**51 621 01 Agrár vállalkozó moduljai**

**2183. Az Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű, 11906-16** **azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Megtervezi a vállalkozását
* Ismeri az őstermelői és kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit
* Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
* Üzleti tervet, mezőgazdasági technológiai és kampánytervet készít
* Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit
* Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
* Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat
* Irányítási és szervezési feladatokat lát el
* Tudatosan fejleszti vállalkozása eszközeit, termékeit
* Adózási feladatokat lát el
* Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
* Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
* Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását
* Piackutatást, piacbefolyásolási tevékenységet végez
* Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat
* Tervet, pályázatot készít/készíttet
* Támogatást igényel
* Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
* Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
* Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait
* Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat
* Készletezési, raktározási tevékenységet folytat
* Értékesítési tevékenységet folytat
* Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Alapfogalmak
* Őstermelői tevékenység, kistermelői élelmiszer előállítás
* A mezőgazdasági termelés, szolgáltatás eszközeinek üzemgazdasági értékelése
* Mezőgazdasági termékek, szolgáltatások ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei
* A gépi bérmunkavállalással kapcsolatos jogi formák
* A termelési folyamat és tényezői
* A vállalkozás fogalma, létesítése, jellemzői, eredménye, megszüntetése
* Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése
* A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok
* Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
* Mezőgazdasági termelő és szolgáltató ágazatok analitikus nyilvántartásai
* Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
* A kommunikáció módszerei, eszközei
* Az üzleti levelezés szabályai
* A piackutatás módszerei mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások esetén
* Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások jellemzői, marketingje, termékfejlesztés módjai
* Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások árképzése, speciális értékesítési módjai, folyamata
* Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
* Biztosítási lehetőségek az üzleti életben
* A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás
* Társadalombiztosítás
* Munkajogi, munkaügyi ismeretek
* Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás
* Mezőgazdasági támogatások, kompenzációs felár, felvásárlási jegy
* A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség
* Szakmai írásbeli fogalmazás készsége
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Döntésképesség
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kapcsolatteremtő készség
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás
* Tervezés
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása