

3.1.
SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
az
55 621 01
AGRÁR ÁRUFORGALMAZÓ SZAKTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- az 55 621 01 Agrár áruforgalmazó szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 55 621 01

A szakképesítés megnevezése: Agrár áruforgalmazó szaktechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 50 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

-

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
nincs*

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzés összes szakmai óraszama 1 évfolyamos képzés esetén: 1085 óra (31 hét x 35 óra)

A szakgimnáziumi képzés összes szakmai óraszama szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 976 óra (31 hét x 31,5 óra)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11055-12 Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	Áruforgalmazási ismeretek	4	
	Mezőgazdasági áruismeret és áruforgalmazás	2	

	Mezőgazdasági áruismeret, szabvány szerinti minősítés gyakorlata		4,5
	Agrár-közgazdaságtan	2	
	A termelési ágak elméleti gazdaságtana	1	
	A termelési ágak gazdaságtana gyakorlat		2
11056-12 Marketing ismeretek (agrár ágazat)	Marketing ismeretek	2	
	Marketing gyakorlat		2
11057-12 Adminisztrációs és ügyviteli feladatok	Ügyviteli, irodatechnikai ismeretek	4,5	
	Ügyviteli, adminisztrációs gyakorlat		7,5
Összes óra		15,5	16
Összes óra		31,5	

A 2. számú táblázat „A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát” megadja a fent meghatározott heti óraszámok alapján a teljes képzési időre vonatkozó óraszámokat az egyes tantárgyak témaköreire vonatkozóan is (szabadsáv nélküli szakmai óraszámok).

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
11055-12 Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	Áruforgalmazási ismeretek	124	
	<i>Élelmiszergazdaság</i>	8	
	<i>A mezőgazdasági termék</i>	10	
	<i>A minőség, a minősítés és a szabványosítás</i>	10	
	<i>Az áruvá készítés rendszere a mezőgazdaságban</i>	12	
	<i>Mezőgazdasági termékek logisztikája</i>	12	
	<i>Árak, árképzés</i>	12	
	<i>Az áruforgalom szervezeti rendszere</i>	20	
	<i>Jogi alapismeretek</i>	22	
	<i>Az egyes szerződéstípusok áttekintése</i>	18	
	Mezőgazdasági áruismeret és áruforgalmazás	62	
	<i>Az állattenyésztés termékeinek forgalmazása</i>	22	
	<i>A növénytermesztés termékeinek forgalmazása</i>	20	
	<i>A kertészeti termékek forgalmazása</i>	18	
	<i>Az erdészeti, vadgazdálkodási termékek forgalmazása</i>	2	
	Mezőgazdasági áruismeret, szabvány szerinti minősítés gyakorlata		139
	<i>Laboratóriumi gyakorlatok</i>		30
	<i>A növénytermesztési termékek szabvány szerinti minősítése</i>		34
	<i>A kertészeti termékek szabvány szerinti minősítése</i>		31
	<i>Az állattenyésztés termékeinek szabvány szerinti minősítése</i>		32
	<i>Leltározás</i>		12

	Agrár-közgazdaságtan	62	
	<i>Agrár-közgazdasági alapismeretek</i>	18	
	<i>Makroökonómia</i>	21	
	<i>Mikroökonómia</i>	23	
	A termelési ágak elméleti gazdaságtana	31	
	<i>Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana</i>	12	
	<i>Kertészeti ágazatok gazdaságtana</i>	7	
	<i>Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana</i>	12	
	A termelési ágak gazdaságtana gyakorlat		62
	<i>Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana</i>		22
	<i>Kertészeti ágazatok gazdaságtana</i>		18
	<i>Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana</i>		22
11056-12 Marketing ismeretek (agrár ágazat)	Marketing ismeretek	62	
	<i>A marketingkutató és a marketinginformációs rendszer</i>	9	
	<i>Az élelmiszerfogyasztói magatartás</i>	6	
	<i>A szervezeti piacok</i>	4	
	<i>A piaci kockázatok és mérséklésük formái</i>	4	
	<i>A termék és szolgáltatás tényezői</i>	9	
	<i>Árak és szállítási feltételek</i>	8	
	<i>Az értékesítési csatorna szerepe</i>	6	
	<i>A marketingkommunikációs és promóciós eszközök</i>	7	
	<i>Marketing stratégiák</i>	5	
	<i>Nemzetközi marketing</i>	4	
	Marketing gyakorlat		62
	<i>Piackutatás gyakorlata</i>		39
	<i>Marketingkommunikáció a gyakorlatban</i>		23
11057-12 Adminisztrációs és ügyviteli feladatok	Ügyviteli, irodatechnikai ismeretek	140	
	<i>Irodatechnikai eszközök ismerete</i>	30	
	<i>Kommunikáció-üzleti</i>	110	

	<i>kommunikáció idegen nyelven</i>		
	Ügyviteli, adminisztrációs gyakorlat		232
	<i>Irodatechnikai eszközök kezelése</i>		<i>30</i>
	<i>Alkalmazott számítástechnika</i>		<i>63</i>
	<i>Ügyvitel, adminisztráció</i>		<i>76</i>
	<i>Kommunikáció gyakorlata</i>		<i>63</i>
	Összesen:	481	495
Összes órák száma:		976	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:		49,3	50,7

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11055-12 azonosító számú

Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11055-12 azonosító számú, Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11055-12 Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	Áruforgalmazási ismeretek							
	Élelmiszergazdaság	A mezőgazdasági termék, minőség, minősítés, szabványosítás	Az áruvá készítés rendszere a mezőgazdaság	Mezőgazdasági termékek logisztikája	Árak, árképzés	Az áruforgalom szervezeti rendszere	Jogi alapismeretek	Az egyes szerződéstípusok áttekintése
FELADATOK								
Irányítja a termelési folyamatokat	x	x		x			x	x
A termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket beszerzi	x	x		x			x	x
Anyagokat, eszközöket tárol	x	x		x		x	x	x
Irányítja, megszervezi a megtermelt áru szállítását, tárolását	x	x		x		x	x	x
Az árut a piacra előkészíti/előkészítetteti		x	x	x		x	x	x
Értékesíti a terméket	x	x		x	x	x	x	x
Terméket, árut minősít		x	x	x			x	x
Terméket, árut osztályba sorol		x		x			x	x
Szaktanácsot ad							x	x
SZAKMAI ISMERETEK								
A mezőgazdaság helye és szerepe, valamint kapcsolatrendszere	x							
Az élelmiszergazdaság szerepe a lakosság élelmiszerfogyasztásban	x							
Az élelmiszergazdaság szerepe a külkereskedelemben	x							
Áruforgalmazáshoz kapcsolódó alafogalmak	x	x						
A mezőgazdasági termék	x	x						
Minőség, minősítés		x						
Szabványosítás és a szabványok		x						
Csomagolás szerepe az árucserében			x					
Mezőgazdasági termékek logisztikája				x				
Árak, árképzés					x			
Az értékesítési csatorna						x		
A mezőgazdasági termelők alkupozícióját javító megoldások						x		
Jogi alapismeretek							x	
Szerződés-kötés alapelvei								x
Fontosabb szerződéstípusok			x					x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszéd-készség	x	x	x	x	x	x	x	x
Számolási készség	x	x	x	x	x	x		

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Önállóság	x	x	x	x	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x	x	x	x	x
Pontosság							x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Tömör fogalmazás készsége	x	x	x	x	x	x	x	x
Irányítási készség	x	x		x			x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Áttekintő képesség							x	x
Tervezés		x	x	x	x	x		x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x

11055-12 Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	Mezőgazdasági áruismeret és áruforgalmazás				Mezőgazdasági áruismeret, szabvány szerinti minősítés gyakorlata				
	Az állattenyésztés termékeinek forgalmazása	A növénytermesztés termékeinek forgalmazása	A kertészeti termékek forgalmazása	Az erdészeti, vadgazdálkodási termékek forgalmazása	Laboratóriumi gyakorlatok	Az állattenyésztés termékeinek szabvány szerinti minősítése	A növénytermesztési termékek szabvány szerinti minősítése	A kertészeti termékek szabvány szerinti minősítése	Leltározás
FELADATOK									
Irányítja a termelési folyamatokat	x	x	x	x					x
Irányítja, megszervezi a megtermelt áru szállítását, tárolását	x	x	x	x					
Az árut a piacra előkészíti/előkészítetteti	x	x	x	x					
Értékesíti a terméket	x	x	x	x					
Terméket, árut felismer	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elvégzi a mintavételezést					x	x	x	x	
Terméket, árut minősít	x	x	x	x	x	x	x	x	
Terméket, árut osztályba sorol	x	x	x	x	x	x	x	x	
Szaktanácsot ad						x	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK									
Tenyészállatok forgalmazása	x								
A szarvasmarha-tenyésztés termékeinek forgalmazása	x								
A sertés-tenyésztés termékeinek forgalmazása	x								

A juhtenyésztés termékeinek forgalmazása	x								
Halászati termékek forgalmazása	x								
Egyéb állatfajok árutermékeinek forgalmazása									
Gabonafélék és hüvelyesek forgalmazása		x							
A zöldségfélék forgalmazása			x						
A gyümölcsfélék forgalmazása			x						
A szőlő és a bor forgalmazása			x						
Kertészeti szaporítóanyagok forgalmazása			x						
Virágok és dísznövények forgalmazása			x						
A burgonya forgalmazása		x							
Ipari növények forgalmazása		x							
Szálas, lédús és tartósított takarmányok		x							
Az erdészeti termékek forgalmazása				x					
Vadgazdálkodási termékek forgalmazása				x					
Eszközismeret, eszközhasználat					x				
Tisztaság, tömeg, térfogat, sűrűségmérés					x				
Mintavétel					x				
Titrálás					x				
Koncentráció számítás					x				
Állattenyésztési termékek szabvány szerinti minősítése						x			
Növénytermesztési termékek szabvány szerinti minősítése							x		
Kertészeti termékek szabvány szerinti minősítése								x	
A leltározás előkészítése									x
A leltározás lebonyolítása									x
Leltározási dokumentumok elkészítése									x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszéd-készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Elemi számolási készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mennyiségérzék					x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Önállóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pontosság					x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Tömör fogalmazás készsége	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Irányítási készség					x	x	x	x	x
Prezentációs készség					x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Áttekintő képesség	x	x	x	x					
A környezet tisztántartása					x	x	x	x	x
Tervezés					x	x	x	x	x
Problémaelemzés, -feltárás					x	x	x		x

11055-12 Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	Agrár-közgazdaságtan			A termelési ágak elméleti gazdaságtana			A termelési ágak gazdaságtana gyakorlat		
	Agrár-közgazdasági alapismeretek	Makroökonómia	Mikroökonómia	Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana	Kertészeti ágazatok gazdaságtana	Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana	Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana	Kertészeti ágazatok gazdaságtana	Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana
FELADATOK									
Irányítja a termelési folyamatokat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK									
A gazdálkodás oka, céljai	x								
Nemzetközi közgazdaságtan	x								
A mezőgazdasági újratermelés sajátosságai	x								
Agrár-világgazdaság	x								
A pénz szerepe a gazdaságban		x							
A gazdasági növekedés		x							
Infláció a gazdaságban		x							
Az állam szerepe a gazdaságban		x							
Makrogazdasági tevékenység mérése		x							
A mezőgazdasági termelés erőforrásai			x	x	x	x	x	x	x
A vállalati szervezet			x						
A mezőgazdasági vállalati tevékenység eredményessége			x	x	x	x	x	x	x
Munkatan, a munka díjazása			x						
A vállalati információs rendszerek			x						
Az elemzés és a döntés előkészítése			x						
Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana				x			x		
Kertészeti ágazatok gazdaságtana					x			x	
Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana						x			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elemi számolási készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mennyiségérzék				x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Önállóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pontosság					x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Tömör fogalmazás készsége	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Irányítási készség				x	x	x	x	x	x
Prezentációs készség				x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Áttekintő képesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tervezés				x	x	x	x	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x	x	x	x		x

1. Áruforgalmazási ismeretek tantárgy

124 óra

1.1. A tantárgy tanításának célja

Az áruforgalmazási ismeretek tantárgyi program célja, hogy a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek forgalmazására vonatkozó jogi háttér tanításával lehetővé tegye, hogy a képzés befejezése után képesek legyenek önálló szerződéskötésre, teljesítéskor minősítésre, forgalmazási feladatok lebonyolítására. Alkalmazzák a termékek tulajdonságai, az árképzés, a szállítás, a csomagolás és a tárolás és a marketingtevékenység összefüggéseit

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret

Gazdálkodási alapismeretek

1.3. Témakörök

1.3.1.Élelmiszergazdaság

8 óra

Az élelmiszergazdaság szerepe az élelmiszerfogyasztásban:

- a fogyasztás alapösszefüggései
- az élelmiszerfogyasztás jellemzői

Az élelmiszergazdaság szerepe a külkereskedelemben

- alapfogalmak és alapösszefüggések
- a mezőgazdaság és élelmiszer- külkereskedelem jellemzői
- a mezőgazdaság, mint az ipar nyersanyagellátója

Az élelmiszergazdaság beilleszkedése a világgazdaságba

1.3.2.A mezőgazdasági termék

10 óra

A termék fogalma és csoportosítása: anyagi termékek, termékszolgáltatások, szolgáltatástermékek, fogyasztási cikkek, termelőeszközök

A termékhez kapcsolódó fontosabb összefüggések: termékválaszték, a választék szélessége és mélysége, a termék szintjei, a termék életgörbe szakaszai

A mezőgazdasági termékek és élelmiszerek csoportosítása és sajátosságai: élelmiszer meghatározása, élelmiszer kategóriái, fogyasztási cikkek, feldolgozásra kerülő termékek, termelőeszközök, a speciális mezőgazdasági termékek jellemzői, a mezőgazdasági termékek speciális tulajdonságai

A mezőgazdasági termékek tulajdonságai és rendszerezésük: a feldolgozásra és a fogyasztásra kerülő termékek használati értékét befolyásoló tényezők, kiegészítő hasznosság, organikus tulajdonságok, fizikai tulajdonságok

Mezőgazdasági terméktulajdonságok mérése, számszerűsítése: mérhető és nem mérhető tulajdonságok, heterogén-, darabos-, tömeges termékek, mérési skálák

Érzékszervi vizsgálatok: íz és ízlelés, szag és szaglás, texturális tulajdonságok és érintés, vizuális tulajdonságok és látás, auditorikus tulajdonságok és hallás, érzékszervi vizsgálati módszerek

1.3.3. A minőség, a minősítés és a szabványosítás

10 óra

A minőség fogalma és alapösszefüggései: ISO szerinti minőség meghatározás, minőség megközelítésének módjai, élelmiszer-biztonság és élelmiszer minőség jellemzői

A minőségfejlesztés és a minőségszabályozás: minőségi kör, minőségbiztosítás, minőségfejlesztés, a mezőgazdasági termékek minőségét befolyásoló közvetlen és közvetett tényezők

Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás

Minőség-ellenőrzés, minősítés és mintavétel: a minőségellenőrzés területei, minősítés, tétel, a mintavétel célja, a mintavétellel kapcsolatos ismeretek, a minta jelölése, mintavételi jegyzőkönyv

A minőségbiztosítás és minőség irányítási rendszerek: a jó gyártási gyakorlat, HACCP rendszer, ISO rendszer, a teljes körű minőségirányítás

A minőségvédelem és tanúsítás: a minőségvédelem közvetlen eszközei: állami előírások, kötelező hatósági vizsgálatok, minőségtanúsítás, a vásárlók jogainak védelme, az állami minőségellenőrzés rendszere, a minőségvédelem közvetett eszközei: összehasonlító áruvizsgálatok, áruk megkülönböztető vállalati minősítése, címkézési rendszer

A szabványosítás és a szabvány: a szabványosítás célja, szintjei, alapelvei, szabvány fogalma, fő jellemzői, a Magyar Élelmiszerkönyv

1.3.4. Az áruvá készítés rendszere a mezőgazdaságban

12 óra

A tisztítás válogatás, az osztályozás, az elő-feldolgozás: a tisztítás, a válogatás szerepe, módjai, szempontjai, osztályozás, elő-feldolgozás

A csomagolás szerepe az árucseré rendszerében: a csomagolás fogalma, feladatai, a csomagolási tevékenységek csoportjai és jellemző, a csomagoláshoz szükséges termékek és jellemzőik: csomagolóanyagok, csomagolóeszközök, csomagolási segédanyagok, csomagolószerkezetek

A csomagolás szerepe az áruforgalomban

A csomagolás szerepe az áruvédelemben: környezeti külső hatások, belső biológiai folyamatok, a csomagolás áruvédelemi szempontjai

A csomagolás szerepe a szállításban, a rakodásban és a tárolásban

A csomagolás és az értékesítés kapcsolata: kereskedelmi szempontok, csomagolási célok

A csomagolás gazdaságossága: áruvédelmi-, eladás-ösztönzési szempontból, a csomagolás költségeit befolyásoló tényezők, a csomagolás előnyei

Az élelmiszer alapanyagok és az élelmiszerek esetében használt csomagolóanyagok: papír, fémalapú, műanyag, üveg, fa, textil; csomagolási segédanyagok

A mezőgazdasági termékek hazai forgalmazásában használatos csomagolóeszközök

1.3.5. Mezőgazdasági termékek logisztikája

12 óra

A logisztika fogalma és funkciói: logisztika fogalma, szakaszai, funkciói, fő feladatai

A tárolás és raktározás szerepe: a mezőgazdasági termékek tárolásának jelentősége, raktárak csoportjai az áruáramlásban betöltött szerepük, a termékek összetétele, az üzemelési mód és a raktárakat üzemeltetők szerint

A raktározás során keletkező károsodások: fizikai, kémiai, biológiai, szerves eredetűek, mechanikai hatások

A mezőgazdasági termékek tárolhatósága: gabonafélék, hüvelyesek, olajos magvak, szálas és lédús takarmányok, zöldség- és gyümölcsfélék tárolása

A tárolás gazdaságosságát befolyásoló tényezők: elérhető piaci előnyök, tárolási költségek

A tárolás és anyagmozgatás szerepe: a mezőgazdasági szállítások sajátosságai, árucsoportok, jó szállítástűrő termékek, korlátozott szállítástűrésű termékek, alacsony szállítástűrésű termékek, veszteségi tényezők

Szállítási módok és eszközök: közúti szállítás, vasúti szállítás, vízi szállítás, légi szállítás

A fuvarozási eszközök kiválasztásának szempontjai, a szállítási költségeket befolyásoló legfontosabb tényezők

Különleges kezelést igénylő mezőgazdasági termékek fuvarozása: élőállatok fuvarozása, gyorsan romló küldemények

1.3.6. Árak, árképzés

12 óra

Az ár fogalma és alapösszefüggései: ártörvény, árak csoportosítása: képzés szerint, a kapcsolódó tevékenység szerint, az árak és a termékadók kapcsolata szerint, árarány, árszerkezet

A mezőgazdasági árképzés sajátosságai: az áralakulásra ható tényezők, a mezőgazdasági termékek kínálatának jellemzői, a mezőgazdasági termékek keresleti oldalának jellemzői, az árkövetés változatai, az aukciók árképzési típusai

A mezőgazdasági termékek árainak differenciálódása: minőség, földrajzi elhelyezkedés, az értékesítés mennyisége, időszak szerint

A tőzsde, mint az árkockázat intézménye: a tőzsde jellemzői, szereplői, azonnali és határidős ügyletek, kontraktus, hedge.

A termelői és fogyasztói árak kapcsolata: az eltérés növekedésének okai, a termelés és a fogyasztás közé ékelődő tevékenységek, a marketingköltségek összetevői

Árengedmények és egyéb szállítási feltételek: a rabat típusai, a szállítási feltételek

1.3.7. Az áruforgalom szervezeti rendszere

20 óra

Az értékesítési csatorna fogalma és alapösszefüggései: az értékesítési csatorna fogalma, vertikális tagoltság szerinti típusok, horizontális tagoltság szerinti típusok

Az értékesítési csatorna szereplői és feladatuk: közvetítő kereskedők fő funkciói, nagykereskedők, kiskereskedők, demigrosz kereskedelem, a mezőgazdasági termékek értékesítésében résztvevő szervezetek csoportjai, közvetítő ügynökségek, a spekulatív közvetítők, a feldolgozók, egyéb szervezetek

Az élelmiszer nagy- és kiskereskedelmi forgalomban résztvevő szervezetek: hipermarket, szuperáruház, szupermarketek, diszkont áruházak, kényelmi áruház, speciális élelmiszer-szaboltok, nem helyhez kötött értékesítési formák

Az értékesítési csatornák közötti kapcsolatok: saját számlás, bizományosi típusú, társasági típusú kapcsolatok

Az értékesítési csatornában résztvevő partnerek piaci erőviszonyai: piaci erő, a piaci erőt befolyásoló tényezők, konfliktusok az értékesítési csatornában,

Az integrált értékesítési csatornák típusai: korporatív, adminisztratív, szerződéses típusú

A mezőgazdasági termelők alkupozícióját javító megoldások: közösségi alkuszervezetek, marketingboard, marketingszövetkezetek

A koncentrált piacok: árutőzsde, aukció, nagybani piac, elektronikus marketing

1.3.8. Jogi alapismeretek

22 óra

A jog fogalma és alapvető feladatai: illem, erkölcs, jog, a jog ismervei, alapvető feladata

A jog és erkölcs viszonya

A jogrendszer tagozódása, a magyar jogrendszer jogágai

A jogszabály szerkezete: tényállás rendelkezés, szankció

A jogforrás fogalma, a Magyarország jogalkotó szervei: belső és külső jogforrás, törvények, rendeletek, a jogszabályi hierarchia, határozat és utasítás

A jogszabályok kihirdetése: Magyar Közlöny, egyéb hivatalos lapok

A jogviszony: társadalmi viszony, a jogviszony elemi egységei

A jogviszony alanyai: az ember - jogképesség, cselekvőképesség, a cselekvőképesség formái, jogi személy - személyegyesülési típusú és intézményi típusú jogi személy, az állam

A jogviszony tartalma: jogok és kötelezettségek

A jogviszony tárgya: magatartás, dolog, pénz

A jogviszony szerkezete: abszolút szerkezetű, relatív szerkezetű

A kötelmi viszony: a kötelelem meghatározása, a kötelelem alanyai, a kötelelem tartalma, a kötelelem tárgya (szolgáltatás), a szolgáltatás változatai, a kötelelem forrásai

A szerződés fogalma és a polgári jogi szerződés alapelvei: a szerződés meghatározása, a szerződési szabadság és a felek együttműködésének elvei

A szerződéskötés általános szabályai: ajánlat, ajánlattevő, ajánlatot elfogadó, ajánlati kötöttség, előszerződés, a szerződés alakja, a képviselő és a képviselőlet

A szerződés tartalma: minimális feltételek, lényeges elemek

A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, a megtámadásra jogosultak, a megtámadás határideje, a fontosabb semmisségi és megtámadási okok, következmények

A szerződés teljesítése: a teljesítés helye, a teljesítés ideje, a teljesítés módja, a jogosult teendői a teljesítés során, kifogásolás

A kárveszély átszállása: a kárveszély fogalma, a kárveszély átszállás esetei

A visszatartási jog: fogalma, esetei

A szerződésszegés fogalma, a szerződésszegés alapesetei: objektív szerződésszegés, szubjektív szerződésszegés, a szerződésszegés fajtái

A kötelezett késedelme és jogkövetkezményei: bekövetkezése, megszűnése, jogkövetkezményei

A jogosult késedelme és jogkövetkezményei: bekövetkezése, megszűnése, jogkövetkezményei

A minőségi hiba és jogkövetkezményei: fogalma, szavatossági jog, kifogásolás, hibás teljesítés,

A meghíúsulás fogalma, objektív és szubjektív meghíúsulás,

A szerződés megszűnésének néhány esete, az elévülés

A szerződésszegésre vonatkozó közös, kényszerítő szabályok, a szerződésszegésből eredő igények

A szerződéses biztosítékok: a kötbér és a jótállás, a kezesség, a zálog és az óvadék

A polgári jogi kártérítési felelősség alapelemei: a kártérítési felelősség típusai, a kártérítési felelősség megállapíthatóságának előfeltételei, további feltételei, a jogellenes magatartás, a jogellenes magatartást kizáró esetek

1.3.9. Az egyes szerződéstípusok áttekintése

18 óra

Az áruforgalmi típusú szerződések: adásvételi szerződés, szállítási szerződés, közszolgáltatási szerződés, mezőgazdasági termékértékesítési szerződés ismertetése

Meghatározott eredmény elérését biztosító szerződéstípusok: vállalkozási szerződés, tervezési szerződés, építési szerződés, fuvarozási szerződés, szállítmányozási szerződés ismertetése

A gazdasági szervezetek tevékenységével összefüggő egyéb szerződéstípusok: bizományi szerződés, megbízási szerződés, a biztosítási szerződés, a hitelszerződés, a bérleti és haszonbérleti szerződés, lízing szerződés ismertetése

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)
1.7.	házi feladat	x			

1.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

2. Mezőgazdasági áruismeret és áruforgalmazás tantárgy

62 óra

2.1. A tantárgy tanításának célja

A Mezőgazdasági áruismeret és áruforgalmazás tantárgyi program célja, hogy a képzésben résztvevőket megismertesse a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek minőségi kritériumaival, a forgalmazás körülményeivel, a piacok működésével.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkavédelmi alapismeretek

Állattenyésztés I-II.

Géptan

Növénytermesztés

Gazdálkodási alapismeretek

Kertészeti gyakorlatok

2.3. Témakörök

2.3.1. Az állattenyésztés termékeinek forgalmazása

22 óra

A tenyészállat forgalmazás jelentősége, kereslet és kínálat alakulása

A tenyészállatok minősítése, értékesítési csatornák, árak, árképzés

A marhahústermelés, a tejtermelés és fogyasztás jelentősége, helyzete

Vágómarhák SEUROP szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

A tehéntej minősége, minősítése, osztályozása

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

A sertéshústermelés és fogyasztás jelentősége, helyzete

Nemzetközi piaci trendek

A vágósertések SEUROP szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

A gypjú, a juhhús és a juhtej termelés és forgalmazás jelentősége, helyzete

Nemzetközi piaci trendek

A vágójuhok SEUROP szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

A gypjú szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

A baromfihús és a tojás termelésének, fogyasztásának jelentősége, helyzete

Nemzetközi piaci trendek

A vágóbaromfi szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei, tyúkfélék, gyöngytyúk, pulyka, lúd, kacska

Az étkezési tyúktojás szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

A halhús termelés és fogyasztás jelentősége, helyzete

Az élőhal szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

Az élőhal vizsgálatának módszerei, az élőhal forgalmazás szabályai

A nyúlhús-termelés és fogyasztás jelentősége, helyzete

A vágónyúl szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

A méhészet és a méztermelés és fogyasztás jelentősége, helyzete

A méz szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

2.3.2. A növénytermesztés termékeinek forgalmazása

20 óra

A gabonafélék termelésének és fogyasztásának jelentősége, helyzete

Nemzetközi piaci trendek

Az étkezési búza szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei

A takarmányozási célú morzsolt kukorica szabvány szerinti minősítése

Gabonafélék mintavételi szabályai

A hüvelyesek termelésének és fogyasztásának jelentősége, helyzete

A száraz borsó és étkezési bab szabvány szerinti minősítése

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

A burgonyatermesztés és fogyasztás jelentősége, helyzete

A nemzetközi piac

Az étkezési burgonya szabványának legfontosabb meghatározásai, általános követelményei

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

Olajos növények termesztésének jelentősége, helyzete

Az olajos növények és a növényi olajok külpiazi helyzete

A napraforgó, a szójabab, szabványainak legfontosabb meghatározásai, általános követelményei, paraméterei

Értékesítési csatornák, árak, árképzés a növényi olaj vertikumban

A cukorrépa termesztésének jelentősége, helyzete

A cukorrépa szabványának legfontosabb meghatározásai, általános követelményei, paraméterei

Értékesítési csatornák, árak, árképzés a cukorrépa ágazatban

A takarmányok termesztésének jelentősége, helyzete

A takarmányszénák és szalmák szabványaiban előforduló legfontosabb meghatározások és előírások, paraméterek, mintavételi szabályok

Az erjesztett takarmányok szabványaiban előforduló legfontosabb meghatározások és előírások, paraméterek, mintavételi szabályok

2.3.3. A kertészeti termékek forgalmazása

18 óra

A gyümölcstermelés és fogyasztás jelentősége, helyzete

A világpiaci kereslet alakulása

A gyümölcsfélék szabványaiban előforduló legfontosabb meghatározások és előírások

A gyümölcsfélék érzékszervi, fizikai és kémiai vizsgálata

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

A zöldségtermelés és fogyasztás jelentősége, helyzete

A világpiaci kereslet alakulása

A zöldségfélék szabványaiban előforduló legfontosabb meghatározások és előírások

A zöldségfélék mintavételének szabályai

A zöldségfélék forgalmazásának egyéb szabályai

Értékesítési csatornák, árak, árképzés

A szőlő és bortermelés, fogyasztás jelentősége, helyzete

A nemzetközi kereslet alakulása

A borszőlők szabványaiban előforduló legfontosabb meghatározások, általános követelmények

A borforgalmazás legfontosabb szabályai
 Értékesítési csatornák, árak, árképzés
 A szaporítóanyag előállítás és forgalmazás jelentősége, helyzete
 A kertészeti szaporítóanyagok minősítése, értékesítési csatornák, árak, árképzés
 A virágok és dísznövények termelésének, forgalmazásának jelentősége, helyzete
 A dísznövények és vágott virágok általános minőségi jellemzői, szabványelőírásai, értékesítési csatornák, árak, árképzés

2.3.4. Az erdészeti, vadgazdálkodási termékek forgalmazása 2 óra

Az erdőgazdálkodás jelentősége, helyzete
 Az erdészeti főtermékek szabványainak legfontosabb meghatározásai, előírásai
 A vadászat, a vadállomány, a vadhúsfogyasztás jelentősége, helyzete, nemzetközi piaci trendek
 A lőtt nagyvadak szabvány szerinti minősítése: a szabvány legfontosabb meghatározásai, paraméterei, tárolása, szállítása, értékesítési csatornák, árak, árképzés

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x	x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x	x		
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.2.	Bizonylatkitöltés feladatleírás alapján	x	x	x	Bizonylatok
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			

4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Kárképek, kórképek, magminták, szabványgyűjtemény
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
6.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x	x		
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x		

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	szemléltetés			x	
1.5.	projekt	x	x		
1.6.	kooperatív tanulás	x	x	x	
1.7.	szimuláció		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			

2.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

3. Mezőgazdasági áruismeret, szabvány szerinti minősítés gyakorlata tantárgy

139 óra

3.1. A tantárgy tanításának célja

A Mezőgazdasági áruismeret, szabvány szerinti minősítés gyakorlata tantárgyi program célja, hogy a képzésben résztvevőket megismertesse a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek minőségi kritériumaival, minősítésének módjával, a forgalmazás körülményeivel, a piacok működésével.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkavédelmi alapismeretek

Állattenyésztés I-II.

Géptan

Növénytermesztés

Gazdálkodási alapismeretek

Kertészeti gyakorlatok

3.3. Témakörök

3.3.1. Laboratóriumi gyakorlatok

30 óra

Eszközismeret, eszközhasználat

Tömeg, térfogat, sűrűségmérés

Oldatok csoportosítása, készítése

Koncentráció számítás

Mintavétel

Titrálás

Tejvizsgálat (tisztaság, sűrűség, savszám, zsírtartalom)

3.3.2. A növénytermesztési termékek szabvány szerinti minősítése

34 óra

Növénytermesztési termékek szabvány szerinti minősítése: szemes termények, tömegtakarmányok, ipari növények

3.3.3. A kertészeti termékek szabvány szerinti minősítése

31 óra

Kertészeti termékek szabvány szerinti minősítése: alma, körte, burgonya, sárgarépa, vöröshagyma, stb.

3.3.4. Az állattenyésztési termékek szabvány szerinti minősítése

32 óra

Hízott és tenyészállatok minősítése: szarvasmarha, sertés, juh

Állati termékek: tej, tojás, gyapjú

3.3.5. Leltározás

12 óra

A leltár fogalma, típusai

A leltározás módjai

Leltározási ütemterv

A leltározás előkészítése (bizonylatok, személyi feltételek, eszközök)

A leltározás lebonyolítása: tárgyi eszközök, forgóeszközök leltározása

Leltárhiány és -többlet elszámolása

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x	x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x	x		
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.2.	Bizonylatkitöltés feladatleírás alapján	x	x	x	Bizonylatok
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Laboratóriumi eszközök, kárképek, kórképek, szabványgyűjtemény
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
6.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x	x		
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen	x	x		

	irányítással				
--	--------------	--	--	--	--

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés			x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	szemléltetés			x	
1.5.	projekt	x	x		
1.6.	kooperatív tanulás	x	x	x	
1.7.	szimuláció		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

4. Agrár-közgazdaságtan tantárgy

62 óra

4.1. A tantárgy tanításának célja

A képzés célja, hogy a tanulóknak váljon belső igényükké a közgazdasági kérdésekkel és folyamatokkal való foglalkozás. Az elsajátított ismeretek birtokában tegye képessé őket a termelés és forgalmazás összefüggéseinek felismerésére, értékelésére.

Gondolkodásukban legyen domináns a gazdasági racionalitás.

Ismerjék és értsék a gazdasági körforgás elemeit, a gazdasági folyamatokat és kapcsolatokat.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret

Gazdálkodási alapismeretek

4.3. Témakörök

4.3.1. Agrár-közgazdasági alapismeretek

18 óra

A közgazdaságtan kialakulása, tárgya, feladata

A közgazdaságtan makro- és mikroszemlélete

A közgazdaságtan kapcsolata más tudományokkal

A gazdálkodás – választás

Az újratermelés fogalma, módjai

A nemzetközi tőkeáramlás

A tőkeáramlás gazdaságpolitikai következményei, kedvező és kedvezőtlen

A globalizáció és integráció

A nemzetközi integráció

Európai Unió

A föld, földhasznosítás, földértékelés

A mezőgazdasági újratermelés törvényszerűségei

Az újratermelés módja a mezőgazdaságban

A mezőgazdasági újratermelés természeti és közgazdasági sajátosságai
 A mezőgazdaság fejlődését, helyzetét meghatározó tényezők főbb jellemzői
 A fejlettség főbb jellemzői
 A világ élelmiszertermelésének fejlődése, Magyarország helye a világ élelmiszertermelésében és kereskedelmében
 Az Európai integráció fejlődése
 Az Európai Unió létrejötte és intézményrendszere

4.3.2. Makroökonómia

21 óra

A pénz lényege, funkciói
 Az aranypénzrendszer
 A modern pénzrendszer
 A bankrendszer a modern pénzrendszerben
 A bankszámlapénz – teremtés mechanizmusa
 A pénzkínálat mennyiségének szabályozása
 Az értékpapírok
 A pénzügyi piacok, konvertibilitás, infláció, tőkepiacok
 A növekedés tényezői
 A gazdasági növekedés formái
 A gazdasági ciklus fázisai
 Az infláció fogalma, fajtái
 Az infláció okai
 Defláció
 Munkanélküliség
 Munkapiac sajátosságai
 A monetáris politika eszközei és hatásmechanizmusa
 A költségvetési politika eszközei és hatásmechanizmusa
 A költségvetési deficit és az államadóság felhalmozódása
 A költségvetési deficit valódi nagysága és tényleges terhe
 A makrogazdasági mutatószámrendszerek, csoportosításuk
 Az SNA rendszer általános vonásai
 Az SNA rendszer mutatószámai
 A nemzeti vagyon meghatározása

4.3.3. Mikroökonómia

23 óra

A termőföld
 A munkaerő
 Eszközök
 A szervezeti alapegység és a szervezeti egység fogalma, típusai
 A szervezeti egységek csoportosítása
 A szervezeti egységek közötti kapcsolat
 A szervezeti felépítés fogalma és formái
 Az eredmény-kimutatás célja, tartalma, eredménykategóriái, formái
 A hozam, átlaghozam, termelési érték
 A ráfordítás, termelési költség
 Az önköltség számítása
 A jövedelem, jövedelmezőség
 A munkatermelékenység mérése
 A hatékonyság, gazdaságosság

A fedezeti pont szerepe, meghatározása

A mezőgazdasági munkák sajátosságai

A mezőgazdasági munkák idényszerűsége.

Az idényszerűség csökkentése

A munkafolyamat összeállítása

A munka tanulmányozása

A munkahelyek kialakítása

A munkanap részekre bontása

A munkateljesítmény mérése, a munka mérésének módjai

A mezőgazdasági munkateljesítményt befolyásoló tényezők

A munkák kategorizálása

A bérghazdálkodás

A munkabér fogalma, funkciói, szerkezete

Munkanormák és bérformák

A növénytermelési ágazatokban alkalmazott bérezés

Az állattenyésztési ágazatokban alkalmazott bérezés

A szolgáltató ágazatokban alkalmazott bérezés

A vezetők és ügyviteli dolgozók munkadíjazásának elve

A vállalkozásoknál alkalmazott bérezés

Az információ fogalma, célja, feladata

A mezőgazdasági vállalatok információs rendszere

Az információk csoportosítása

Az információs út

Az információk szerepe a vállalati döntés előkészítésében

A mezőgazdasági vállalatokban alkalmazott információs rendszer

Az elemzés célja, feladata, jelentősége

A vállalati elemzésben alkalmazott technikák

A döntési folyamat szakaszai

A gazdasági eredmények, tevékenységek elemzése

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)
1.7.	házi feladat	x			

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. A termelési ágak elméleti gazdaságtana tantárgy

31 óra

5.1. A tantárgy tanításának célja

A képzés célja, hogy az elsajátított ismeretek birtokában tegye képessé a tanulókat a termelés és forgalmazás összefüggéseinek felismerésére, a mezőgazdasági termelés racionális gazdasági értékelésére.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Állattenyésztés I-II.

Géptan

Növénytermesztés

Gazdálkodási alapismeretek

Kertészeti gyakorlatok

5.3. Témakörök

5.3.1. Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana

12 óra

A gabonafélék gazdaságtana élelmiszertermelésében és kereskedelmében

Az ipari növények gazdaságtana

A szálastakarmány termesztés gazdaságtana

5.3.2. Kertészeti ágazatok gazdaságtana

7 óra

A zöldségtermesztés gazdaságtana

A gyümölcsstermesztés gazdaságtana
A szőlőstermesztés gazdaságtana

5.3.3. Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana

12 óra

A szarvasmarha tenyésztés gazdaságtana
A sertésenyésztés gazdaságtana
A baromfitenyésztés gazdaságtana
A juhtenyésztés gazdaságtana
A méhészet gazdaságtana

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)

1.7.	házi feladat	x			
------	--------------	---	--	--	--

5.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6. A termelési ágak elméleti gazdaságtana gyakorlat tantárgy

62 óra

6.1. A tantárgy tanításának célja

A képzés célja, hogy a tanulók a gyakorlatban is legyenek képesek a termelés és forgalmazás összefüggéseinek felismerésére, a mezőgazdasági termelés racionális gazdasági értékelésére.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Állattenyésztés I-II.

Géptan

Növénytermesztés

Gazdálkodási alapismeretek

Kertészeti gyakorlatok

6.3. Témakörök

6.3.1. Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana

22 óra

A gabonafélék gazdaságtana élelmiszertermelésében és kereskedelmében

Az ipari növények gazdaságtana

A szálastakarmány termesztés gazdaságtana

6.3.2. Kertészeti ágazatok gazdaságtana

18 óra

A zöldségtermesztés gazdaságtana

A gyümölcsstermesztés gazdaságtana

A szőlőtermesztés gazdaságtana

6.3.3. Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana

22 óra

A szarvasmarha tenyésztés gazdaságtana

A sertésenyésztés gazdaságtana

A baromfitenyésztés gazdaságtana

A juhtenyésztés gazdaságtana

A méhészet gazdaságtana

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása,
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)
1.7.	házi feladat	x			

6.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

A
11056-12 azonosító számú
Marketing ismeretek (agrár ágazat)
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11056-12 azonosító számú, Marketing ismeretek (agrár ágazat) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11056-12 Marketing ismeretek (agrár ágazat)	Marketing ismeretek									
	A marketingkutatás és a marketinginformációs rendszer	Az élelmiszerfogyasztói	A szervezeti piacok	A piaci kockázatok és mérséklésük formái	A termék és szolgáltatás tényezői	Árak és szállítási feltételek	Az értékesítési csatorna szerepe	A marketingkommunikációs és promóciós eszközök	Marketing stratégiák	Nemzetközi marketing
FELADATOK										
Részt vesz a termékfejlesztésben	x	x	x		x					x
Marketingkutatást végez/végeztet	x	x	x					x	x	x
Árat kalkulál, kialakít			x		x	x				x
Kiválasztja az értékesítési csatornát			x	x	x		x			x
Részt vesz a promóciós munkában, a cég arculatának kialakításában			x					x		x
Kialakítja a megfelelő marketingstratégiát	x		x	x				x		x
Külpiaci marketingmunkát végez										x
SZAKMAI ISMERETEK										
A marketinginformációs rendszer	x									

A piaci szegmentálás és piaci pozicionálás	x									
Az élelmiszerfogyasztói magatartás jellemzői	x	x								
A marketingkutatás folyamata	x									
Primer adatgyűjtési eljárások	x									
Kérdőívszerkesztés	x									
Mintavétel a piackutatásban	x									
Primer információ feldolgozása és közzlése	x									
A piacok formái		x	x				x			
A piaci kockázatok kezelés				x						
A termék és szolgáltatás					x					
Árak, árképzés						x				
Az értékesítési csatorna szerepe a marketingben							x			
Marketingkommunikáció								x		
Marketing stratégiák									x	x
A nemzetközi marketing fogalmi rendszere										x
A nemzetközi piacok, üzleti gyakorlat, üzleti szokások, üzleti etika										
A világpiacra kilépés megtervezése, a kilépés formái, a célország megválasztása										
SZAKMAI KÉSZSÉGEK										
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszéd-készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Idegen nyelvű beszéd-készség										x
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése										x
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése										x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK										
Önállóság	x	x	x	x	x					x

Döntésképeség	x				x	x	x	x	x	
Pontosság	x				x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK										
Határozottság	x			x			x	x	x	x
Tömör fogalmazás készsége			x		x	x				
MÓDSZERKOMPETENCIÁK										
Rendszerekben való gondolkodás	x		x	x	x					x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x	x			x	x			x
Módszeres munkavégzés	x									x

11056-12 Marketing ismeretek (agrár ágazat)	Marketing gyakorlat	
	Piackutatás gyakorlata	Marketingkommunikáció a gyakorlatban
FELADATOK		
Marketingkutatót végez/végeztet	x	x
Részt vesz a promóciós munkában, a cég arculatának kialakításában		
SZAKMAI ISMERETEK		
A marketinginformációs rendszer	x	x
A piaci szegmentálás és piaci pozicionálás	x	
Az élelmiszerfogyasztói magatartás jellemzői	x	x
A marketingkutató folyamat	x	
Primer adatgyűjtési eljárások	x	
Kérdőívszerkesztés	x	
Mintavétel a piackutatásban	x	
Primer információ feldolgozása és közlése	x	
A marketingkommunikációs és promóciós eszközök		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x	x
Szakmai nyelvű beszéd-készség	x	
ECDL 7. m. Információ és kommunikáció		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	
Döntésképeség	x	
Pontosság	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Tömör fogalmazás készsége	x	x
Adekvát metakommunikáció		x
Udvariasság		x
Meggyőző készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerekben való gondolkodás	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	
Módszeres munkavégzés	x	
Értékelés		x

Tervezés		x
----------	--	---

I. Marketing ismeretek tantárgy

62 óra

1.1. A tantárgy tanításának célja

A marketing tantárgy tanításának célja a piackutatás és elemzés, a piacszerzés és piacbefolyásolás korszerű módszereinek megismerése.

Adjon átfogó ismereteket a marketing kialakulását elősegítő gazdasági és társadalmi tényezőkről, a marketingszemlélet hazai és nemzetközi érvényesüléséről.

A képzésben résztvevők kapjanak ismereteket a marketinginformációs rendszer, a marketing-mix és a marketingstratégia megvalósulását szolgáló eszközökről és ezek alkalmazásáról.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret

Gazdálkodási alapismeretek

1.3. Témakörök

1.3.1. Marketingkutató és marketinginformációs rendszer

9 óra

A marketing információs rendszer és marketingkutató fogalma

A marketingkutató folyamata

A kvalitatív és kvantitatív kutató összehasonlítása

Piacelemzés kvantitatív módszerek alapján

Kérdőív-szerkesztés

Mintavételi módok

1.3.2. Az élelmiszerfogyasztói magatartás

6 óra

A fogyasztói magatartás fogalma, befolyásoló tényezői

Személyes jellemzők

A vásárlói-fogyasztói magatartás modelljei

A gazdasági környezet hatása az élelmiszerfogyasztásra

A társadalmi környezet hatása az élelmiszerfogyasztásra

Az élelmiszerek értékelésének érzelmi szempontjai

1.3.3. A szervezeti piacok

4 óra

A szervezeti piac fogalma és sajátosságai

A szervezeti piacok típusai

A beszerzési célok, a beszerzés folyamata

A beszerzési alaphelyzetek

A szervezetek beszerzési magatartása

1.3.4. A piaci kockázatok és mérséklésük formái

4 óra

A kockázat fogalma és alapösszefüggései

A kockázat típusai és csoportosítása

A piaci szereplők kockázattal kapcsolatos magatartása

A kockázatok kezelésének módjai
A marketing, a piaci kockázatok csökkentésének eszközei
A határidős ügyletek szerepe az árkockázatok csökkentésében

1.3.5. A termék és szolgáltatás tényezői

9 óra

A termék és szolgáltatás fogalma és formái
Termékfejlesztés, termék-életciklus
A mezőgazdasági termékek és élelmiszerek csoportosítása
A mezőgazdasági termékek és élelmiszerek tulajdonságai
A minőség fogalma, minőségi mutatók, minőség szabályozás
Minőség-ellenőrzés, minősítés
A minőségvédelem és tanúsítás
A szabványosítás és a szabvány

1.3.6. Árak és szállítási feltételek

8 óra

Az ár fogalma és alapösszefüggései
Az árak és a piaci verseny összefüggései
A piaci árképzés a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek körében
A mezőgazdasági termelői árak jellemzői
A marketingköltségek és árresek
A piaci árakhoz való alkalmazkodás formái
A vállalkozói árképzés

1.3.7. Az értékesítési csatorna szerepe

6 óra

Az értékesítési csatorna fogalma, alapösszefüggései
Az értékesítési csatorna típusai
Az értékesítési csatorna szereplői
Az elszámolási kapcsolatok
A csatornaválasztást meghatározó tényezők
A csatornaválasztás szempontjai
A logisztika fogalma, kapcsolata a marketinggel
A logisztikához kapcsolódó fontosabb fogalmak

1.3.8. A marketingkommunikációs és promóciós eszközök

7 óra

A marketing kommunikáció fogalmi rendszere
A marketing kommunikáció tervezése
A promóciós eszközök csoportosítása
Reklámok
Értékesítés-ösztönzés
Személyes eladás
Közönségkapcsolatok /PR/
Imázs, szponzorálás

1.3.9. Marketing stratégiák

5 óra

Stratégiai alapösszefüggések

A marketingkörnyezet elemzése
A stratégiai üzletági egységek meghatározása és az erőforrások hozzárendelése
Alapvető marketing stratégiák
Funkcionális stratégiai döntések

1.3.10. Nemzetközi marketing

4 óra

A nemzetközi kereskedelem és az agrártermékek piaca
A külpiazi marketing fogalmi rendszere
A külpiazi marketing makro-környezetének sajátosságai
A külpiazi lépés formái és fokozatai

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók, kiállítások, prospektusok, stb.)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	

1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók, kiállítások, prospektusok, stb.)
1.7.	házi feladat	x			

1.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

2. Marketing gyakorlat tantárgy

62 óra

2.1. A tantárgy tanításának célja

A marketing tantárgy tanításának célja a piackutatás és elemzés, a piacszerzés és piacbefolyásolás korszerű módszereinek gyakorlati megismerése.

Adjon átfogó ismereteket a marketing kialakulását elősegítő gazdasági és társadalmi tényezőkről, a marketingszemlélet hazai és nemzetközi érvényesüléséről.

A képzésben résztvevők kapjanak ismereteket a marketinginformációs rendszer, a marketing-mix és a marketingstratégia megvalósulását szolgáló eszközökről és ezek gyakorlati alkalmazásáról.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdálkodási alapismeretek

2.3. Témakörök

2.3.1. Piackutatás gyakorlata

39 óra

A marketing információs rendszer és marketingkutatás fogalma

A marketingkutatás folyamata

A kvalitatív és kvantitatív kutatás összehasonlítása

Piacelemzés kvantitatív módszerek alapján

Kérdőív szerkesztés

Mintavételi módok

Eredmények értékelése

Piaci becslések és előrejelzések

2.3.2. Marketingkommunikáció a gyakorlatban

23 óra

A marketing kommunikáció tervezése

A promóciós eszközök csoportosítása

Reklámok

Értékesítés-ösztönzés

Személyes eladás

Közönségkapcsolatok /PR/

Imázs, szponzorálás

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása,
----------	--------------------------	---	---

		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	pontosítása)
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók, kiállítások, prospektusok, stb.)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók, kiállítások, prospektusok, stb.)
1.7.	házi feladat	x			

2.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

11057-12 azonosító számú

**Adminisztrációs és ügyviteli feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11057-12 azonosító számú, Adminisztrációs és ügyviteli feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11057-12 Adminisztrációs és ügyviteli feladatok	Ügyviteli, irodatechnikai ismeretek		Ügyviteli, adminisztrációs gyakorlat			
	Irodatechnikai eszközök ismerete	Kommunikáció-üzleti kommunikáció idegen nyelven	Irodatechnikai eszközök kezelése	Alkalmazott számítástechnika	Ügyvitel, adminisztráció	Kommunikáció gyakorlata
FELADATOK						
Gazdálkodásával kapcsolatos információkat gyűjt	x	x	x		x	x
Informatikai és egyéb irodatechnikai eszközöket használ	x		x	x		
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez	x	x	x	x		x
Üzleti levelezést folytat		x		x	x	x
Nyilvántartásokat vezet				x	x	
Tervet, pályázatot készít/készített				x	x	
Szerződéseket készít				x	x	
Könyvelési feladatokat végez				x	x	
Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat végez					x	
Bizonylatokat állít ki						
SZAKMAI ISMERETEK						
Számítógép és tartozékainak ismerete	x					
Telefont, fax, fénymásoló ismerete	x					

Dokumentumok készítéséhez szükséges segédeszközök ismerete (íratmegsemmisítő, spirálozó, lyukasztó, stb.)	x					
A legkorszerűbb multimédiás és audiovizuális eszközök ismerete	x					
Szakértés, szaktanácsadás		x				x
Üzleti etikett, protokoll szabályai		x				x
Rendezvények, kiállítások szervezése		x				x
Kapcsolatot tart és épít az üzleti élet szereplőivel		x				x
Az üzleti levelezés szabályai		x				x
Az üzleti tárgyalás - üzleti idegen nyelv		x				x
Számítógép és tartozékainak kezelése			x			
Telefont, fax, fénymásoló kezelése			x			
Dokumentumok készítéséhez szükséges segédeszközök kezelése (íratmegsemmisítő, spirálozó, lyukasztó, stb.)			x			
A legkorszerűbb multimédiás és audiovizuális eszközök kezelése			x			
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés				x		
Szerződések előkészítése és szerződéskötés				x	x	
Elektronikus levelezés, ügyintézés				x	x	
Internet, intranet használata				x		
Tervek, pályázatok készítése				x	x	
Adatok mentése, archiválása				x		
Prezentációkat készít				x	x	
Számviteli alapismeretek, számítógépes könyvelés				x	x	
Adatok gyűjtése, nyilvántartások vezetése					x	
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése					x	
Az üzleti levelek rendszerezésének, iktatásának menete					x	

SZAKMAI KÉSZSÉGEK							
ECDL 1. m. IT alapismeretek	x	x	x	x	x	x	x
ECDL 7. m. Információ és kommunikáció	x	x	x	x	x		
Gépirás	x		x	x	x		
Információforrások kezelése	x	x	x	x			
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		x	x	x			x
ECDL 2. m. Operációs rendszerek				x	x		
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés				x	x	x	
ECDL 4. m. Táblázatkezelés				x	x	x	
ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés				x	x	x	
ECDL 6. m. Prezentáció				x	x		
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban				x		x	x
Szakmai nyelvű beszéd-készség							x
Idegen nyelvű fogalmazás írásban		x					x
Idegen nyelvű beszéd-készség		x					x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK							
Önállóság	x	x	x	x	x	x	x
Pontosság	x		x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK							
Határozottság	x	x	x	x	x	x	x
Prezentációs készség	x		x		x	x	x
Fogalmazókészség		x					x
Nyelvhelyesség		x					x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK							
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x
Logikus gondolkodás	x	x	x	x	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x	x	x	x	x

1. Ügyviteli, irodatechnikai ismeretek tantárgy

140 óra

1.1. A tantárgy tanításának célja

A legkorszerűbb irodatechnikai eszközök megismerése. A kommunikációs készségek, képességek kialakítása.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret

Gazdálkodási alapismeretek

1.3. Témakörök

1.3.1. Irodatechnikai eszközök ismerete

30 óra

Számítógép és tartozékainak ismerete

Irodai berendezések (telefon, fax, iratmegsemmisítő, stb.) ismerete

Dokumentumok készítéséhez szükséges segédeszközök ismerete (iratmegsemmisítő, spirálozó, lyukasztó, stb.)

A legkorszerűbb multimédiás és audiovizuális eszközök ismerete

1.3.2. Kommunikáció-üzleti kommunikáció idegen nyelven

110 óra

Üzleti etikett, protokoll szabályai:

A viselkedéskultúra alapjai, a köszönés

Viselkedéskultúra a mindennapokban, bemutatkozás, bemutatás.

Megszólítás.

Viselkedéskultúra a hivatali életben. A megjelenés szabályai

Meghívó elkészítése, névjegy adása, fogadás, ültetés szabályai

Üzleti etikett, üzleti tárgyalás

A vendéglátás protokollja. Ajándékozás szabályai

Az üzleti levelezés szabályai:

A gazdasági levél és részei

A termékforgalmazással kapcsolatos levelek: érdeklődés, tájékoztató levél, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés, szállítási értesítés, stb.

Üzleti idegen nyelv:

A magyar és a célországbeli iskolarendszer összehasonlítása, tanulási lehetőségek

Az orvosi ellátás hazánkban. Betegbiztosítás. Egészségügy a célországban

A magyar és a célország(ok) konyhájának jellemzői. Egészséges étkezés.

Vegetarianizmus. Étkezés vendéglőben

Üzletláncolatok, áruházak, piacok, bevásárlóközpontok. A vásárlási szokások átalakulása. Számlakiegyenlítési lehetőségek

Tömegközlekedés vagy autózás. A közlekedés szabályai. Balesetek és elővigyázatosság

Utazási irodák. Szálloda és egyéb szálláslehetőségek. Helyfoglalás. Utazás különféle eszközökkel

A legfontosabb tudnivalók hazánk földrajzáról (nagyobb városok, a Balaton, borvidékek, stb.) és történelméről (kiemelkedő történelmi események, személyek)

Álláskeresés. Életrajzírás. Munkalehetőségek. Munkanélküliség

Telefonálás, vonalkérés, hibabejelentés, üzenethagyás, mellékállomás kérése

Bemutatkozás, névjegy, az üzleti etikett legelemibb szabályai

Üzletfél fogadása repülőtéren, irodában

Űrlapok, számlák kitöltése, érdeklődés velük kapcsolatban

A szerződés

A számla

A bankban. Pénzváltás, csekk beváltása

Legfontosabb levéltípusok: magánlevelek, üzleti levelek. Meghívók. Bemutakozó levelek. Megérkezés bejelentése

Üzletkötés: ajánlatkérés és árajánlat

Reklamáció és panasz

1.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szótárak, szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók, kiállítások, prospektusok, stb.), irodai eszközök

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szótárak, szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók,

					kiállítások, prospektusok, stb.), irodai eszközök
1.7.	házi feladat	x			

1.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

2.1.A tantárgy tanításának célja

A legkorszerűbb irodatechnikai eszközök megismerése. A kommunikációs készségek, képességek kialakítása. Az üzleti életben használatos bizonylatok kitöltésének készség szintű elsajátítása. A mezőgazdaságban használatos szakmai programok, (termelési, készletgazdálkodási, pénzügyi, humánerőforrás programok) kezelésének napi szintű használata. Alapvető gazdasági műveletek könyvelése számítógépen. Naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás vezetése.

Az egyes adónemek bevallása elektronikus úton (személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, KATA, társasági adó, helyi adók, járulékfizetési kötelezettség, stb.).

2.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret

Gazdálkodási alapismeretek

2.3.Témakörök**2.3.1. Irodatechnikai eszközök kezelése****30 óra**

Telefon: hívás, hívásismétlés, a hívás fogadása, üzenetrögzítő, a beszélgetés kihangosítása, házi telefonközpont, telefontípusok

Fax: a szöveg beadása és fogadása, a gép üzembe-helyezése és kikapcsolása, faxtípusok

Másológépek: a fekete-fehér és a színes másológépek használata, nagyítás, kicsinyítés

Egyéb irodai felszerelések: számológép, stb.

Levelek iktatása, postázása

2.3.2. Alkalmazott számítástechnika**63 óra**

Számítástechnikai alapismeretek.

Operációs rendszer alapismeretek.

Szövegszerkesztő alapismeretek.

Táblázatkezelői alapismeretek.

Az egyes adónemek bevallása elektronikus úton (személyi jövedelemadó, KATA, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó, helyi adók, járulékok, stb.)

Termelési, készletgazdálkodási, pénzügyi, humánerőforrás programok használata

Alapvető gazdasági műveletek könyvelése számítógépen. Naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás vezetése

2.3.3. Ügyvitel, adminisztráció
óra**77,5**

Statisztikai feladatok, elemzések

Az áruforgalmazással kapcsolatos bizonylatok kitöltése, számlák kezelése. Különböző adófajták meghatározása. Alapvető gazdasági műveletek könyvelése.

Munkavállaló és munkáltató társadalombiztosítási és egyéb járulékfizetési kötelezettségek nyilvántartása

Naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás

Termelői regisztráció (őstermelői igazolvány kiváltása, MVH regisztráció)

Támogatások igénylése, pályázatok készítése

2.3.4. Kommunikáció gyakorlata

63 óra

Az üzleti levelezés szabályai

A kommunikáció módszerei, eszközei

Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése

Üzleti kommunikáció idegen nyelven

2.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x	x	x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x	x	Szótárak, szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók, kiállítások, prospektusok, stb.), irodai eszközök. Bizonylatok.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	
1.2.	elbeszélés		x	x	
1.3.	megbeszélés		x	x	
1.4.	vita			x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		Szótárak, szakirodalom (könyvek, folyóiratok, videók, kiállítások, prospektusok, stb.), irodai eszközök.

					Bizonylatok.
1.7.	házi feladat	x			

2.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.