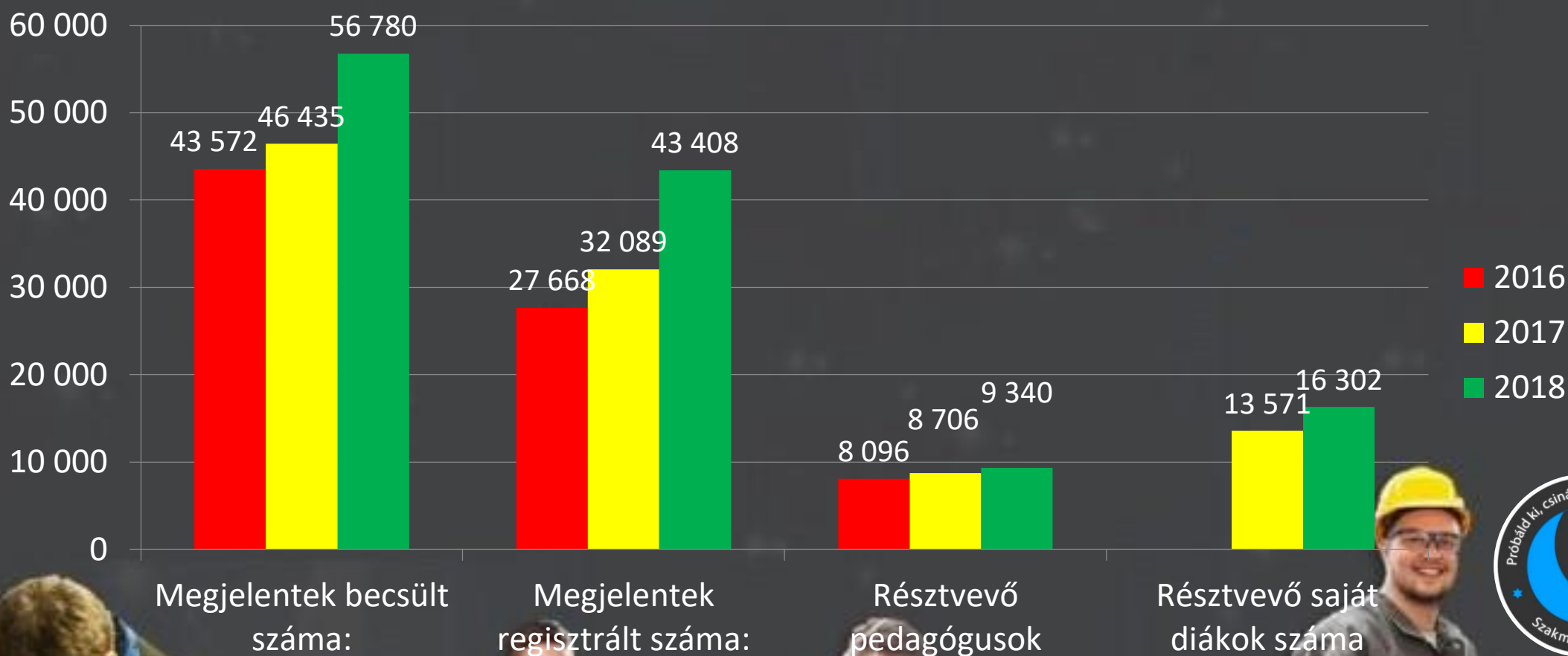
SZÉJ helye a pályaaorientációs rendezvények sorában



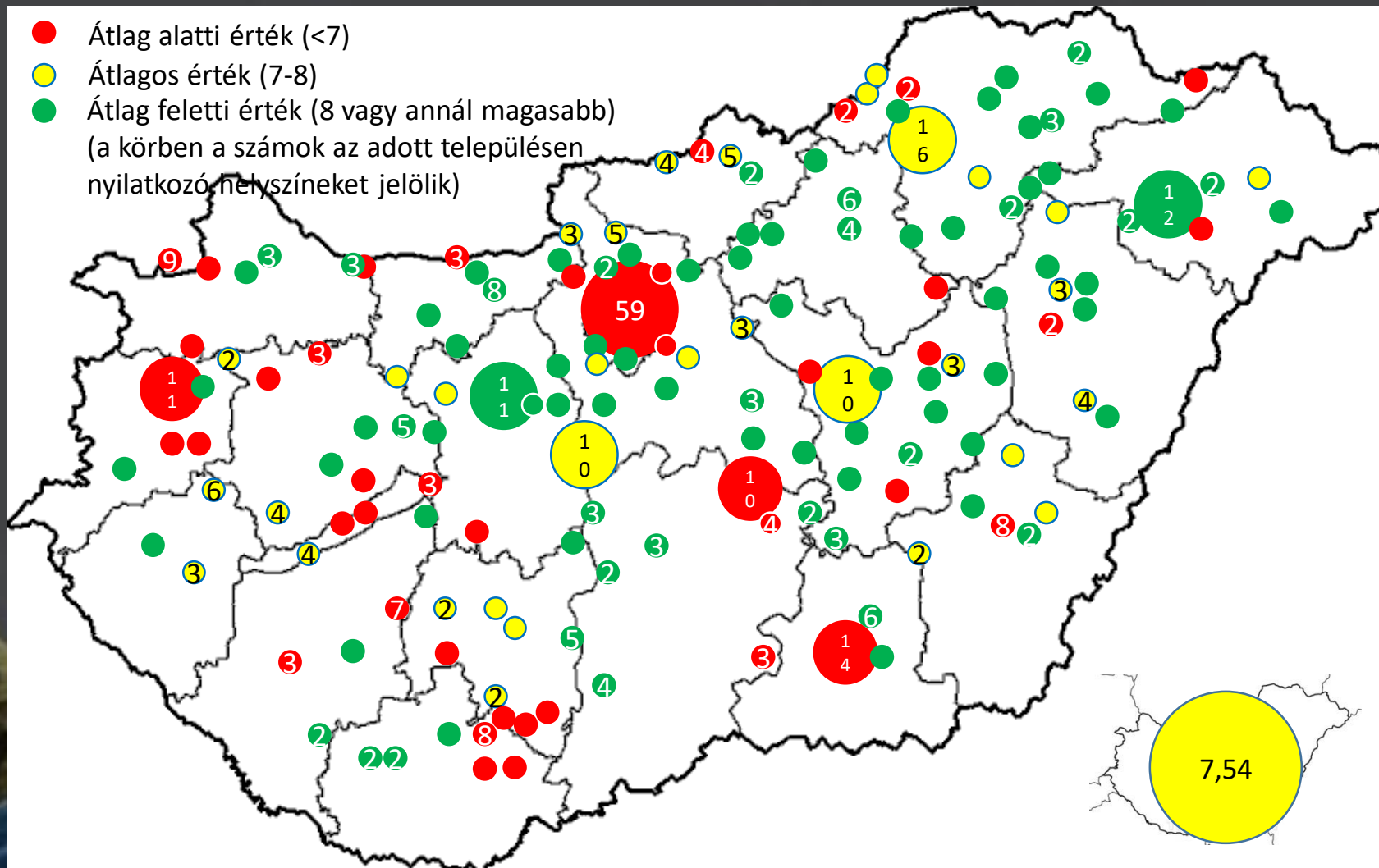
- Építsd a jövőd
- Mi a Pálya?
- Európai Szakképzési Hét
- Szakmák Éjszakája
- Pályaválasztási kiállítások



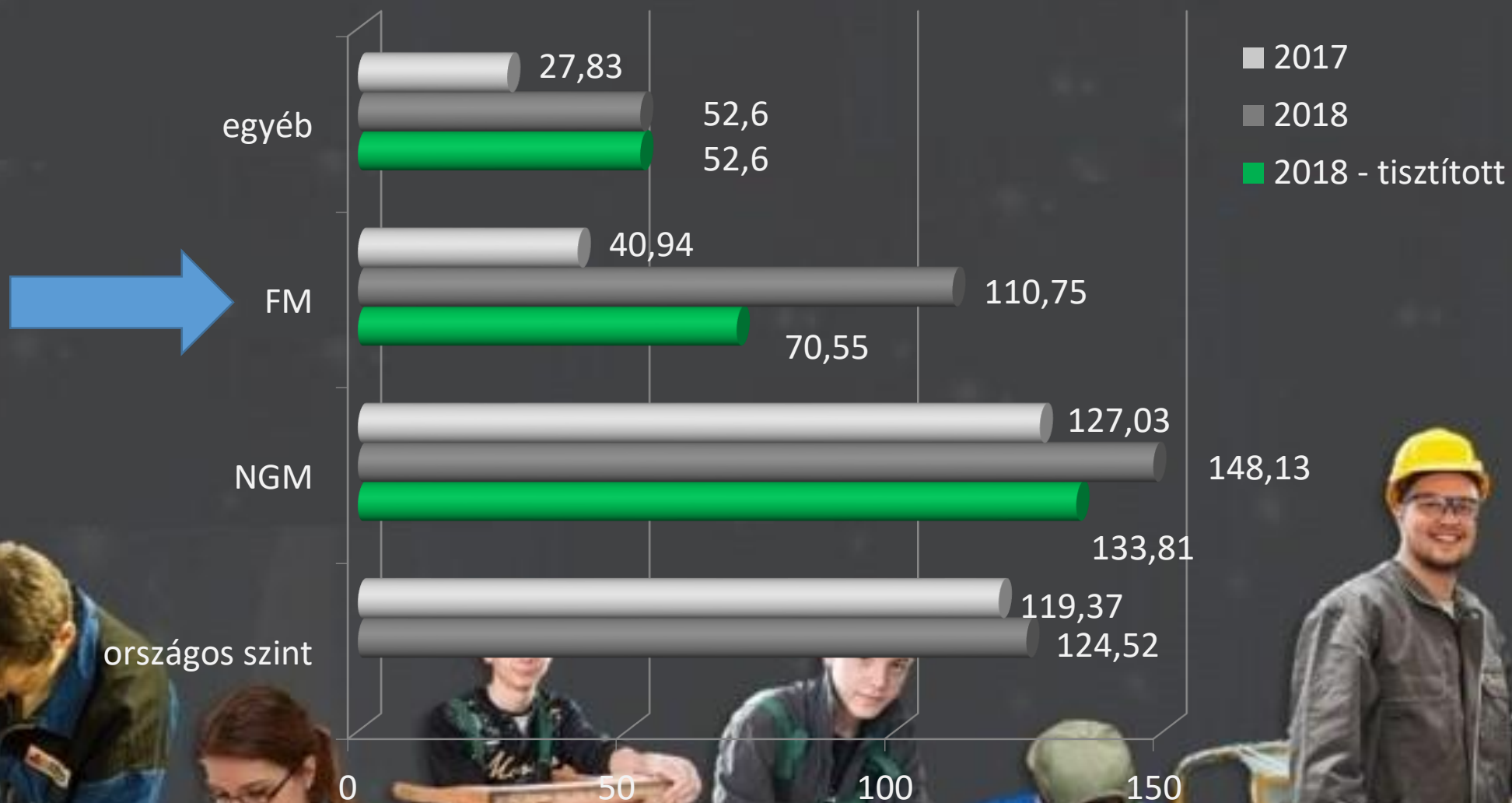
A Szakmák Éjszakáján résztvevők és közreműködők számának változása országosan (fő, 2016-2018)



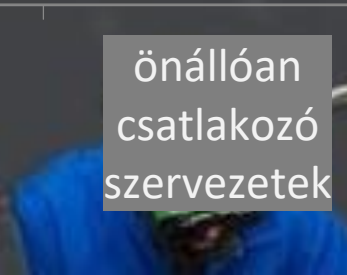
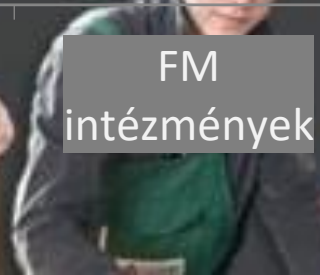
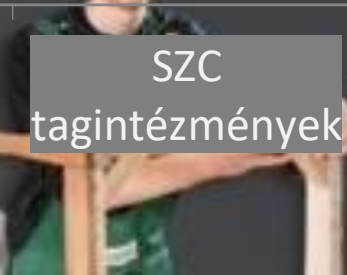
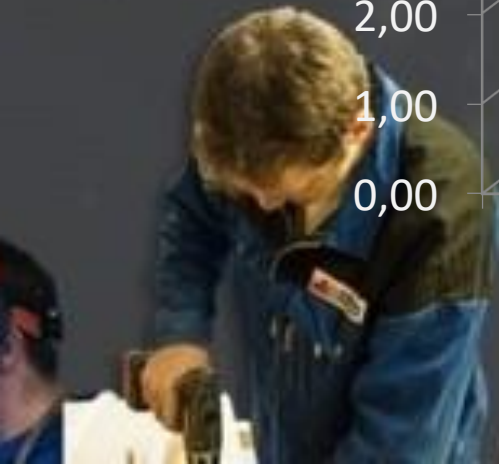
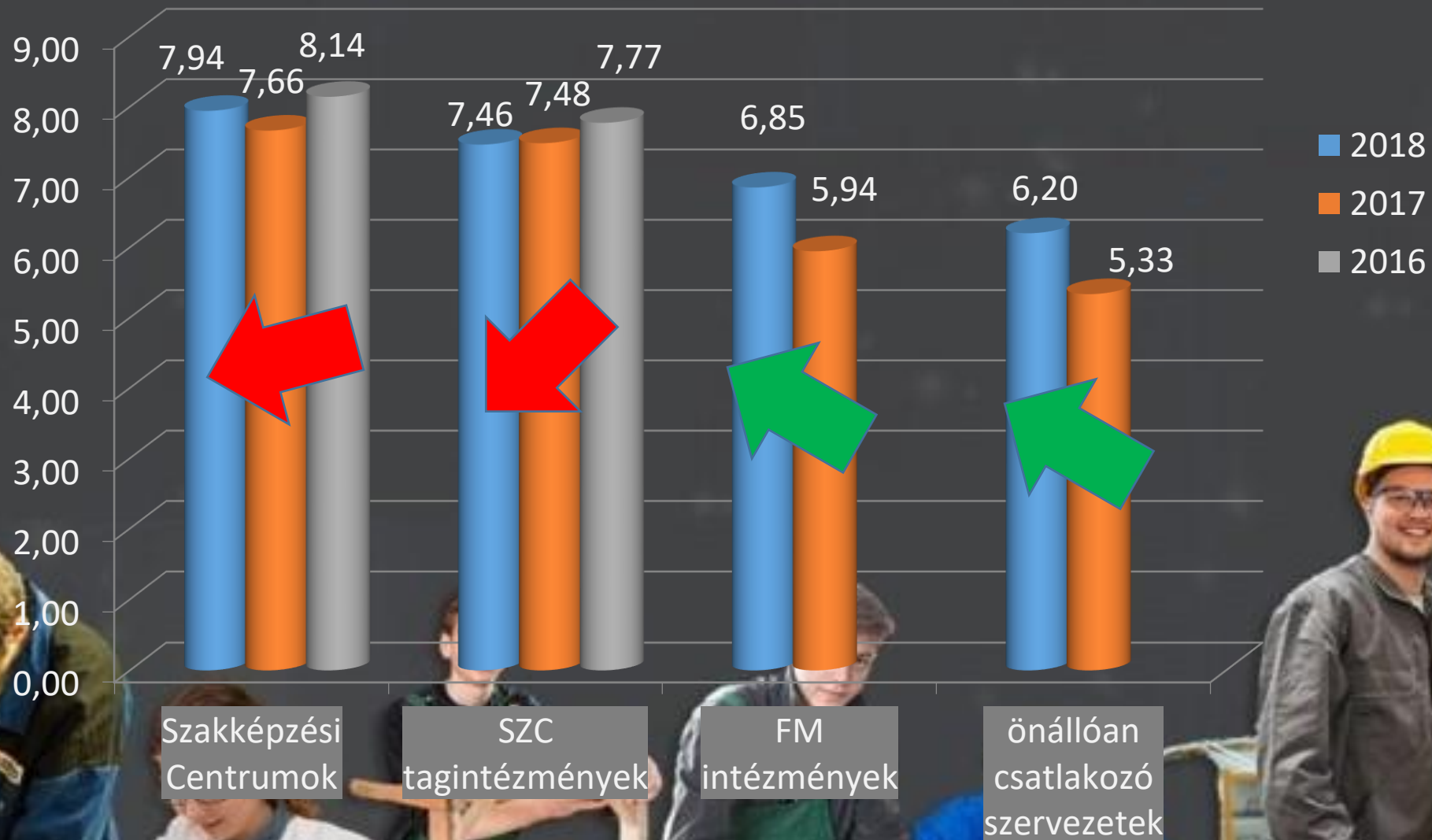
A Szakmák Éjszakájának szubjektív megítélése (1-10 skálán) az intézményektől, településenként



Egy intézményre jutó látogatók száma, fenntartók szerint, 2017/18 (fő)



A Szakmák Éjszakája sikerességének szubjektív megítélése fenntartók szerint (1: egyáltalán nem, 10: teljes mértékben)



Közvetett hatások

- Nemzetközi jó gyakorlattá vált! Szerepel az európai jó gyakorlatok gyűjteményében (<https://www.euroguidance.eu/guidance-systems-and-practice/good-practices>)
- Jó gyakorlatok átvétele más pályaorientációs rendezvényekre is
- A SZÉJ tapasztalataira építve Európai Szakképzési Héten Magyarország a kezdetektől fogva a legaktívabb állam



Stratégiai célok 2019

- Több határon túli magyar iskola bevonása (lehetőség szerint saját helyszínnel)
- „Kísérő programok” adatbázisba történő felvételére idén is lehetőség lesz
- Tematizálás: *idén nem tervezzük*





Csatlakozás feltételei

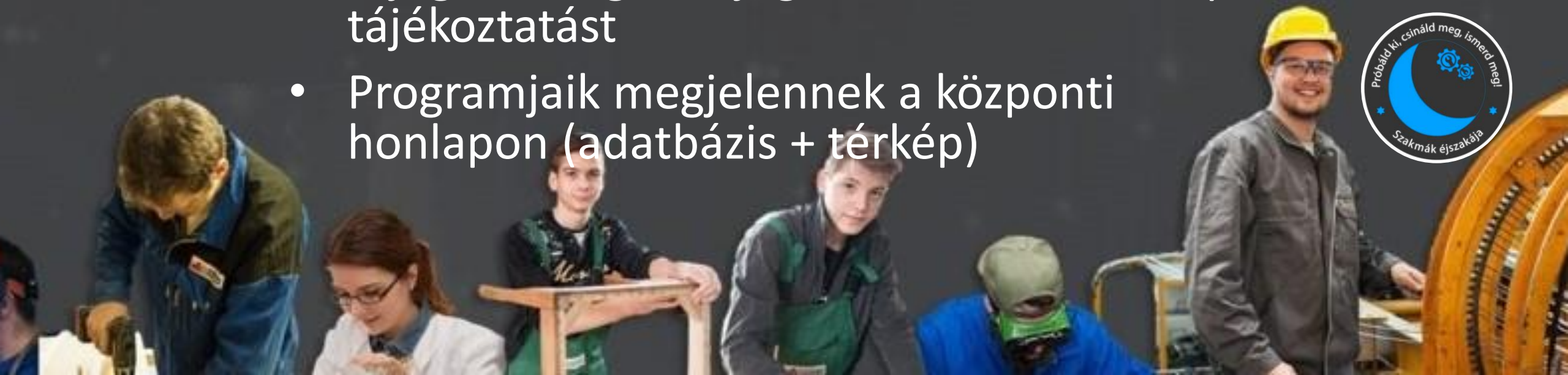
1. Időpont elfogadása:
2019.04.12 18:00-22:00 (kísérő program esetében csak a dátumot kell elfogadni!)
2. Helyszínenként 7 program vállalása (kivéve: üzemlátogatás, „központi” és „kísérő programok”)
3. A programok szabvány excel táblázat szerinti leírása (egy kategória, célcsoportok meghatározása stb.)
4. **A csatlakozó szervezet beleegyezik abba, hogy belépéséről tájékoztatjuk a már csatlakozott szervezeteket és megadjuk e-mail címét a részükre**
5. Adatszolgáltatás a résztvevők számáról és a megvalósított programokról





Mit nyújt a SZÉJ a szervezeteknek?

- Jogosultak a „Szakmák Éjszakája 2019” megnevezés használatára
- Jogosultak a logo-használatra (https://drive.google.com/open?id=1E4x5TjczviYVB42_4WDHsnViuWANknRu)
- A jogosultságról a jogosult e-mail-ben kap tájékoztatást
- Programjaik megjelennek a központi honlapon (adatbázis + térkép)



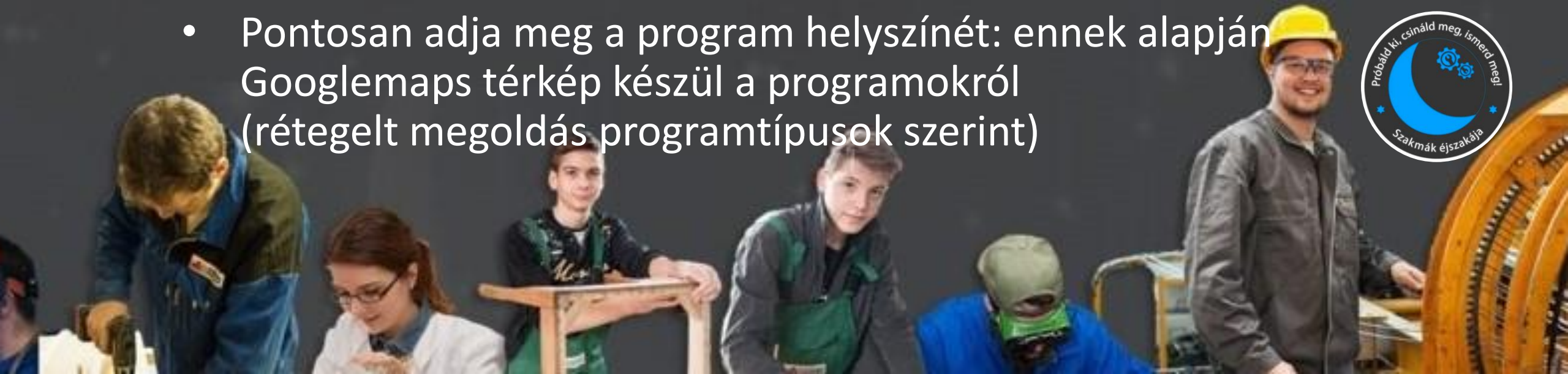
Stratégiai cél: hálózatosodás

- A SZÉJ-hez újonnan csatlakozó szervezeteknek ennek érdekében megadjuk a már rendszerben lévő szereplők e-mail címeit, ezért kérjük, **publikálható e-mail** címeket adjanak meg!
- Az újonnan belépő szervezetekről tájékoztatjuk a már csatlakozott szervezeteket



Hogyan kerül fel a programom a SZÉJ központi honlapjára?

- Küldje be excel formátumban a programtervezetet, hogy a szakmakejszakaja.hu adatbázisában megjelenjen, szűrhető, kereshető formában
- Az intézmény a saját online felületén is meghirdetheti a programokat, azonban a szabványokat itt is figyelembe kell venni! (kategóriák a megadott színekkel, célcsoportok)
- Pontosán adja meg a program helyszínét: ennek alapján Googlemaps térkép készül a programokról (rétegelt megoldás programtípusok szerint)



Helyszínek kiválasztása

- *Alapelv:* minden programnak az intézményekben kell megvalósulnia (a felmérések szerint a saját helyszínen megvalósuló programok sikeresebbek!)
- *Ötlet:* a figyelemfelhívó események: megnyitók / protokolláris események / flashmob-ok megvalósulhatnak más helyszínen is (pl. főtér) ⇒ „**Központi rendezvény**” – érdemes együttműködni ezekben más intézményekkel



Helyszínek láthatósága a Googlemaps SZÉJ térképen



- **Saját helyszínen** (intézményben) megvalósuló program



- **Más helyszínen** megvalósuló program gazdája (ahonnan kitelepülnek megtartani a programot)



- **Üzemlátogatás**



- **Kísérő program** (nap közben)



Googlemaps térkép

Célja: a mobileszközökön történő navigálás támogatása, saját SZÉJ térképpel

Megjelenő információk

- Intézmény megnevezése
- Rövid leírás *(amennyiben nem változik 2018-hoz képest, kérjük jelezzék az excel tábla „A helyszín / intézmény rövid leírása a térképre” rovatában!)*
- Program helyszíne (külön jelezve, ha nem saját!)
- Tájékoztató felület (link)
- Fénykép: a programot vagy az intézményt bemutató fényképet küldjön be. A térképen megjelennek a már mások által korábban beégetett helyszínek fotói is. **Érdemes ellenőrizni a google alaptérképen (<https://www.google.hu/maps>), hogy korábban nem került-e fel a szervezet arculatát , jó hírét sértő kép!**



Saját online felület formai követelményei

Intézményi szinten létrehozva

A programok listája és leírása meg kell, hogy egyezzen a SZÉJ központi honlapéval!

Amennyiben az eredetileg benyújtott programterv változna, azt mindenképpen jelezni kell a központi e-mail címen (szakmakejszakaja@gmail.com)!

Arculati színek:

- Háttér: (kép a drive-on, de használható saját fotó is)
- Interaktív programok (sárga): #FDC42B
- Szakmakipróbálás (zöld): #3CFF00
- Bemutatók (kék): #0098FB
- Üzemlátogatás (lila): #C800D7



Támogatói fokozatok



Arany: 150 000 Ft <



- Ezüst: 100 000 – 150 000 Ft



- Bronz: 50 000 – 100 000 Ft



Programtáblázat kitöltése

- „intézménynév_programok_SZEJ_19” táblázat átnevezése (az „intézménynév” helyére a saját intézmény megnevezését kell írni)
- Minden helyszín külön lapon szerepeljen (telephelyek is, a munkalapot másoljuk le helyszínenként)
- Ügyelni kell arra, hogy amennyiben nem üzemlátogatásról, kísérő vagy központi programról van szó, az időtáblában **folyamatosan legyenek programok 18 és 22 óra között**
- „A program helyszíne” mezőben a tényleges helyszínt kell bejelölni, ami nem mindig azonos a hivatalos címmel
- Ha a program másik helyszínen valósul meg, azt a „Megjegyzés” rovatba kell beírni
- Az üzemlátogatások itt is feltüntethetők, de azokra külön táblázat készült



Mire kell ügyelni a programok leírásánál?

- Figyelemfelkeltő megnevezés és motiváló leírás
- Figyelembe kell venni a táblázat címsorában szereplő, karakterszámba vonatkozó korlátozásokat – **a határértékeknek nem megfelelő szöveghosszt nem engedélyez a táblázat!**
- A program leírásában kérjük, hogy szerepeljen a **szakma / foglalkozás megnevezése** is, amelyet a program bemutat!
- **Ideális képméret: 500-999 pixel szélesség**

Érdemes a programok nevét tartalmazó listát odaadni fiataloknak, hogy melyik címre kelti fel a figyelmüket!



Alapfogalmak

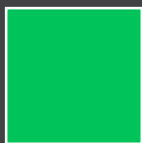
- Folyamatos: amibe bármikor be lehet kapcsolódni
- Bemutató: a látogatók passzívan vesznek részt a programon, tevékenységük nem befolyásolja a program menetét
- Interaktív: a látogatók aktív résztvevői a programoknak, nélkülük nem valósulna meg, de nem szakmát próbálnak ki, hanem egyéb tevékenységet
- Szakmakipróbáló: a látogatók aktívan próbálhatnak ki szakmai tevékenységeket
- Üzemlátogatás: külső vállalkozáshoz mennek ki a látogatók



Mi a teendő, ha változnak a beküldött programok?

@

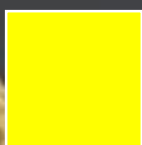
- Amennyiben a helyszín teljesen kiesik, elegendő e-mail-ben jelezni



- Amennyiben új programokat szeretnének megtartani: az excel táblátba be kell szűrni és a sort zöld színnel kell jelezni



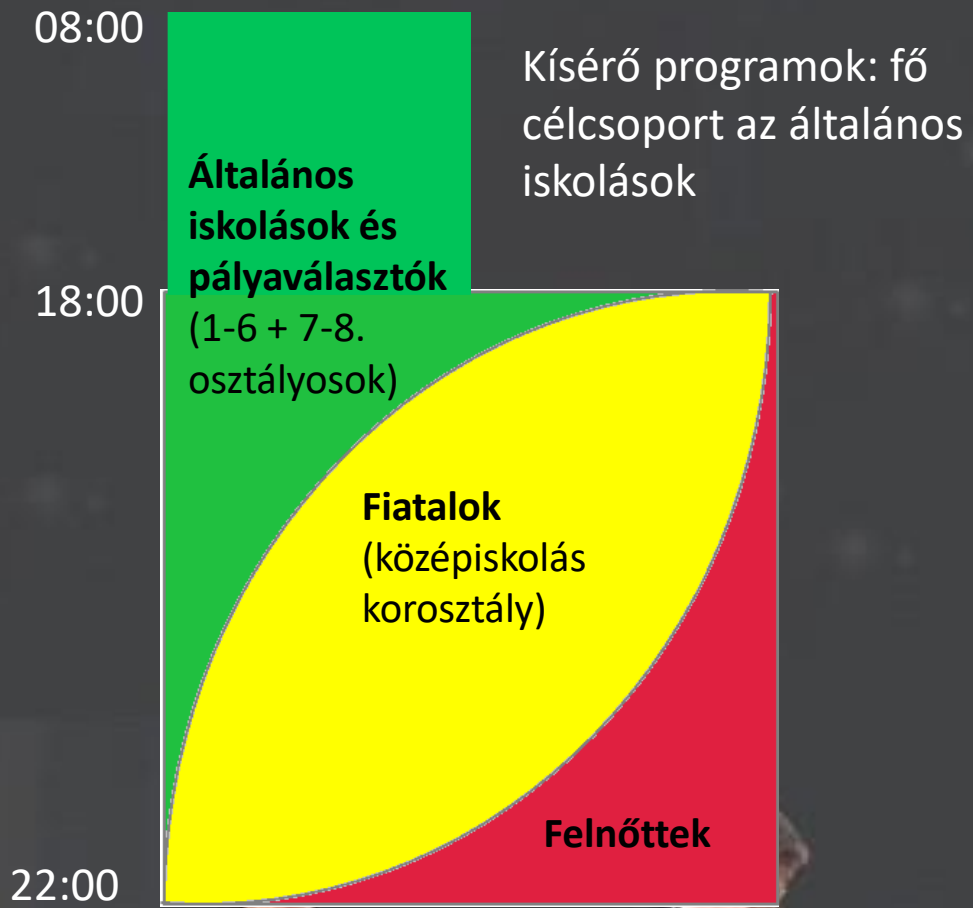
- Amennyiben programot nem tartanak meg: az excel táblát újra be kell küldeni és a sort piros színnel kell jelezni



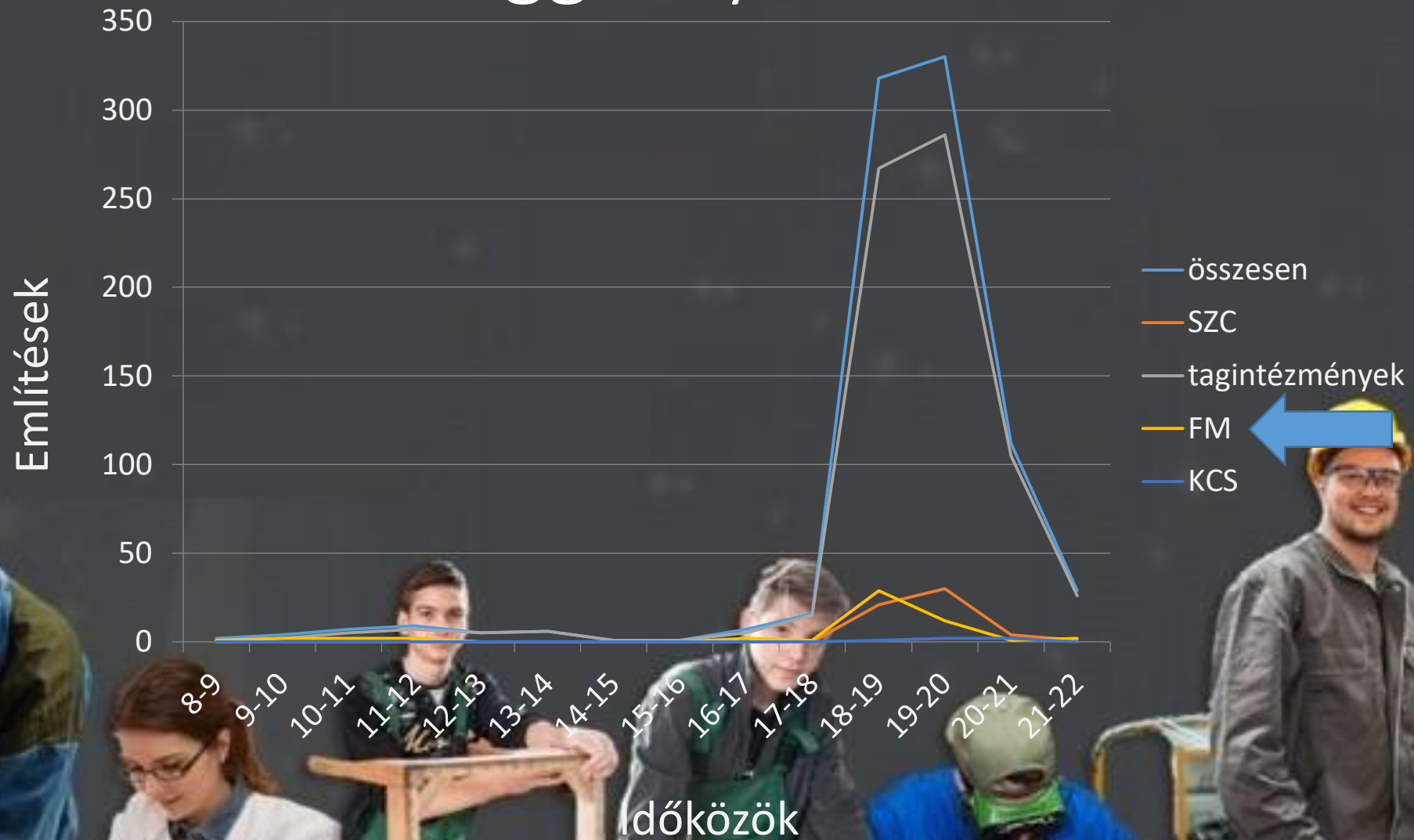
- Amennyiben egy program változik: az excel táblát újra be kell küldeni és a sort sárga színnel kell jelezni



Programok ütemezése



Érdeklődési csúcsok az időpont függvényében:



Kísérő programok

- a központi szervezőkkel történő egyetértés esetében lehetséges, hogy pl. a közlekedési szempontokat figyelembe véve, a kisebb településeken található iskolák csak kísérő programokat szervezzenek.



Célcsoportok

- **Általános iskolások** (1-6. osztály)
- **Pályaválasztók** (7-8. osztály)
- **Fiatalok**
- **Felnőttek** (amennyiben ezen a kategórián belül pontosabb célcsoportot szeretnének meghatározni, azt a program megnevezésében vagy leírásában kell jelezni. Javasolt kifejezések: „szülők”, „pedagógusok”, „pályakezdők”, „pályamódosítók”)



Határidős feladatok márciusban

(AM fenntartású iskolák, **szervezők**)

- 2019.03.28: programtervek benyújtása (külön táblázatban!)



Határidős feladatok áprilisban

- 2019.04.01: programtervek minőségbiztosítása (szervezők)
- 2019.04.05: programok feltöltése a honlapra (szervezők)
- 2019.04.12 Szakmák Éjszakája
- 2019.04.23: adatszolgáltatás



Kapcsolattartás

- Általános esetben: szakmakejszakaja@gmail.com
- Kérjük, minden esetben küldjenek másolatot a hamza.renata@hoi.hu e-mail címre!



Köszönöm megtisztelő figyelmüket!
Sikeres Szakmák Éjszakáját kívánunk!

Szakmai kérdések: szakmakejszakaja@gmail.com
informatikai kérdések és logó eltérő formátumban:
rendszergazda.szszc@gmail.com

