

1.3.
S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V
a
34 621 03
ÁLLATTARTÓ SZAKMUNKÁS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 34 621 03 számú, Állattartó szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 621 03

Szakképesítés megnevezése: Állattartó szakmunkás

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkultúris iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhet a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a mez gazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai el képzettség: —

El írt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszer oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140

10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2583 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
A f szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7,5	7	140	10	13	140	9	14	13	18	160	14,5	17	
	Összesen	14,5			23,0			23,1		31			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	4,5								5					
	Állattartás 2.				6			3					10		
	Állattartási gyakorlat		3			5			8		6			11	
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	Állathigiénia és állat-egészségügy				1					1					
	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat					2					2				
11004-16 Takarmányozás	Takarmányozás	2								2					
	Takarmányozási gyakorlat		2								2				
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	Gazdasági állatok szaporítása				1			1		1			1		
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat					2			2		2			2	
11597-16 Állattartás gépei	Állattartás gépei	1			1			1		1			2		
	Állattartás m szaki gyakorlat		2			2			2		4			2	
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek				1			1,5		1			1,5		
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat					2			2		2			2	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen	1. évfolyam			2. évfolyam		Összesen	
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy		
A szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	270	252	140	360	468	140	281,5	434	2065,5	476	648	160	449,5	527	2100,5	
	Összesen	522			828			715,5			1124			976,5			
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	911,5 óra (38,9%)									925,5 óra (40,9%)						
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1154 óra (61,1%)									1175 óra (59,1%)						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		0	0		15	0	15	15	0		0	0	15	
	Munkajogi alapismeretek							4		4	4					4	
	Munkaviszony létesítése							4		4	4					4	
	Álláskeresés							4		4	4					4	
	Munkanélküliség							3		3	3					3	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0		0	0		62	0	62	62	0		0	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10	10					10	
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10	10					10	
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24	24					24	
	Munkavállalói szókincs							18		18	18					18	
99 7-16 Általános	Állattartás 1.	162	0		0	0		0	0	162	180	0		0	0	180	

Az állati test felépítése és működése	36								36	36					36
Az állattenyésztés alapfogalmai, értékmérő tulajdonságok	20								20	36					36
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata	21								21	21					21
A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása	30								30	30					30
Takarmányozástani alapfogalmak, a takarmányok csoportosítása	12								12	14					14
Munka-, t z- és környezetvédelem az állattartásban	7								7	7					7
Állat-egészségügyi és állathigiéniai alapfogalmak	36								36	36					36
Állattartás 2.	0	0		216	0		93	0	309	0	0		310	0	310
A ló tenyésztése és tartása				35					35				35		35
A szarvasmarha tenyésztése és tartása				81					81				82		82
A juh és a kecske tenyésztése és tartása				25					25				25		25
A sertés tenyésztése és tartása				65					65				65		65
A baromfifélék tenyésztése és tartása							93		93				93		93
Legeltetés, az ökológiai gazdálkodás lehetőségei az állattartásban				10					10				10		10
Állattartási gyakorlat	0	108		0	180		0	248	536	0	216		0	341	557
Az állati test felépítése, általános állattenyésztési gyakorlatok		42							42		76				76
Takarmányozástani gyakorlatok		33							33		60				60
Állat-egészségügyi és higiéniai gyakorlatok		33							33		80				80
A ló tartási és tenyésztési gyakorlata					40			15	55					40	40
A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata					100			15	115					80	80
A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata					20			18	38					30	30
A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata					20			80	100					85	85

	A baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata							120	120					106	106	
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	Állathigiénia és állat-egészségügy	0	0		36	0		0	0	36	36	0		0	0	36
	Az állat és környezete				5					5	5					5
	A takarmányozás higiénája				5					5	5					5
	Az egészség, a csökkent termel képesség és a betegség				10					10	10					10
	A betegségek gyógykezelése és megel zése				11					11	11					11
	Állat-egészségügyi igazgatás és állatjóléti szabályozás				5					5	5					5
	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	0	0		0	72		0	0	72	0	72		0	0	72
	Az istálló mikroklíma mérése és dokumentálása					15				15		15				15
	A beteg állat felismerése, mérések dokumentálása					22				22		22				22
	Állat-egészségügyi gyakorlat					25				25		25				25
	Az állattartás dokumentumainak kitöltése, használata					10				10		10				10
11004-16 Takarmányozás	Takarmányozás	72	0		0	0		0	0	72	72	0		0	0	72
	A takarmányok alkotórészei	10								10	10					10
	A takarmányok csoportosítása, ismertetése	22								22	22					22
	A háziállatok emésztési sajátosságai	10								10	10					10
	Takarmányozási alapismeretek	15								15	15					15
	A takarmányok tartósítása, tárolása	10								10	10					10
	A takarmányok el készítése és a takarmánykiosztás módjai	5								5	5					5
	Takarmányozási gyakorlat	0	72		0	0		0	0	72	0	72		0	0	72
	Gyakorlati takarmányozási ismeretek		20							20		20				20
	A különböz takarmányfélések etetése		32							32		32				32

	A takarmányok tartósításának, tárolásának gyakorlata		10						10		10				10	
	A takarmányok el készítése és kiosztása a gyakorlatban		10						10		10				10	
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	Gazdasági állatok szaporítása	0	0		36	0		31	0	67	36	0		31	0	67
	A nemesítés folyamata				12					12	12					12
	A gazdasági állatok szaporítása				14					14	14					14
	Az állatok szaporodásbiológiai zavarai				10			9		19	10			9		19
	Az ellés és a fialás							9		9				9		9
	Az újszülött állattal kapcsolatos teendők							9		9				9		9
	Keltetési ismeretek							4		4				4		4
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	0	0		0	72		0	62	134	0	72		0	62	134
	Gazdasági állatok szaporítása					36			20	56		36			20	56
	Az ellés és a fialás					36			20	56		36			20	56
	Keltetési ismeretek								22	22					22	22
11597-16 Állattartás gépei	Állattartás gépei	36	0		36	0		31	0	103	36	0		62	0	98
	Mezőgazdasági erőgépek	36								36	36					36
	Takarmányelállítási gépei				20					20				16		16
	Szarvasmarhatartás gépei és berendezései				10					10				9		9
	Juh- és kecsketartás gépei és berendezései				6					6				6		6
	Sertéstartás gépei és berendezései							9		9				9		9
	Baromfitartás gépei és berendezései							9		9				9		9
	Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása							9		9				9		9
	Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek							4		4				4		4
	Állattartás műszaki gyakorlat	0	72		0	72		0	62	206	0	144		0	62	206

	Mez gazdasági er gépek üzemeltetése és karbantartása		72						72		72				72	
	Szarvasmarhatartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása					30			30		30				30	
	Juh- és kecsketartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása					32			32		32				32	
	Sertéstartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása					10		20	30		10			20	30	
	Baromfitartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása							26	26					26	26	
	Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása							8	8					8	8	
	Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek m ködtetése, karbantartása							8	8					8	8	
	11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	0	0		36	0		46,5	0	82,5	36	0		46,5	0
Közgazdaságtani alapfogalmak					10					10	10					10
Számviteli és adózási ismeretek					15					15	15					15
Banki, pénzügyi alapfogalmak					6					6	6					6
Vállalkozási ismeretek					5			26,5		31,5	5			26,5		31,5
Munkajogi ismeretek								10		10				10		10
Agrártámogatási ismeretek								10		10				10		10
Gazdálkodási ismeretek gyakorlat		0	0		0	72		0	62	134	0	72		0	62	134
A vállalkozás m ködtetése						15				15		15				15
Számviteli és pénzügyi gyakorlatok						27				27		27				27
A termelés nyilvántartásának dokumentációja						30				30		30				30
Támogatások igénylése, pályázati dokumentáció és beszámoló									30	30					30	30

	Beszerzés, értékesítés és szállítás bizonylatai								15	15					15	15
	Üzleti levelezés, adminisztráció, kommunikáció								17	17					17	17

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefügg szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.

megnevezés

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerő piaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerő piac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkésztség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervező készség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelel körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségterítés, munkaszerződés módosítása, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megrendelési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszüntetése, megtagadása, felmondás, végkielégítés, pihenőidő, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszer sített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszer sített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, szellemi jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszüntetésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerő piaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjúban, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

3 óra/3 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj ellátás, álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskereső részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és megkövetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági szövetkezet, nyilvántartásba vétel, megkövetés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerő piaci sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszint kérdésekre		x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11497-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás I.
megnevezés**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
egyszer alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
idegen nyelv szakmai irányítás, együttl kódés melletti munkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszer szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszer formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszer kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszer mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejld képesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremt készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgy jtés	x
Analitikus gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszer alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelv szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvet nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvet bb igeid k, segédigék, illetve a mondat szerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvet , a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

10 óra/10 óra

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvet id síkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeid ket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövő re vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszer mondatokban történ válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzend , illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszer , az elvégzend munka elért eredményére, illetve a jövő beli feladatokra vonatkozó kérdések megértésére, valamint a helyes igeid használattal ezekre egyszer mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvet igeid k helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

10 óra/10 óra

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idej feltételes mód**, illetve a **segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszer mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvet igeid , a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvet szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen maga is egyszer tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24 óra

(Az induktív nyelvtanulási képeség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy megszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelv anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

18 óra/18 óra

(Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása)

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszer mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszer tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	kooperatív tanulás		x		
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat	x			
7.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélikrás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszint kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10997-16 azonosító számú

**Állattartás
megnevezés**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10997-16 azonosító számú Állattartás megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Állattartás 1.	Állattartás 2.	Állattartási gyakorlat
FELADATOK			
Gazdálkodáshoz kapcsolódó információkat gyűjt			x
Alkalmazza az állattartás, és tenyésztés tradicionális és korszerű technológiáit, eljárásait			x
A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét			x
Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz			x
Takarmányt tartósít, tárol			x
Takarmányadagot állít össze			x
Takarmányt előkészít, kioszt, itat, állatot legeltet			x
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát, beteg állatot elkülönít			x
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segítkezik az állat kezelésében			x
Állatokat ápol, csoportosít, ellát, szükségleteiket kielégíti			x
Állatot mozgat, terel, szállít			x
Állatot mérlegel, jelöl, minősít			x
Ivarzó állatot felismer, kiválaszt			x
Elvégzi/elvégezteti a pároztatást, segítkezik a vemhesség megállapításánál			x
Ellést, fialást előkészít, levezet			x
Újszülött állatot, anyaállatot ellát			x
Elvégzi a gépi fejést és a hozzá kapcsolódó műveleteket			x
Tojást gyűjt, kezel, tojást keltet			x
Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel			x
Istállót, berendezést takarít, fertőtleníti			x
Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik			x
Gondoskodik a napi fertőtlenítésről, betartja/betartatja a járványveszély megelőzési intézkedéseket			x
Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, biztonsági és környezetvédelmi feladatokat ellát			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Állattartáshoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, szakmai anyagok	x	x	
Takarmányozást (takarmányozási módok)	x	x	
Táplálékanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása	x	x	

Gazdasági állatok emésztési sajátosságai	x	x	
Gazdasági állatok viselkedése	x	x	
Gazdasági állatok mozgatása, szállítása		x	x
Etetés, itatás módja, rendje	x	x	x
Trágyázás, almozás, a trágyakezelés módjai	x	x	x
Istállóklíma, környezeti igények	x	x	x
Haszonállat hízlalás		x	x
Tejtermeltetés, gépi fejés	x	x	x
Tojás termeltetés, keltetés	x	x	x
Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés módjai és lehetőségei	x	x	x
Kártevőirtás	x	x	x
A gazdasági állatok gondozása, szaporítása	x	x	x
Ellés, fialás jelei, szakaszai, lefolyása	x	x	
Anyaaállat, újszülött állat igényei, tejtáplálás	x	x	x
Szarvasmarha, ló, sertés, juh/kecske, baromfi tenyésztése		x	x
Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai	x	x	x
A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai	x		
Állattartó telepek járványvédelme	x	x	x
Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Állatok megközelítése, viselkedésének értelmezése			x
Környezeti tényezők értékelése			x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x	x
Mennyiségérzék			x
A jó gazda gondossága			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Elhivatottság, elkötelezettség			x
Döntésképeség			x
Precizitás	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x	x	x
Empatikus készség			x
Motiválhatóság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x
Módszeres munkavégzés			x

3. Állattartás 1. tantárgy

162 óra/180 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

3.1. A tantárgy tanításának célja

Az általános állattenyésztés témakörébe tartoznak azok a domesztikációs, rendszerezési, küllemtani, genetikai, tenyésztési, nemesítési, tartási, szaporítási, felnevelési, szervezési ismeretek és szabályok, amelyek minden állatfajra és minden állati termék termelésére érvényesek. Az általános állattenyésztéstan oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét tenyésztési tevékenységhez feltétlenül szükséges.

A tanuló képessé válik az általános állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika és biológia közismereti tartalmak

M szaki ismeretek szakmai tartalmai

Takarmányozási és szaporítási szakmai tartalmak

3.3. Témakörök

3.3.1. Az állati test felépítése és m ködése

36 óra/36 óra

Az állati szervezet kémiai és biológiai felépítése

A gazdasági állatok testtájai

A mozgás szervrendszere (aktív, passzív)

Az emészt készülék

Hím- és n i ivarszervek és m ködésük

A nemi m ködés hormonális és idegrendszeri szabályozása

A tojás képz ése

A t gy anatómiája, tejképz és és tejleadás

3.3.2. Az állattenyésztés alapfogalmai, értékmér tulajdonságok 20 óra/36 óra

Állattenyésztési alapfogalmak

Küls értékmér tulajdonságok

Testméretek felvétele

Küllemi bírálat

Bels értékmér tulajdonságok (tejtermel -, hústermel -, tojástermel -, gyapjútermel -, er termel képesség, takarmányértékesít -képesség, egyéb bels értékmér tulajdonságok)

A termékenység és szaporaság mutatói

3.3.3. A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata 21 óra/21 óra

A szaporítás alapfogalmai: ivarzás, ivarzási ciklus, ivar- és tenyészérettség, párosítás, pároztatási módok, mesterséges termékenyítés, fedeztetés, vemhesség, ellés/fialás

A nemesítés folyamata: tenyészcél, tenyészértékbecslés, tenyész kiválasztás, törzskönyvezés, tenyésztési eljárások (fajtatiszta tenyésztés, keresztezés)
Tenyésztésszervezés, törzskönyvezés, teljesítményvizsgálatok

3.3.4. A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása

30 óra/30 óra

A gazdasági állatok elhelyezésének környezeti feltételei
Az elhelyezés iránt támasztott általános követelmények
A környezeti igény és biztosítása: hőmérséklet igény, páratartalom szabályozása, levegő mozgás szabályozása, fényigény
Az állatok elhelyezésének technológiai (tartási módok, az istálló berendezése, felszerelései, tartozékai)
A gazdasági állatok viselkedése, fontosabb viselkedési formák
Bánásmód az állatokkal
A gazdasági állatok gondozása
A gazdasági állatok szállítása

3.3.5. Takarmányozástani alapfogalmak, a takarmányok csoportosítása

12 óra/14 óra

A takarmányok kémiai összetétele
A takarmányok csoportosítása
A takarmányok emészthetősége, értéksülése és tápláléértéke
A takarmányok tartósítása és tárolása
A takarmányok előkészítése etetésre

3.3.6. Munka-, társas- és környezetvédelem az állattartásban

7 óra/7 óra

A Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat állattenyésztési és tartási vonatkozásai
Az állattartás és takarmány tárolás társasági követelményei
Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot környezetvédelmi vonatkozásai az állattartásban
A Kölcsönös Megfeleltetés környezetvédelmi vonatkozásai az állattartásban

3.3.7. Állat-egészségügyi és állathigiéniai alapfogalmak

36 óra/36 óra

Állattartás és állati termék termelés higiéniai előírásai
A takarmányozás higiéniai előírásai
A beteg állat életjelenségei és felismerésük
A gyakoribb állatbetegségek megelőzése, ellátása
A betegségek keletkezésének okai (külső és belső kórokok)
Állategészségügyi hatósági rendszabályok és jelentőségük

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	házi feladat	x			

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása		x	x	
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		Anatómiai ábrák, makettek

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Állattartás 2. tantárgy

309 óra/310 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

A részletes állattenyésztés témaköre az egyes állatfajok (ló, szarvasmarha, sertés, juh, kecske, baromfi) tenyésztésével, illetve az egyes termékek (tej, hús, tojás, gyapjú stb.) előállításával kapcsolatos speciális ismereteket öleli fel.

A részletes állattenyésztési témakörök oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét állattenyésztési és tartási tevékenységekhez feltétlenül szükségesek.

A tanuló képessé válik az állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika és biológia közismereti tartalmak

M szaki ismeretek szakmai tartalmak

Takarmányozási és szaporítási szakmai tartalmak

4.3. Témakörök

4.3.1. A ló tenyésztése és tartása

35 óra/35 óra

A ló elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

A ló faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, lófajták csoportosítása, fajtái

A ló tenyésztése, szaporítása, csikónevelés

A ló takarmányozása

A ló elhelyezése, ápolása, gondozása

Trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés

A ló egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

A ló mozgatása, mérlegelése, szállítása

Szerszám és kocsi ismeret

4.3.2. A szarvasmarha tenyésztése és tartása

81 óra/82 óra

A szarvasmarha elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

A szarvasmarha faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, fajtái

A szarvasmarha szaporítása, borjúnevelés, felnevelés

A tejtermelő tehenek tartása és takarmányozása

A hízómarha tartása és takarmányozása

A szarvasmarha egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

A szarvasmarha mozgatása, mérlegelése, szállítása

Fejés és tejkezelés

Tejvizsgálatok

4.3.3. A juh és a kecske tenyésztése és tartása

25 óra/25 óra

A juh elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint
A juh faji sajátosságai és értékmérő tulajdonságai, fajtái
A juh szaporítása, báránynevelés, felnevelés, hízlalás
A juh takarmányozása
A juh ápolása és gondozása
A kecske faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, fajtái
A kecske szaporítása és felnevelése
A kecske takarmányozása és gondozása
A juh és a kecske egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

4.3.4. A sertés tenyésztése és tartása

65 óra/65 óra

A sertés elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint
A sertés faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, sertésfajták csoportosítása, fajtái
A sertés tenyésztése, szaporítása, a malacnevelés
A sertés takarmányozása
Az etetés és az itatás technikája
A sertés hízlalása
A sertés elhelyezése, ápolása, gondozása
Trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés
A sertés egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)
A sertés mozgatása, mérlegelése, szállítása

4.3.5. A baromfifélék tenyésztése és tartása

93 óra/93 óra

A baromfifélék elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint
A baromfifélék értékmérő tulajdonságai, fajtái
A pecsényecsirke elhelyezése, gondozása, takarmányozása
Az árutojás termelőtyúk elhelyezése, gondozása, takarmányozása, árutojás kezelés
A vízi szárnyasok (lúd, kacska) tartása és takarmányozása
Egyéb baromfi fajok (gyöngytyúk, pulyka) tartása és takarmányozása
A baromfifélék egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

4.3.6. Legeltetés, az ökológiai gazdálkodás lehetőségei az állattartásban

10 óra/10 óra

A legeltetés módjai
A legelő ápolása
A legeltetés természetvédelmi vonatkozásai
Átállás ökológiai állattartásra, termékminősítés intézményei és módjai
Az ökológiai állattartás feltételei, előírásai

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	házi feladat	x			

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenysége szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása		x	x	
3.	Képi információk körében				
3.1.	Rajz értelmezése	x	x		Tartástechnológiai rajzok, ábrák

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Állattartási gyakorlat tantárgy

536 óra/557 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik az állatok hasznosítására irányuló összetett tevékenységekkel, az állati termékek és szolgáltatások el állításának gyakorlati elemeivel. Ezeknek megfelel en az állattartási gyakorlat tantárgy magában foglalja a különböz gazdasági állatfajok elhelyezésével, tartásával, takarmányozásával, szaporításával, ápolásával, gondozásával, egészségvédelmével, az állati termékek nyerésével (pl. fejés, nyírás, vágás) kapcsolatos gyakorlati ismereteket, munkákat, azok szervezését, irányítását.

A tanuló képessé válik az általános és a részletes állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeretek alkalmazására, szakszer en elvégzi az állattenyésztési és tartási tevékenységeket. A szakképzésben résztvev k alkalmassá válnak az állattenyésztési munkák önálló végrehajtására, családi vagy magángazdálkodói keretek között a piaci igényeknek megfelel állati termék el állítására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika és biológia közismereti tartalmak

M szakmai ismeretek szakmai tartalmai

Takarmányozási és szaporítási szakmai tartalmak

5.3. Témakörök

5.3.1. Az állati test felépítése, általános állattenyésztési gyakorlatok

42 óra/76 óra

Bonctani alapgyakorlatok: a f bb szövetek és szervek felismerése, m ködése

Állattartó gazdaság megismerése

Alapvet tartási és takarmányozási módok

Állatfajok, fajták, hasznosítási típusok felismerése

Állat csoportok kialakításának szempontjai, állatlétszám korcsoportonként

Tenyészcél, f bb termelési mutatók rögzítése, kiszámítása

Tenyésztéshez kapcsolódó dokumentációk megismerése, vezetése

A gazdaság napi és id szakos munkarendje

A küls testalakulás és a hasznosítás összefüggése

Testtájékok felismerése

Küllemi bírálat, küllem megítélése fajonként, hasznosítási irányonként

Testméretek felvétele

Ivarjellegek meghatározása

Az állatok jelölése, jelölési módszerek, azonosítás

Az ivarzó állat felismerése, a termékenyítés módszerei, a vemhesség jelei

A közeled ellés/fialás jelei, el készület az ellésre/fialásra

Az elletés/fiaztatás munkafolyamata

Az állatok testtömegének megállapítása becsléssel és méréssel

Az állatok megközelítése, megfogása, vezetése, hajtása, rögzítése, megfékezése

A szelíd, gondos, szakszer bánásmód alapelvei és begyakorlásuk

5.3.2. Takarmányozástani gyakorlatok

33 óra/60 óra

A takarmányok felismerése, jellemzőik, érzékszervi minősítésük
Az egyes állatfajokkal etethető takarmányok csoportosítása
A takarmányok etetésre történő előkészítése
A takarmányok kiadagolása
Takarmányok tartósítása, tárolása
A takarmányadag tervezés alapelveinek megismerése
Takarmányadag összeállítás a gazdasági állatok számára (tervezés, számítás)

5.3.3. Állat-egészségügyi és higiéniai gyakorlatok

33 óra/80 óra

Állattartó gazdaság állategészségügyi technológiája, dokumentációja
Gazdasági állatok klinikai alapértékeinek mérése
A beteg állat felismerése, elkülönítése
Istálló takarítása és fertőtlenítése
Az állattartásban alkalmazott fertőtlenítőszeres és használatuk
Segédkezés az állatorvosi beavatkozás közben

5.3.4. A ló tartási és tenyésztési gyakorlata

55 óra/40 óra

Lófajták megismerése
A ló tartási módok megismerése (korcsoport és hasznosítás szerint)
A ló tartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel
A ló takarmányainak megismerése
Takarmányadag összeállítása különböző korú és hasznosítású lovak számára
A takarmányozási rend elsajátítása és alkalmazása
A takarmányok előkészítése etetésre, takarmányok kiosztása
A ló napi ápolási feladatainak elvégzése
A ló időszaki ápolási feladatainak elvégzése, a feladatok végrehajtásában való részvétel (pl.: patkolás)
A lóápolás eszközeinek megismerése és használata
Szopós csikó nevelése és ápolása
Választott és évjárat csikó gondozása, ápolása
Az istálló berendezéseinek megkövetelt tisztítása, tisztítása
Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása
Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés
Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
A ló tenyésztése, szaporítása
Az ivarzás jeleinek felismerése
A fedeztetés, és a mesterséges termékenyítés munkáiban való részvétel
A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása
Az ellés előkészítése, segítségnyújtás
A csikó és a kanca ellátása
A ló mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállításban
Testméretek felvétele
A lóval való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása
A lóhasználat során alkalmazott főbb eszközök megismerése (lószerszámok és koci részei)
A lovaglás és idomítás eszközeinek és munkáinak megtekintése

5.3.5. A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata

115 óra/80 óra

Szarvasmarha fajták megismerése
A szarvasmarhatartó gazdaság megismerése
A gazdaság elrendezése, épületei
Az istálló típusai és berendezésük (etet -, itató-, trágyaeltávolító- berendezések)
A fej ház felépítése és berendezései, fej gép típusok
Fejés és tejvizsgálat végzése, tej mintavétel
Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása
Szarvasmarha tartási és tenyésztési munkákban való részvétel
A tenyésztési, tartási, takarmányozási, és a hízalási módok megismerése
Napirend szerinti munkák végzése
Időszakos ápolási munkák végzése
A szarvasmarha szaporítása
Az ivarzás jeleinek felismerése, a termékenyítés optimális idejének a meghatározása
Segédkezelés az inszeminálási munkákban
A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása
Ellési előkészületek, segédkezelés az ellésben
Az ellés jeleinek felismerése
Az elletőhely, a tehén felkészítése az ellésre
Az elletőszemély felkészülése az ellésre, anyagok és eszközök előkészítése
Az ellés szakszerű levezetése
Az újszülött borjú és az anya ellátása
Takarmányadag összeállítása tejelő- és hízó marha számára „kézzel” és számítógépes program segítségével
Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
A szarvasmarhával való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása
A szarvasmarha tartás balesetvédelmi és tűzrendészeti berendezéseinek, eszközeinek megismerése
A trágya tárolás és kezelés eszközei és berendezései

5.3.6. A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata

38 óra/30 óra

Juhfajták megismerése
A juhtartó gazdaság megismerése
A gazdaság elrendezése, épületei
A juhtenyésztési, tartási, takarmányozási, és a hízalási módszereinek megismerése
A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel
A juh termelési adatainak megismerése, dokumentálása
Gyapjú ismeret, a bunda alkotó elemei, a gyapjú minősítése élő állaton
A juhok takarmányozása
Legeltetési munkákban való részvétel
A juh szaporítása
Ellési előkészületek, segédkezelés az ellésben
Az ellés jeleinek felismerése
Az elletőhely, a tehén felkészítése az ellésre
Az elletőszemély felkészülése az ellésre, anyagok és eszközök előkészítése
Az ellés szakszerű levezetése

Az újszülött bárány és az anya ellátása
 Kecskefajták megismerése
 A kecske tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel
 A kecske napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel
 A kecske termelési adatainak megismerése, dokumentálása
 A juh és a kecske fejése, tejkezelése
 Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
 A juhokkal és a kecskékkal való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

5.3.7. A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata

100 óra/85 óra

Sertésfajták megismerése
 A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási, és a hizlalási módszerek megismerése
 A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel
 Takarmányadag összeállítása különböző korcsoportok részére
 Takarmányadag összeállítás számítógépes program segítségével
 Takarmányok előkészítése, kiosztása
 A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése
 Az istálló berendezéseinek megköltetése, tisztítása
 Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása
 Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés
 Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
 Állatok egyedi jelölése, ideiglenes jelölések alkalmazása
 A sertés szaporítása
 Az ivarzás jeleinek felismerése
 A termékenyítés optimális időpontjának meghatározása
 A fedeztetés, bűgátás és a mesterséges termékenyítés munkái
 A fialás előkészítése és levezetése
 A sertés mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállítás előkészítésében
 A sertéssel való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása
 Termelési adatok megismerése és dokumentálása
 Telepi nyilvántartások vezetésének megismerése

5.3.8. A baromfifélek tartási és tenyésztési gyakorlata

120 óra/106 óra

Árutojás termelő gazdaság megismerése
 A tartási, takarmányozási módszerek megismerése
 A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük
 A napirend szerinti munkamegtételek elvégzése
 Étkezési tojás gyűjtése, válogatása, áruvá készítése
 Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása
 Pecsényecsirke nevelő gazdaság megismerése
 A tartási, takarmányozási módszerek megismerése
 A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük
 A napirend szerinti munkamegtételek elvégzése
 Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása
 Víziszárnyas telep megismerése
 Pulyka, gyöngytyúknevelő, hizlaló telep megismerése
 Keltetőüzem megismerése

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az állattartási gyakorlata során a témakörökben megjelölt valamennyi állatfaj tartási körülményeinek bemutatását biztosítani kell.

Helyszíne els sorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan küls munkahelyen (környez gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mez gazdasági kistermel knél) kell a mez gazdasági gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x		Állatállomány, berendezett állattartó telep

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		Állattartási termelés eszközei
1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		Állattartási termelés eszközei
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			Munkanapló
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Állattartó telep és berendezései
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermel szakmai munkatevékenység		x		Állattartó telep és berendezései
4.2.	M veletek gyakorlása	x			Állattartó telep és berendezései
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
5.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
5.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		
5.2.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai minták elemzése	x	x		
6.2.	Anyagminták azonosítása	x	x		
6.3.	Tárgyminták azonosítása	x	x		

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11003-12 azonosító számú

**Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok
megnevezés**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11003-12 azonosító számú Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Állathigiénia és állat-egészségügy	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat
FELADATOK		
Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat		x
Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit		x
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát		x
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról		x
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait		x
Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében		x
Betartja az állatvédelmi és állatjóléti elírásokat		x
Elsegíti az állat könnyebb kezelhetőségét		x
Szükség esetén értesíti az állatorvost és segédkezik az állat kezelésében		x
Összeszedi az elhullott állatokat, és a kijelölt gyjt helyre viszi		x
Ellenőrzi a takarító/tisztító- és fertőtlenítőszerek meglétét, állapotát		x
Tárolja a takarító/tisztító és fertőtlenítőszereket, -eszközöket		x
Beszerzi, beszerezteteti a takarításhoz/tisztításhoz és fertőtlenítéshez szükséges anyagokat, eszközöket		x
Tisztítja és fertőtleníti a munkájához szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat		x
Takarítja, fertőtleníti az állat tartózkodási helyét		x
Tisztítja és fertőtleníti az állat etető- és itatóedényét		x
Kitakarítja a kiszolgáló helyiségeket		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Állatok elhelyezése	x	x
A környezet optimális feltételei	x	x
Állatok viselkedése	x	x
Állatok kezelése	x	x
Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek	x	
A beteg állat elkülönítése	x	x

Tisztító- és fertőtlenítő szerekkel szembeni követelmények	x	
Tisztító- és fertőtlenítő szerek csoportosítása, jellemzőik	x	
Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk	x	x
Tisztítás és fertőtlenítés eszközei	x	x
Az állatok megfigyelése, vizsgálata		x
Az állat és környezete	x	x
Az etetés és itatás higiéniája	x	x
A betegséget előidéző kórokok	x	
Fontosabb betegségek kórképei	x	
Betegségek gyógykezelése	x	x
Az állatok gondozása, ápolása	x	x
Az ivóvíz minősége	x	
Külső és belső paraziták elleni védekezés	x	x
Az állatokkal való bánásmód		x
Állatvédelem, állatjólét	x	x
Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel	x	x
Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések	x	x
Baleset-elhárítás, biztonságtechnika		x
Tűzveszélyes anyagok tárolása	x	x
Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása	x	x
A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelv hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelv beszédképesség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
Mennyiségérzék		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Türelmesség		x
Felelősségtudat		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Motiválhatóság	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
A környezet tisztán tartása		x
Módszeres munkavégzés		x
Helyzetfelismerés	x	x

6. Állathigiénia és állat-egészségügy tantárgy

36 óra/36 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

6.1. A tantárgy tanításának célja

Állathigiéniával és állategészségüggyel kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni az állathigiénia, és az állategészségügy elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégezni az állathigiénia és állategészségügyi feladatokat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológiai tantárgy ismeretanyaga

Kémiai tantárgy ismeretanyaga

M szaki ismeretek tantárgy ismeretanyaga

6.3. Témakörök

6.3.1. Az állat és környezete

5 óra/5 óra

A környezeti tényezők fogalma, felosztása

A környezeti tényezők változása és azok szerepe az állattenyésztésben

Az alkalmazkodás

Állattartó telepek létesítésének feltételei, szabályai

6.3.2. A takarmányozás higiénája

5 óra/5 óra

A takarmány és a takarmányozás, mint környezeti tényező

Az elégtelen ellátás hatása az ellenálló képességre

Tömegtakarmányok etetésének higiénája

Az ipari abrakkeverékek etetésének higiénája

Diétás és gyógyszeres tartalmú takarmányok használata

A legel és a legeltetés higiénája

Az itatás higiénája

6.3.3. Az egészség, a csökkent termelési képesség és a betegség

10 óra/10 óra

Az egészséges, a nem egészséges és a beteg állat fogalma

Az egészséges és a beteg állat életjelenségei, viselkedése

A betegség keletkezésének okai (külső és belső kórokok)

A beteg állat felismerése

A betegség lefolyása és kimenetele

A stressz (fogalma, élettana, jelei, megelőzése)

6.3.4. A betegségek gyógykezelése és megelőzése

11 óra/11 óra

Gyógyszerismeret (gyógyszer fogalma, hatásának feltételei, gyakrabban használt gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai)

Egyszerűbb kezelések, életmentő beavatkozások

A nem fertőző betegségek megelőzése

A fertőző betegségek megelőzése
 A parazitás betegségek megelőzése
 A fertőtlenítés fogalma, formái és eljárásai
 A gyakoribb állatbetegségek megelőzése, ellátása

6.3.5. Állat-egészségügyi igazgatás és állatjóléti szabályozás

5 óra/5 óra

Az állategészségügyi törvény
 Az állattartás szabályai
 Az állattartó jogai és kötelezettségei
 Az állattartó és az állatorvos együttműködése
 A bejelentési kötelezettség
 Járványügyi intézkedések
 A kötelező diagnosztikai vizsgálatok
 Az állatszállítás állategészségügyi szabályai
 A karanténzás szabályai

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	házi feladat	x			

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	

1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x	x		

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

7.1. A tantárgy tanításának célja

Állathigiéniai és állategészségügyi kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni az állathigiénia, és az állategészségügy elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégezni az állathigiénia és állategészségügyi feladatokat.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológiai tantárgy ismeretanyaga

Kémiai tantárgy ismeretanyaga

Műszaki ismeretek tantárgy ismeretanyaga

7.3. Témakörök

7.3.1. Az istálló mikroklíma mérése és dokumentálása

15 óra/15 óra

A mikroklímát befolyásoló tényezők

Az istállók szellőztetése, világítása, fűtése

Az istállók padozata és az állatok hatása a klímaviszonyokra

A dokumentálás eszközei és használatuk

7.3.2. A beteg állat felismerése, mérések dokumentálása

22 óra/22 óra

Az állat megjelenésének megfigyelése (testtartás, mozgás, viselkedés, alkat, tápláltság, ápoltság)

A pulzusszám mérése és dokumentálása

A légzésszám mérése és dokumentálása

A testhőmérséklet mérése és dokumentálása

A vérkeringés ellenőrzése (kapilláris-telítettség vizsgálata)

A bendőmozgás mérése és dokumentálása

A nyálkahártya vizsgálata

A vízháztartás megítélése (bőrpróba)

Az ízületek vizsgálata, mozgásszervi zavarok felismerése dokumentálása

A baromfifélék klinikai alapértékeinek mérése, dokumentálása
Egyes betegségek tüneteinek felismerése és dokumentálása

7.3.3. Állat-egészségügyi gyakorlat

25 óra/25 óra

Az alapvető higiéniai paraméterek biztosítása
Az istálló tisztán tartásának gyakorlata
A higiénikus takarmányozás gyakorlata
A gazdasági állatok tisztán tartásának gyakorlata
Az egyes gyógyszerek alkalmazásának módjai
Segédkezés az állatorvosi tevékenységeknél, egyszerűbb kezelések elvégzése
A vakcinázás menete, eszközei
A fertőtlenítés gyakorlata
A rovarok és rágcsálók irtása
Az állattartással összefüggő környezetvédelem gyakorlati oldala

7.3.4. Az állattartás dokumentumainak kitöltése, használata

10 óra/10 óra

Telepi állománynaplók kezelés, kitöltése
A minőségbiztosításhoz tartozó dokumentumok kitöltése
Gyógyszeres és egyéb kezelésekről vezetett naplók használata
Takarmányozási napló használata
Takarmányok és ivóvíz vizsgálatáról kiállított dokumentumok értelmezése, használata
Az állati termékek kezelésének, nyilvántartásának dokumentálása, a dokumentumok használata
Állatjelölés és nyilvántartás
Marhalevél, lóútlevél kitöltése, jellemzői
ENAR bejelentőlapok kitöltése használata
Telepi szoftverek használata

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat során az állattartási témakörökben megjelölt valamennyi állatfaj állathigiéniai és állat-egészségügyi feladatainak bemutatását biztosítani kell.

Helyszíne elsősorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél, állatorvosi rendelő, állatkórház) kell az állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
---------	-----------------------------------	---	--

		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x		Állatállomány, berendezett állattartó telep

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			Munkanapló
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	M veletek gyakorlása		x		
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		
5.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
5.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		
5.2.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai minták elemzése	x	x		
6.2.	Anyagminták azonosítása	x	x		
6.3.	Tárgyminták azonosítása	x	x		

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11004-16 azonosító számú

**Takarmányozás
megnevezés**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11004-16 azonosító számú Takarmányozás megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Takarmányozás	Takarmányozási gyakorlat
FELADATOK		
Beszerzi vagy beszereztetni a takarmányt		x
Raktározza a takarmányt		x
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét, tartalmát		x
Előkészíti és megtervezi a takarmányadagot		x
Kiosztja a takarmányt		x
Megitatja az állatokat		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Takarmányok alkotórészei	x	
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, értékesülés)	x	
Takarmányok csoportosítása, ismerete	x	x
Takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok	x	x
Takarmányok tartósítása, tárolása	x	x
Takarmányok vizsgálata	x	x
Mintavétel, mintaküldés szabályai	x	x
Takarmányok előkészítése etetésre	x	x
Takarmány kiadagolása		x
Takarmányok kiosztása		x
Az állatok mérlegelése		x
Az etetés és itatás higiénája	x	
Ivóvízellátás, vitamin itatás		x
Mérlegek alkalmazása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
Mennyiségérzék		x
ECDL 4. m. Táblázatkezelés		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság		x
Határozottság	x	x
Irányítási készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
A környezet tisztán tartása		x

Módszeres munkavégzés		x
Helyzetfelismerés	x	x

8. Takarmányozás tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

8.1. A tantárgy tanításának célja

Takarmányozással kapcsolatos átfogó szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni takarmányozástan elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégezni a takarmányozási tevékenységeket.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia tantárgy ismeretanyaga

Kémia tantárgy ismeretanyaga

Műszaki ismeretek tantárgy ismeretanyaga

8.3. Témakörök

8.3.1. A takarmányok alkotórészei

10 óra/10 óra

A takarmányok víz- és szárazanyag-tartalma

A takarmányok szerves anyagai

Ásványi anyagok

Vitaminok

8.3.2. A takarmányok csoportosítása, ismertetése

22 óra/22 óra

Zöldtakarmányok

Gyökér, gumós és egyéb lédús takarmányok

Erjesztett (silózott) takarmányok

Szénák és szénalisztek

Magvak és termések

Melléktermékek és hulladékok

Ipari abrakkeverékek

Takarmány-kiegészítő anyagok és készítmények

8.3.3. A háziállatok emésztési sajátosságai

10 óra/10 óra

Kérődzők emésztésének sajátosságai

A ló emésztésének sajátosságai

A sertés emésztésének sajátosságai

A baromfi emésztésének sajátosságai

8.3.4. Takarmányozási alapismeretek

15 óra/15 óra

A takarmányok emészthetősége

A takarmányok tápláléértéke

A takarmányokban lévő táplálóanyagok aránya

A takarmányok értékesülése

A takarmányok minőségének megállapítása

Az állatok takarmányfelvételét befolyásoló tényezők

8.3.5. A takarmányok tartósítása, tárolása**10 óra/10 óra**

Takarmányok tartósítása erjesztéssel (silózás)
A szemes kukorica tartósítása erjesztéssel
A szénakészítési technológiája
Szemes takarmányok szárítása, tárolása
Gyökér- és gumós takarmányok eltartása

8.3.6. A takarmányok el készítése és a takarmánykiosztás módjai 5 óra/5 óra

A tömegtakarmányok el készítése
Abraktakarmányok el készítése
Az etetés rendje
Az ivóvíz és az itatás módjai

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	házi feladat	x			

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		

2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Takarmányozási gyakorlat tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

9.1. A tantárgy tanításának célja

Takarmányozással kapcsolatos átfogó szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni takarmányozástan gyakorlati kérdéseit, szakszerűen elvégezni a takarmányozási tevékenységeket.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia tantárgy ismeretanyaga

Kémia tantárgy ismeretanyaga

Műszaki ismeretek tantárgy ismeretanyaga

9.3. Témakörök

9.3.1. Gyakorlati takarmányozási ismeretek

20 óra/20 óra

A takarmányok minőségének megállapítása

Takarmány szükséglet számítások, készletezés

Takarmányozási táblázatok használata

9.3.2. A különböző takarmányfélések etetése

32 óra/32 óra

Zöldtakarmányok etetése

Gyökér, gumós és egyéb lédús takarmányok etetése

Erjesztett (silózott) takarmányok etetése

Szénák és szénalisztek etetése

Magvak és termések etetése

Melléktermékek és hulladékok etetése

Ipari abrakkeverékek etetése

Takarmány-kiegészítő anyagok és készítmények etetése

9.3.3. A takarmányok tartósításának, tárolásának gyakorlata

10 óra/10 óra

A silózás folyamata, az erjedés és az erjesztés

Természetes és mesterséges szénakészítési eljárások
 Terményszárítási gyakorlatok
 Gyökér- és gumós növények eltartása tárolása

9.3.4. A takarmányok el készítése és kiosztása a gyakorlatban 10 óra/10 óra

Takarmányok érzékszervi vizsgálata és min sítése
 A takarmányok etetésre való el készítése
 A tömegtakarmányok gépi és kézi kiosztása
 Abraktakarmányok gépi és kézi kiosztása
 Az ivóvíz min sítése, itatás módjainak alkalmazása

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A takarmányozási gyakorlat során a témakörökben megjelölt valamennyi állatfaj takarmányozási körülményeinek, feladatainak bemutatását biztosítani kell.

Helyszíne els sorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan küls munkahelyen (környez gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mez gazdasági kistermel knél) kell a takarmányozási gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x		

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.1.	Leírás készítése	x			Munkanapló
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	M veletek gyakorlása	x	x		
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
5.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
5.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		
5.2.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai minták elemzése	x	x		
6.2.	Anyagminták azonosítása	x	x		
6.3.	Tárgyminták azonosítása	x	x		

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11005-12 azonosító számú

**Szaporítás és utódgondozás feladatai
megnevezés**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11005-12 azonosító számú Szaporítás és utódgondozás feladatai megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Gazdasági állatok szaporítása	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat
FELADATOK		
Szaporítja az állatokat		x
Közreműködik az ivarzó egyedek azonosításában, megfigyelésében, megjelölésében, elkülönítésében		x
Felkészül az ellésre/fiaztatásra		x
Segít az állat ellésében/fiaztatásában		x
Elválasztja az utódot		x
Gondozza az utódot		x
Nyomon követi az utódok fejlődését		x
Tojást szed		x
Ellenőrzi a keltetést/kelést		x
Szükség esetén értesíti az állatorvost		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Csoportosítás, válogatás szempontjai	x	
Az állatok testtömegének megállapítása		x
Szállításra történő elhelyezés	x	x
Fejésre történő elhelyezések	x	x
A fejés végrehajtása	x	x
Párosítás	x	
Ivarzás jelei, jellemzői, faji sajátosságai	x	x
Pároztatás módszerei	x	
Tenyész- és vemhes állatok elhelyezése	x	x
Tenyész- és vemhes állatok speciális gondozása	x	x
Ellésre, fiaztatásra történő elhelyezések	x	x
Ellés szakaszai, jellemzői	x	
Keltetési ismeretek	x	x
Újszülöttek ápolása	x	x
Anyá ápolása	x	x
Elválasztás		x
Utódok felnevelése (elhelyezés, gondozás, takarmányozás)	x	x
Keltető gépek ismerete	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkésztség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
Kézügyesség		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		

Megbízhatóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
Pontosság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság		x
Kapcsolatfenntartó készség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Módszeres munkavégzés		x
A környezet tisztán tartása		x
Intenzív munkavégzés		x

10. Gazdasági állatok szaporítása tantárgy

67 óra/67 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10.1. A tantárgy tanításának célja

A gazdasági állatok egyik alapvető életfolyamata a szaporodás, amely biztosítja az élet megújulását, a faj fennmaradását és a szülői génkészletének az ivadékokban való kombinálódását. A tantárgy célja a szaporodás biológiájának, folyamatainak elsajátítása, az állatnemesítési eljárások megismerése, mely a növekvő termelési igények mellett nélkülözhetetlen a gazdasági állatok szaporításának hatékony megvalósításához.

Állatszaporításon az ivadékok létrehozásának rendszerint előre megtervezett céltudatos tevékenységét értjük. Ide tartozik a termékenyítések (fedeztetések) szervezése, a vemhes állatok szakszerű ellátása, gondozása, az elletés szervezése, végrehajtása, vagy baromfi esetében a keltetés.

A tantárgy célja a gazdasági állatok szaporításával kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni a gazdasági állatok szaporításának elméleti kérdéseit.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia tantárgy ismeretanyaga

Műszaki ismeretek tantárgy ismeretanyaga

10.3. Témakörök

10.3.1. A nemesítés folyamata

12 óra/12 óra

Az örökléstan alapfogalmai (minőségi és mennyiségi tulajdonságok és ezek öröklődésének szabályai)

Az ivar és az ivarhoz kötött öröklődés

Öröklődési anatómiai és fiziológiai rendellenességek

Tenyészérték-bebecslés

A szelekció fogalma és módszerei

A nemesítőmunka szervezeti, intézményi keretei

Fajtaelismerés

Állat-gazdálkodás

Gazdasági állatok géntartalékainak megőrzése

Tenyésztési eljárások (fajtatiszta tenyésztés, keresztezés)

Teljesítményvizsgálatok (STV, ITV), tenyészérték-bebecslés, tenyész kiválasztás

Tenyésztésszervezés, törzskönyvezés

10.3.2. A gazdasági állatok szaporítása

14 óra/14 óra

Szexuális viselkedés

Az ivarszervek felépítése, működésének élettana

Ivarérettség, tenyészérettség

Az ivarzás, ivari ciklus, párosítás, pároztatás módjai, mesterséges termékenyítés, termékenyülés

Baromfifélék szaporodásbiológiája és szaporítása
A vemhesség időtartama, megállapítása
A szaporodásra ható külső ingerek

10.3.3. Az állatok szaporodásbiológiai zavarai

19 óra/19 óra

Az ivarzás rendellenességei
Meddőség fogalma, okai
A szaporodást befolyásoló tényezők

10.3.4. Az ellés és a fialás

9 óra/9 óra

Az ellés és fialás jelei
Az ellő, fialó állat elhelyezése
Az ellés, fialás menete, szakaszai
Az ellés és fialás során előforduló rendellenességek, szülészeti segítségnyújtás
Az ellés/fialás utáni első ivarzás ideje

10.3.5. Az újszülött állattal kapcsolatos teendők

9 óra/9 óra

Az újszülött bárányok elhelyezése, táplálása és gondozása
Az újszülött gidák elhelyezése, táplálása és gondozása
Az újszülött borjú elhelyezése, táplálása és gondozása
Az újszülött csikó elhelyezése, táplálása és gondozása
Az újszülött malacok elhelyezése, táplálása és gondozása
Az újszülöttek betegségei
Az anyaállat elhelyezése, takarmányozása és ápolása
Az elléssel/fialással kapcsolatos megbetegedések

10.3.6. Keltetési ismeretek

4 óra/4 óra

A keltetés biológiai alapjai, kelés időtartama
A tenyésztások termékenysége, keltethetősége
A baromfifélék tojásainak keltetés előtti kezelése
Természetes keltetés
A mesterséges keltetés feltételei
Keltetőgépek és üzemeltetésük
Lámpázás
Naposállat minősítés, csomagolás

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	házi feladat	x			

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szint kérdésekre			x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása		x	x	
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése			x	Képek, ábrák
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat tantárgy

134 óra/134 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

11.1. A tantárgy tanításának célja

A gazdasági állatok egyik alapvető életfolyamata a szaporodás, amely biztosítja az élet megújulását, a faj fennmaradását és a szülők génkészletének az ivadékokban való kombinálódását. Állatszaporításon az ivadékok létrehozásának rendszerint előre megtervezett céltudatos tevékenységét értjük. Ide tartozik például a termékenyítések (fedeztetések) szervezése, a vemhes állatok szakszerű ellátása, gondozása, az elletés szervezése, végrehajtása, vagy baromfi esetében a keltetés.

A tantárgy célja a szaporodással kapcsolatos feladatok és folyamatok megismerése, begyakorlása, mely a növekvő termelési igények mellett nélkülözhetetlen a gazdasági állatok szaporításának hatékony megvalósításához.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia tantárgy ismeretanyaga

Műszaki ismeretek tantárgy ismeretanyaga

11.3. Témakörök

11.3.1. Gazdasági állatok szaporítása

56 óra/56 óra

Ivarérettség, tenyészettség elbírálása

Ivarzás jeleinek megfigyelése, elbírálása

Ivarzó egyedek kiválasztása, jelölése

Ivarzási rendellenességek megfigyelése

Párosítási terv készítése

Mesterséges termékenyítés folyamatának nyomonkövetése (ondóvétel, ondóvizsgálat, hígítás, konzerválás, szállítás, inszeminálás idejének megállapítási módja), segítségnyújtás az inszeminálásban

Inszeminálásnál alkalmazható eszközök és anyagok gyakorlati ismerete

Fedeztetés folyamatának nyomonkövetése, előkészítési műveletek, segítségnyújtás és részvétel a fedeztetésben

A fedeztetésnél alkalmazható eszközök és anyagok gyakorlati ismerete

Vemhességvizsgálat előkészítése, szükséges eszközök és anyagok ismerete

A vemhességvizsgálat folyamatának megtekintése, nyomonkövetése

Szükségnyújtás a vemhességvizsgálat során

Termékenyítési folyamatok dokumentálása, adminisztrációja

11.3.2. Az ellés és a fialás

56 óra/56 óra

Az ellés és fialás jeleinek felismerése a gyakorlatban

Az ellő és fialó állat elhelyezésének gyakorlati ismeretei

Az ellés és a fialás levezetése

Szülészeti segítségnyújtás a gyakorlatban

Az újszülött állat elhelyezése, táplálása és gondozása a gyakorlatban

Az anya elhelyezése, takarmányozása és gondozása a gyakorlatban

Újszülött állatok betegségeinek megfigyelése, segítségnyújtás a kezelésben

Az elléssel/fialással kapcsolatos megbetegedések megfigyelése, segítségnyújtás a kezelésben

Szaporítási folyamatok dokumentálása, adminisztrációja

11.3.3. Keltetési ismeretek

22 óra/22 óra

A tenyésztások kezelése, el készítése

Természetes keltetés gyakorlati ismeretei

A mesterséges keltetés gyakorlati feladatai

Keltet gépek üzemeltetése

A lámpázás gyakorlati ismeretei

Naposállatok min sítése a gyakorlatban, a naposállatok csomagolása

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Gazdasági állatok szaporítási gyakorlata során az állattartási témakörökben megjelelőlt valamennyi állatfaj szaporítási körülményeinek és feladatainak bemutatását biztosítani kell.

Helyszíne els sorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan küls munkahelyen (környez gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mez gazdasági kistermel knél) kell a gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x		Állatállomány, berendezett állattartó telep

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		

1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			Munkanapló
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	M veletek gyakorlása	x	x		
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
5.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
5.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		Keltet gép
5.2.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai minták elemzése		x		
6.2.	Anyagminták azonosítása		x		
6.3.	Tárgyminták azonosítása		x		

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11597-16 azonosító számú

**Állattartás gépei
megnevezés**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11597-16 azonosító számú Állattartás gépei megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Állattartás gépei	Állattartás m. szakmai gyakorlata
FELADATOK		
Erőgépet karbantart		x
Az állattartás gépeit m. ködteti, beállítja, karbantartja		x
Az épületeket, építményeket karbantartja		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Mezőgazdasági erőgépek felépítése, m. kódése, karbantartása	x	x
Takarmány-előállítás, feldolgozás, ki/betárolás gépei	x	x
Keveréktakarmány-előállítás gépei	x	x
Szarvasmarhatartás gépei és berendezései (takarmányozás, itatás, trágyael távolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei)	x	x
Sertéstartás gépei és berendezései (takarmányozás gépei, itatók, trágyael távolítás gépesítése, egyéb sertéstartási eszközök)	x	x
Baromfitartás gépei és berendezései (takarmányozás és itatás berendezései, trágyakezelés eszközei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek)	x	x
Juhtartás gépei és berendezései (etetés és itatás, almozás és trágyael távolítás gépei, eszközei, gépi fejés és gépi nyírás eszközei, juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközei)	x	x
Az állattartó telepek épületei, karbantartásuk, épületszerkezetek	x	x
Állattartó épületek klímaszabályozása	x	x
Mosás és fertőtlenítés gépei	x	x
Elektromos kerítések	x	x
Mérlegelés, állatszállítás	x	x
A gépüzemeltetés munka-, tüz- és környezetvédelmi előírásai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Információforrások kezelése	x	x
Elemi számolási készség		x
Mennyiségérzék		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Megbízhatóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x

Kapcsolatteremt készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x
Módszeres munkavégzés		x

12. Állattartás gépei tantárgy

103 óra/98 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy oktatásának célja, hogy megismertesse tanulókat az állattenyésztésben alapvető szerepet játszó gépek, eszközök és m. szaki berendezések termelési technikai feladataival, a munkavégzés technológiai vonatkozásaival, a technológiák főbb változataival, a korszerű konstrukciós megoldások alternatíváival, s megfelelő szintű ismeretet adjon a gépek alkalmazásával, üzemeltetésével kapcsolatosan jelentkező m. szaki és alkalmazástechnikai problémák megoldásához.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika tantárgy ismeretanyaga
 Állattartás tantárgy ismeretanyaga
 Takarmányozás tantárgy ismeretanyaga

12.3. Témakörök

12.3.1. Mezőgazdasági erőgépek

36 óra/36 óra

Traktorok felépítése, a vázszerkezet
 A motor
 Teljesítmény átviteli egységek
 Traktorok járszerkezete
 Kormány szerkezet
 Fékberendezés
 Hidraulika elemei, berendezései
 Az elektromos rendszer, a világító- és jelző berendezés
 Felépítmény (vezetőfülke)

12.3.2. Takarmány-előállítás gépei

20 óra/16 óra

Takarmány-előállítás, feldolgozás, ki/betárolás gépei
 Keveréktakarmány-előállítás gépei

12.3.3. Szarvasmarhatartás gépei és berendezései

10 óra/9 óra

Takarmányozás (előkészítés, kiosztás), itatás gépesítése
 Trágyael távolítás, almozás gépesítése
 Fejés, tejkezelés gépesítése
 Állatápolás gépei

12.3.4. Juh- és kecsketartás gépei és berendezései 6 óra/6 óra

Etetés és itatás berendezései
Almozás és trágyael távolítás gépei, eszközei
Gépi fejés és gépi nyírás eszközei
Juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközei

12.3.5. Sertéstartás gépei és berendezései 9 óra/9 óra

Takarmányozás (el készítés, kiosztás), itatás gépesítése
Trágyael távolítás gépesítése
Egyéb sertéstartási eszközök

12.3.6. Baromfítartás gépei és berendezései 9 óra/9 óra

Takarmányozás és itatás berendezései
Trágyakezelés eszközei
Tojásgyjtés és -kezelés eszközei
Keltet gépek

12.3.7. Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása 9 óra/9 óra

Istállók kialakítása, tartási rendszerek
Vízellátó rendszerek
Szellztetési rendszerek
Ventilátorok, légszatórnák, légbefúvó szerkezetek
Ftési rendszerek
Ft-berendezések

12.3.8. Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek 4 óra/4 óra

Mosás és ferttlenítés gépei
Elektromos kerítések
Mérlegelés
Állatszállítás

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	

3.	szemléltetés			x	
4.	házi feladat	x			

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.2.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Állattartás m szaki gyakorlat tantárgy

206 óra/206 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy oktatásának célja, hogy megismertesse tanulókat az állattenyésztésben alapvető szerepet játszó gépek, eszközök és m szaki berendezések termelésttechnikai feladataival, a munkavégzés technológiai vonatkozásaival, a technológiák főbb változataival, a korszerű konstrukciós megoldások alternatíváival, s megfelelő szint ismeret adjon a gépek alkalmazásával, üzemeltetésével kapcsolatosan jelentkező m szaki és alkalmazásttechnikai problémák megoldásához.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika tantárgy ismeretanyaga

Állattartás tantárgy ismeretanyaga

Takarmányozás tantárgy ismeretanyaga

13.3. Témakörök

13.3.1. *Mez gazdasági er gépek üzemeltetése és karbantartása* 72 óra/72 óra

Traktorok felépítése, üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok elvégzése

13.3.2. *Szarvasmarhatartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása* 30 óra/30 óra

Takarmányozás (előkészítés, kiosztás), itatás gépeinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok

Trágyael távolítás, almozás gépeinek üzemeltetése

Fejés, tejkezelés gépeinek üzemeltetése

Állatápolás gépeinek üzemeltetése

13.3.3. *Juh- és kecsketartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása* 32 óra/32 óra

Etetés és itatás berendezéseinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok

Almozás és trágyael távolítás gépeinek, eszközeinek üzemeltetése, használata

Gépi fejés és gépi nyírás eszközeinek üzemeltetése és használata

Juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközeinek megismerése, használata

13.3.4. *Sertéstartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása* 30 óra/30 óra

Takarmányozás (előkészítés, kiosztás), itatás gépeinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok

Trágyael távolítás gépeinek üzemeltetése

Egyéb sertéstartási gépeinek üzemeltetése

13.3.5. *Baromfitartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása* 26 óra/26 óra

Takarmányozás és itatás berendezéseinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok

Trágyakezelés eszközeinek használata

Tojásgyűjtés és –kezelés eszközei használata

Keltető gépek működésének és megkövetelésének megismerése

13.3.6. *Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása* 8 óra/8 óra

Tartási rendszerek megismerése

Vízellátó rendszerek megismerése

Szellőztetési rendszerek megismerése

Ventilátorok, légcsatornák, légbefúvó szerkezetek működésének megismerése

Fűtési rendszerek megismerése

13.3.7. *Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek megkövetelése, karbantartása* 8 óra/8 óra

Mosás és fertőtlenítés gépeinek üzemeltetése, egyszerűbb karbantartási feladatok

Elektromos kerítések m ködtetése, m kódésének ellen rzése
Mérlegelés
Állatszállítás

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az állattartás m szaki gyakorlata során az állattartás témakörében megjelölt valamennyi állatfaj tenyésztésével és tartástechnológiájával összefügg m szaki gépeknek, eszközöknek és berendezéseknek a bemutatását biztosítani kell.

Helyszíne els sorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan küls munkahelyen (környez gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mez gazdasági kistermel knél) kell a m szaki gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.

13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x		

13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		

4.	Komplex információk körében				
4.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	M veletek gyakorlása	x			
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		
7.2.	Feladattal vezetett szerkeztelemzés		x		
7.3.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
7.4.	Adatgyjtés géprendszer üzemelésér l		x		

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11001-16 azonosító számú

**Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
megnevezés**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11001-16 azonosító számú Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezés szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Gazdálkodási ismeretek	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat
FELADATOK		
Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság m kötésének feltételeit		x
Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelő en választott vállalkozási forma beindításának és m kötésének feltételeit		x
Vállalkozást indít, m ködtet, átalakít		x
Telephelyet létesít		x
Üzleti tervet készít/készített		x
A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelő en m ködteti a vállalkozását/gazdaságát		x
Nyilvántartás(oka)t vezet		x
Bizonylatot állít ki		x
Pályázatot ír, támogatást igényel		x
Forrást biztosít a vállalkozás elindításához, m kötéséhez		x
Készpénzt kezel, illetve készpénz nélküli pénzmozgásokat bonyolít		x
Alkalmazottat, alkalmi munkavállalót foglalkoztat, szerz dtet		x
Szolgáltatói, adás-vételi, termeltet i, üzleti szerz déseket köt		x
Piacutatást végez		x
Üzleti tárgyaláson vesz részt		x
Üzleti levelezést folytat		x
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez		x
Term földhöz, annak használatához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el		x
Számviteli elszámolást, adóbevallást készít, adózik		x
Eszközöket, berendezéseket, gépeket vásárol		x
Állatot vásárol		x
Beszerzi a takarmányt		x
Növénytermesztéshez, kertészethez szükséges anyagot vásárol (vet mag, szaporító anyag, m trágya, növényvéd szer, stb.)		x
Állatot, állati terméket értékesít		x
Terményt, terméket értékesít		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Gyakorlati gazdasági ismeretek	x	x

Számviteli alapismeretek	x	
Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok	x	
A term földre vonatkozó szabályok	x	
Mez gazdasági termékértékesítési szerz dés	x	x
Pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások	x	
Vállalkozás pénzügyei	x	
Egyéni vállalkozás adózása	x	
Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei	x	
A vállalkozási formák jellemz i	x	
Vállalkozás létesítése, m kódési feltételei	x	
A szükséges tárgyi és személyi (munkaer) feltételek kialakítása	x	x
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei	x	x
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai	x	x
A vállalkozás m ködtetése	x	x
Bizonylati elv és fejelem, bizonylatok kitöltése	x	x
Az üzleti tárgyalás résztvev i, menete, kiértékelése	x	x
Nyilvántartások vezetése	x	x
Az üzleti levelezés szabályai	x	x
Piaci ismeretek (a piac funkciói, szerepl i, típusai)	x	
Beszerezést/vásárlást befolyásoló tényez k	x	
Beszerezés/vásárlás folyamata	x	
Értékesítési módok	x	
Értékesítést befolyásoló tényez k	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x
Szakmai nyelv beszéd-készség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Felel sségtudat	x	x
Döntésképeség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Kapcsolatteremt készség	x	x
Udvariasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Információgy jtés	x	x
Logikus gondolkodás	x	x

14. Gazdálkodási ismeretek tantárgy

82,5 óra/82,5 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik a gazdasági alapfogalmakkal, a gazdálkodási tevékenység megjelenési formáival, a gazdálkodás szervezeti kereteivel, a pénzügyi rendszer működésével, a jogi alapfogalmakkal, valamint a munkaerő-gazdálkodás fogalomkörével.

A tantárgy célja az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak a biztosítása közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával. További célja a tantárgynak az agrártámogatási rendszerek elméleti ismereteinek az átadása.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika tantárgyi alaptanulmányok

Állattartás tantárgy szakmai tartalma

14.3. Témakörök

14.3.1. Közgazdaságtani alapfogalmak

10 óra/10 óra

A termelés tényezői
A szükséglet, az igény, kereslet és kínálat meghatározása
A piac fogalma, fajtái, résztvevői
Ár meghatározás, az egyensúlyi ár kialakulásának tényezői
Marketing szerepe és tartalma
Marketing mix
Marketingterv
Termék életciklus
Marketingkommunikáció

14.3.2. Számviteli és adózási ismeretek

15 óra/15 óra

Termelési eszközök: befektetett eszközök, forgó eszközök
Állami költségvetés
Adók csoportosítása és főbb jellemzőik
Társadalombiztosítás alapfogalmai
A termelés ráfordításai és költségei
Önköltségszámítás

14.3.3. Banki, pénzügyi alapfogalmak

6 óra/6 óra

A pénz funkciói és kialakulásának története
A pénz szerepe a piacgazdaságban
A pénzügyi rendszer, pénzügyi intézetek tevékenysége
Az infláció fogalma
A bankválasztás szempontjai
Aktív, passzív és semleges bankműveletek

A hitel fogalma
A hitel fedezetek fajtái, hiteltörlesztés, futamid , hitel kamat, THM fogalma
Bankbetét fogalma
T zsdé, értékpapírok

14.3.4. Vállalkozási ismeretek

31,5 óra/31,5 óra

A vállalkozás fogalma, általános jellemzői
termelési tevékenység
Egyéni vállalkozás
Családi gazdálkodás
Gazdasági társaságok: közkereseti társaság, betéti társaság, közös vállalat, egyesülés,
korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság
Szövetkezet
Vállalkozások alapítása, megszűnése és megszüntetése
Cégnyilvántartás, cégfelügyelet
Kamarák szerepe a gazdálkodásban

14.3.5. Munkajogi ismeretek

10 óra/10 óra

Általános munkajogi alapismeretek
A munkaviszony keletkezése
A munkaszerződés
A munkaviszony megszűnésének, megszüntetésének esetei
A munkáltató és munkavállaló jogai és kötelezettségei, kártérítési felelősség
A munkaköri leírás

14.3.6. Agrártámogatási ismeretek

10 óra/10 óra

Támogatások Uniós és hazai szabályozása
Támogatások megismerése, pályázati kiírások
Beruházási támogatások

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	házi feladat	x			

14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszint kérdésekre	x	x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x	x		
3.2.	Jegyzetkészítés eseményr 1 kérdéssor alapján	x	x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Gazdálkodási ismeretek gyakorlat tantárgy

134 óra/134 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak gyakorlatba történő átültetése a közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával, valamint az agrártámogatási rendszerek gyakorlati megismerésével.

Cél, hogy a szakképzésben résztvevők a vállalkozási, piaci és adminisztrációs ismeretek átadását és elsajátítását követően alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodásra.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika tantárgyi alaptantervek

Állattartás tantárgy szakmai tartalma

15.3. Témakörök

15.3.1. A vállalkozás m ködtetése

15 óra/15 óra

Vállalkozás létesítése, átalakítása és megszüntetése
Cégnyilvántartás és bejegyzés dokumentációja
A vállalkozás tárgyi és személyi (munkaer) feltételeinek kialakítása
Termel i regisztráció
A munkaszerz dés és munkaköri leírás
A piackutatás módszerei
Marketingterv készítés

15.3.2. Számviteli és pénzügyi gyakorlatok

27 óra/27 óra

Az üzleti terv, az üzleti terv felépítése, az üzleti terv követelményei
A pénzügyi terv
A m ködési (termelési) terv
Számviteli bizonylatok, a bizonylat alaki és tartalmi kellékei
Bizonylati, utalványozási elv
A bizonylatok meg rzése
Pénztárkönyv, naplóf könyv, mérleg tanulmányozása

15.3.3. A termelés nyilvántartásának dokumentációja

30 óra/30 óra

Termelési mutatói és azok dokumentálása
A személyi és tárgyi eszköz nyilvántartásai
A term föld és állatállomány nyilvántartása
A gépüzemeltetés dokumentációi
Önköltségszámítás
Leltározás, leltárkészítés, selejtezés

15.3.4. Támogatások igénylése, pályázati dokumentáció és beszámoló

30 óra/30 óra

Támogatások és pályázatok
A pályázati kiírás tanulmányozása
A pályázati dokumentáció felépítése, benyújtásának lehetséges módjai
A pályázati szakmai és pénzügyi beszámoló felépítése
Hitelszerz dés tanulmányozása

15.3.5. Beszerzés, értékesítés és szállítás bizonylatai

15 óra/15 óra

A számla fajtái és felépítése
Számlakitöltés (készpénzfizetési számla, átutalásos számla, nyugta, készpénzátvételi elismervény kiállítása)
Számlavezetési és adási kötelezettség, számviteli szabályai
A befogadott számla ellen rzésének begyakorlása
Szállítás dokumentációja
A termék beszerzési és értékesítési szerz dés felépítése, tartalmi követelményei

15.3.6. Üzleti levelezés, adminisztráció, kommunikáció**17 óra/17 óra**

Az infokommunikációs irodai eszközök használata (irodai eszközök, telefon, fax, szkennel, íratmegsemmisít)

Üzleti levél tartalma és felépítése

Jelentés, kimutatás, beszámoló készítése

Iratkezelés szabályai, dokumentációja és tárgyi eszközei

Üzleti kommunikáció alapelvei

Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tangazdaság

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	házi feladat	x			

15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszint kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x	x		

4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményr 1 kérdéssor alapján	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGG SZAKMAI GYAKORLAT

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Az 1/9. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

10997-16 Állattartás

Állattartási gyakorlat tantárgy

Témakörök

A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata

A különböző tartástechnológiák megismerése

Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása

Szarvasmarha tartási és tenyésztési munkákban való részvétel

Időszakos ápolási munkák végzése

A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata

A sertés tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel

A tenyésztési, a takarmányozási, a hízalási és a tartási módszerek megismerése

Termelési adatok megismerése és dokumentálása

A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata

A juhtenyésztési, takarmányozási, hízalási és tartási módszereinek megismerése

A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel

A juh termelési adatainak megismerése, dokumentálása

A kecske tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel

A kecske termelési adatainak megismerése, dokumentálása

A juh és a kecske fejése, tejkezelése

A ló tartási és tenyésztési gyakorlata

A ló tartási módok megismerése

A hátszló tartása és gondozása, a lovaglás és idomítás munkáinak megtekintése.

A baromfifélek tartási és tenyésztési gyakorlata

Árutozás termelési gazdaság megismerése

A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése

Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása

Pecsenyecsirke nevelési gazdaság megismerése

A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése

Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása

Pulykatelep és viziszárnyas-telep megismerése

11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok

Állathigiénia és állategészségügy tantárgy

Témakörök

Az állat és környezete

Állattartó telepek létesítés feltételeinek megfigyelése

A takarmányozás higiénája

A takarmányok etetésének higiénája

A legeltetés higiénája

Az egészség, a csökkent termelői képesség és a betegség

Az egészséges és a beteg állat életjelenségeinek, viselkedésének megfigyelése

A beteg állat felismerése

Klinikai alapértékek mérése

A betegségek gyógykezelése és megelőzése

A fertőző betegségek megelőzése

A fertőtlenítés formái és eljárásai

Egyszerűbb kezelések, életmentő beavatkozások

Állat-egészségügyi igazgatás és állatjóléti szabályozás

Állatkórház megismerése

Segédkezés az állatorvos munkájánál

Az állatszállítás állategészségügyi szabályai

A 2/10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

11004-16 Takarmányozás

Takarmányozási gyakorlat tantárgy

Témakörök

Gyakorlati takarmányozási ismeretek

A takarmányok érzékszervi bírálata

Takarmánylabor megismerése

Takarmányszámítások

A takarmányok tartósításának, tárolásának gyakorlata

A silózás folyamata, az erjedés és az erjesztés

Természetes és mesterséges szénakészítési eljárások

Terményszárítási gyakorlatok

Gyökér- és gumós növények eltartása tárolása

A takarmányok előkészítése és kiosztása a gyakorlatban

Takarmányok érzékszervi vizsgálata és minősítése

A takarmányok etetésre való előkészítése
A tömegtakarmányok gépi és kézi kiosztása
Abraktakarmányok gépi és kézi kiosztása
Az ivóvíz minősítése, itatás módjainak alkalmazása

11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai

Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat tantárgy

Témakörök

A gazdasági állatok szaporítása

Az ivarzó egyedek kiválasztása, az optimális termékenyítési idő meghatározása
Segédkezés az inszeminátor munkájánál
A vemhességvizsgálatok megismerése

Az ellés és a fialás

Az ellés/fialás megismerése
Az újszülött állat elhelyezése, táplálása és gondozása
Az anya elhelyezése, takarmányozása és gondozása

Keltetési ismeretek

A keltető üzem megismerése

11597-16 Állattartás gépei

Állattartás mechanikai gyakorlat tantárgy

Témakörök

Mezőgazdasági erőgépek üzemeltetése és karbantartása

A traktorok fő szerkezeti egységei
Az erőgépek napi karbantartása

Az állattenyésztés gépeinek felépítése és működése

Etető- és itató berendezések gyakorlati alkalmazása
Mosás és fertőtlenítés gépeinek használata
Trágyael távolítás és hígtrágyakezelés gépeinek megismerése
Fejés és tejkezelés gépeinek, berendezéseinek használata
Egyéb állattartásban alkalmazott gépek, berendezések használata

11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel

Gazdálkodási ismeretek gyakorlat tantárgy

Témakörök

A vállalkozás m ködtetése

Cégnyilvántartás és bejegyzés dokumentációja

A személyi és tárgyi eszköz nyilvántartásai

A term föld és állatállomány nyilvántartása

A munkaszerz és és munkaköri leírás

Számviteli és pénzügyi gyakorlatok

Az üzleti terv, az üzleti terv felépítése, az üzleti terv követelményei

A pénzügyi terv

A m ködési (termelési) terv

Számviteli bizonylatok, a bizonylat alaki és tartalmi kellékei

Bizonylati, utalványozási elv

A bizonylatok meg rzése

Pénztárkönyv, naplóf könyv, mérleg tanulmányozása

A termelés nyilvántartásának dokumentációja

Az állattenyésztés (szarvasmarha, ló, sertés, juh, kecske, baromfitenyésztés) termelési mutatói és azok dokumentálása

A gépzemeltetés dokumentációi

Önköltség számítás

Támogatások igénylése, pályázati dokumentáció és beszámoló

Az állattartás támogatásai és pályázatai

A pályázati kiírás tanulmányozása

A pályázati dokumentáció felépítése, benyújtásának lehetséges módjai

A pályázati szakmai és pénzügyi beszámoló felépítése

Hitelszerz és tanulmányozása

Beszerzés, értékesítés és szállítás bizonylatai

A számla fajtái és felépítése

Számlavezetési és adási kötelezettség, számviteli szabályai

A befogadott számla ellen rzésének begyakorlása

Szállítás dokumentációja

A termék beszerzési és értékesítési szerz és felépítése, tartalmi követelményei

Üzleti levelezés, adminisztráció, kommunikáció

Üzleti levél tartalma és felépítése

Jelentés, kimutatás, beszámoló készítése

Iratkezelés szabályai, dokumentációja és tárgyi eszközei

Üzleti kommunikáció alapelvei

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követ en 160 óra

Az 1. évfolyamot követ szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefügg nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

E képzési formában a nyári összefügg gyakorlat témái megegyeznek a 3 éves képzési forma nyári összefügg gyakorlat témáival, időarányosan csökkentett óraszám felhasználásával.