

ÁLLÁSAJÁNLAT pályázatkezelési referens munkakör betöltésére

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. pályázatot hirdet a Kiemelt Programok Igazgatóságán pályázatkezelési referens munkakör betöltésére.

FELADATOK:

- Részvétel a Tanyafejlesztési és Zártkerti Program keretében benyújtott pályázatok formai és tartalmi értékelésében,
- Támogatói okiratok előkészítése,
- Szakmai beszámolók ellenőrzése,
- Ügyviteli feladatok ellátása,
- Pályázókval kapcsolattartás,
- Iktatórendszer használta.

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Legalább középfokú iskolai végzettség,
- MS Excel, Word felhasználói szintű ismerete.

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- Pályázatok kezelésében szerzett szakmai tapasztalat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk

AMIT KÍNÁLUNK:

- Munka törvénykönyve szerinti határozatlan idejű munkaszerződés,
- Törzsidő és peremidő betartásán belül rugalmas munkaidő,
- Nyugodt és rendezett munkakörnyezet,
- Béren kívüli juttatások,
- Mobiltelefon,
- Bérezés megegyezés szerint.

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- 1223 Budapest, Park utca 2.

PÁLYÁZATOK BEKÜLDÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

2019. december 6.

A MUNKAKÖR BETÖLTHETŐSÉGÉNEK IDŐPONTJA:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:

Elektronikus úton Álich Mónika HR vezető részére az allas@hoi.hu e-mail címre elküldött fényképes önéletrajzzal.