**55 621 1 Agrár áruforgalmazó szaktechnikus moduljai**

**1029. Az Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása megnevezésű, 11055-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* A termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket beszerzi
* Anyagokat, eszközöket tárol
* Irányítja a termelési folyamatokat
* Irányítja, megszervezi a megtermelt áru szállítását, tárolását
* Az árut a piacra előkészíti/előkészítteti
* Értékesíti a terméket
* Szaktanácsot ad
* Terméket, terményt, árut felismer
* Elvégzi a mintavételezést
* Terméket, terményt, árut minősít
* Terméket, terményt, árut osztályba sorol
* Gazdaságossági számításokat végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A mezőgazdaság helye és szerepe, valamint kapcsolatrendszere
* Az élelmiszergazdaság szerepe a lakosság élelmiszer-fogyasztásában és a külkereskedelemben
* Áruforgalmi alapfogalmak
* A mezőgazdasági termék
* Árurendszerezés
* Minőség, minősítés, szabványosítás, szabványok
* Csomagolás szerepe az árucsere rendszerében
* Mezőgazdasági termékek logisztikája
* Az áruforgalom szervezeti rendszere
* Áruforgalomra vonatkozó jogi alapismeretek
* Szerződéstípusok áttekintése
* Az állattenyésztés termékeinek forgalmazása
* A növénytermesztés termékeinek forgalmazása
* A kertészeti termékek forgalmazása
* Az erdészeti termékek forgalmazása
* A gazdálkodás oka, céljai
* Nemzetközi közgazdaságtan
* A mezőgazdasági újratermelés sajátosságai
* Agrár-világgazdaság
* A gazdasági növekedés
* Infláció a gazdaságban
* Az állam szerepe a gazdaságban
* Makrogazdasági tevékenység mérése
* A vállalati szervezet
* Munkatan, a munka díjazása
* A vállalati információs rendszerek
* Az elemzés és a döntés előkészítése
* Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana
* Kertészeti ágazatok gazdaságtana
* Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana
* Élelmiszerbiztonság

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Tömör fogalmazás készsége
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1030. A Marketing ismeretek (agrár ágazat) megnevezésű, 11056-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Marketingkutatást végez/végeztet
* Részt vesz a termékfejlesztésben
* Árat kalkulál, kialakít
* Kiválasztja az értékesítési csatornát
* Részt vesz a promóciós munkában, a cég arculatának kialakításában
* Kialakítja a megfelelő marketingstratégiát
* Külpiaci marketingmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A szervezeti piacok
* A piaci kockázatok és mérséklésük formái
* A piaci szegmentálás és piaci pozícionálás
* A termék és szolgáltatás tényezői
* Árak és szállítási feltételek
* Az értékesítési csatorna
* A marketingkommunikációs és promóciós eszközök
* Marketing a vállalati szervezetben
* Marketingstratégiák
* A marketinginformációs rendszer
* A marketingkutatás folyamata
* Primer adatgyűjtési eljárások
* Kérdőívszerkesztés
* Mintavétel a piackutatásban
* Primer információ feldolgozása és közlése
* A nemzetközi marketing fogalmi rendszere
* A nemzetközi piacok, üzleti gyakorlat, üzleti szokások, üzleti etika
* A világpiacra történő kilépés megtervezése, a kilépés formái, a célország megválasztása
* Nemzetközi marketingkutatás
* Nemzetközi marketing-mix

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Tömör fogalmazás készsége
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1031. Az Adminisztrációs és ügyviteli feladatok megnevezésű, 11057-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Gazdálkodásával kapcsolatos információkat gyűjt
* Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat végez
* Nyilvántartásokat vezet
* Áruforgalommal kapcsolatos bizonylatokat állít ki
* Tervet, pályázatot készít/készíttet
* Üzleti levelezést folytat
* Áruforgalmazással kapcsolatos szerződéseket készít
* Informatikai és egyéb irodatechnikai eszközöket használ
* Szakmai szoftvereket használ
* Könyvelési feladatokat végez
* Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Szakértés, szaktanácsadás
* Üzleti etikett, protokoll szabályai
* Rendezvények, kiállítások szervezése
* Kapcsolatot tart és épít az üzleti élet szereplőivel
* Üzleti levelezés
* Az üzleti tárgyalás, üzleti idegen nyelv
* Adatok gyűjtése, nyilvántartások vezetése
* Áruforgalmi bizonylatok kitöltése
* Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés
* Az üzleti levelek rendszerezésének, iktatásának menete
* Szerződések előkészítése és szerződéskötés
* Elektronikus levelezés, ügyintézés
* Internet, intranet használata
* Tervek, pályázatok készítése
* Adatok mentése, archiválása
* Prezentációk készítése
* Számviteli alapismeretek, számítógépes könyvelés
* Számítógép és tartozékainak kezelése
* Telefon, fax, fénymásoló kezelése
* Dokumentumok készítéséhez szükséges segédeszközök kezelése (iratmegsemmisítő, spirálozó, lyukasztó stb.)
* A legkorszerűbb multimédiás és audiovizuális eszközök használata

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Tömör fogalmazás készsége
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása