

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
határozott időre

PÁLYÁZATKEZELÉSI REFERENS

munkakörre pályázatot hirdet.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- pályázati felhívások véleményezése;
- részvétel különböző pályázatok formai és tartalmi értékelésében;
- támogatói okiratok előkészítése;
- szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzése;
- ügyviteli feladatok ellátása;
- pályázókkal való kapcsolattartás;
- iktatórendszer használata;
- egyéb adminisztrációs feladatok.

Pályázati feltételek:

- legalább középfokú iskolai végzettség;
- kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőképesség;
- MS Excel, Word felhasználói szintű ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség;
- 1 vagy több éves munkatapasztalat pályázatkezelési területen.

Amit kínálunk:

- a Munka törvénykönyve szerinti határozott idejű munkaszerződés (3 hónap próbaidővel, munkaidő: heti 40 óra), előre láthatólag 2025.12.31-ig;
- nyugodt, rendezett munkakörnyezet, barátságos légkör;
- törzsidő és peremidő betartásán belül rugalmas munkaidő;
- megegyezés szerinti bérezés;
- céges SIM kártya.

A munkavégzés helye: 1223 Budapest, Park utca 2.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. MÁRCIUS 14.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

A pályázatokat – a fent felsorolt csatolmányok másolatával – kérjük elektronikus úton eljuttatni Álich Mónika részére az allas@hoi.hu e-mail címre.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A végzettséget igazoló dokumentumokat a személyes meghallgatás során szükséges bemutatni.

Pályakezdők jelentkezését is várjuk!