

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
Kommunikációs Osztályára

GRAFIKUS

munkakörre pályázatot hirdet

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- a Társaság által kiadott nyomtatott kiadványok (könyvek, ismertető füzetek, magazinok, leporellók) tervezése és nyomdai előkészítése
- grafikai anyagok tervezése a Társaság honlapjára, rendezvényeire és közösségi média felületeire
- reklámajándékok, marketing és dekorációs eszközök tervezése
- a Társaság által fejlesztett webfelületek arculati kialakítása
- egyéb grafikai munkák

Pályázati feltételek:

- Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Figma programok ismerete
- nyomdai előkészítésben szerzett jártasság
- kiadványtervezésben szerzett jártasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- alapvető webdesign ismeretek (Adobe XD, Drupal), vagy
- alapvető animációs ismeretek (Adobe After Effects, Premiere Pro)

Egyéb elvárások:

- komplex látásmód, jó problémamegoldó képesség, rugalmasság
- önállóság, motiváltság
- csapatban gondolkodás
- hatékony és precíz munkavégzés

Amit kínálunk:

- a Munka törvénykönyve szerinti határozatlan idejű munkaszerződés (3 hónap próbaidővel, munkaidő: heti 40 óra)
- nyugodt, rendezett munkakörnyezet, barátságos légkör
- Windows munkakörnyezet, Wacom Intuos Pro L rajztábla, színhelyes kalibrált monitor
- törzsidő és peremidő betartásán belül rugalmas munkaidő
- megegyezés szerinti bérezés
- céges laptop, SIM kártya

A munkavégzés helye: 1223 Budapest, Park utca 2.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. október 10.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, dokumentumok:

- szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével
- saját portfólió
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez

Pályázatát – a fent megjelölt dokumentumok másolatával –
kérjük elektronikus úton eljuttatni Álich Mónika,
HR vezető részére az allas@hoi.hu e-mail címre.

A munkakör legkorábban a pályázatok
elbírálását követően azonnal betölthető!