**34 621 03 Állattartó szakmunkás moduljai**

**1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Idegen nyelven:
* közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
* a munkakör alapkifejezései

*Szakmai készségek:*

* Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
* Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

* Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

* Nyelvi magabiztosság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Információgyűjtés
* Analitikus gondolkodás

**1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Munkaviszonyt létesít
* Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
* Feltérképezi a karrierlehetőségeket
* Vállalkozást hoz létre és működtet
* Motivációs levelet és önéletrajzot készít
* Diákmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
* Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák
* Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
* Álláskeresési módszerek
* Vállalkozások létrehozása és működtetése
* Munkaügyi szervezetek
* Munkavállaláshoz szükséges iratok
* Munkaviszony létrejötte
* A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
* A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
* A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

*Szakmai készségek:*

* Köznyelvi olvasott szöveg megértése
* Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
* Elemi szintű számítógéphasználat
* Információforrások kezelése
* Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Önfejlesztés
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Információgyűjtés

**1706. Az Állattartás megnevezésű, 10997-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
* Alkalmazza az állattartás és -tenyésztés tradicionális és korszerű technológiáit, eljárásait
* A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét
* Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz
* Takarmányt tartósít, tárol
* Takarmányadagot állít össze
* Takarmányt előkészít, kioszt, itat, állatot legeltet
* Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát, beteg állatot elkülönít
* Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében
* Állatokat ápol, csoportosít, ellát, szükségleteiket kielégíti
* Állatot mozgat, terel, szállít
* Állatot mérlegel, jelöl, minősít
* Ivarzó állatot felismer, kiválaszt
* Elvégzi, elvégezteti a pároztatást, segédkezik a vemhesség megállapításánál
* Ellést, fialást előkészít, levezet
* Újszülött állatot, anyaállatot ellát
* Elvégzi a gépi fejést és a hozzá kapcsolódó műveleteket
* Tojást gyűjt, kezel, tojást keltet
* Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel
* Istállót, berendezést takarít, fertőtlenít
* Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik
* Gondoskodik a napi fertőtlenítésről, betartja, betartatja a járványveszély megelőző intézkedéseket
* Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Állattartáshoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, szakmai anyagok
* Takarmányozástan (takarmányozási módok)
* Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása
* Gazdasági állatok emésztési sajátosságai
* Gazdasági állatok viselkedése
* Gazdasági állatok mozgatása, szállítása
* Etetés, itatás módja, rendje
* Trágyázás, almozás, a trágyakezelés módjai
* Istállóklíma, környezeti igények
* Haszonállat hízlalás
* Tejtermeltetés, gépi fejés
* Tojás termeltetés, keltetés
* Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés módjai és lehetőségei
* Kártevőirtás
* A gazdasági állatok gondozása, szaporítása
* Ellés, fialás jelei, szakaszai, lefolyása
* Anyaállat, újszülött állat igényei, tejtáplálás
* Szarvasmarha, ló, sertés, juh, kecske, baromfi tenyésztése
* Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai
* A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai
* Állattartó telepek járványvédelme
* Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme

*Szakmai készségek:*

* Állatok megközelítése, viselkedésének értelmezése
* Környezeti tényezők értékelése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Mennyiségérzék
* A jó gazda gondossága

Személyes kompetenciák:

* Elhivatottság, elkötelezettség
* Döntésképesség
* Precizitás

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Empatikus készség
* Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyén való alkalmazása
* Helyzetfelismerés
* Módszeres munkavégzés

**977. Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok megnevezésű, 11003-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat
* Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
* Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
* Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
* Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
* Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzéséban
* Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat
* Elősegíti az állat könnyebb kezelhetőségét
* Szükség esetén értesíti az állatorvost és segédkezik az állat kezelésében
* Összeszedi az elhullott állatokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
* Ellenőrzi a takarító/tisztító- és fertőtlenítőszerek meglétét, állapotát
* Tárolja a takarító/tisztító és fertőtlenítőszereket, -eszközöket
* Beszerzi, beszerezteti a takarításhoz/tisztításhoz és fertőtlenítéshez szükséges anyagokat, eszközöket
* Tisztítja és fertőtleníti a munkájához szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat
* Takarítja, fertőtleníti az állat tartózkodási helyét
* Tisztítja és fertőtleníti az állatetető- és itatóedényét
* Kitakarítja a kiszolgáló helyiségeket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Állatok elhelyezése
* A környezet optimális feltételei
* Állatok viselkedése
* Állatok kezelése
* Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek
* A beteg állat elkülönítése
* Tisztító- és fertőtlenítőszerekkel szembeni követelmények
* Tisztító- és fertőtlenítőszerek csoportosítása, jellemzőik
* Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk
* Tisztítás és fertőtlenítés eszközei
* Az állatok megfigyelése, vizsgálata
* Az állat és környezete
* Az etetés és itatás higiéniája
* A betegséget előidéző kórokok
* Fontosabb betegségek kórképei
* Betegségek gyógykezelése
* Az állatok gondozása, ápolása
* Az ivóvíz minősége
* Külső és belső paraziták elleni védekezés
* Az állatokkal való bánásmód
* Állatvédelem, állatjólét
* Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel
* Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések
* Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
* Tűzveszélyes anyagok tárolása
* Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
* A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Elemi számolási készség
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Türelmesség
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Motiválhatóság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* A környezet tisztán tartása
* Módszeres munkavégzés
* Helyzetfelismerés

**1711. A Takarmányozás megnevezésű, 11004-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Beszerzi vagy beszerezteti a takarmányt
* Raktározza a takarmányt
* Ellenőrzi a takarmány, táplálék minőségét, beltartalmát
* Előkészíti és megtervezi a takarmányadagot
* Kiosztja a takarmányt
* Megitatja az állatokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Takarmányok alkotórészei
* Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
* Takarmányok csoportosítása, ismerete
* Takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
* Takarmányok tartósítása, tárolása
* Takarmányok vizsgálata
* Mintavétel, mintaküldés szabályai
* Takarmányok előkészítése etetésre
* Takarmány kiadagolása
* Takarmányok kiosztása
* Az állatok mérlegelése
* Az etetés és itatás higiéniája
* Ivóvízellátás, vitamin itatás
* Mérlegek alkalmazása

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Elemi számolási készség
* Mennyiségérzék
* ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Felelősségtudat
* Pontosság

Társas kompetenciák:

* Irányíthatóság
* Határozottság
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* A környezet tisztán tartása
* Módszeres munkavégzés
* Helyzetfelismerés

**979. A Szaporítás és utódgondozás feladatai megnevezésű, 11005-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Szaporítja az állatokat
* Közreműködik az ivarzó egyedek azonosításában, megfigyelésében, megjelölésében, elkülönítésében
* Felkészül az ellésre/fiaztatásra
* Segít az állat ellésében/fiaztatásában
* Elválasztja az utódot
* Gondozza az utódot
* Nyomon követi az utódok fejlődését
* Tojást szed
* Ellenőrzi a keltetőt/kelést
* Szükség esetén értesíti az állatorvost

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Csoportosítás, válogatás szempontjai
* Az állatok testtömegének megállapítása
* Szállításra történő előkészítés
* Fejésre történő előkészületek
* A fejés végrehajtása
* Párosítás
* Ivarzás jelei, jellemzői, faji sajátosságai
* Pároztatás módszerei
* Tenyész- és vemhes állatok elhelyezése
* Tenyész- és vemhes állatok speciális gondozása
* Ellésre, fiaztatásra történő előkészületek
* Ellés szakaszai, jellemzői
* Keltetési ismeretek
* Újszülöttek ápolása
* Anya ápolása
* Elválasztás
* Utódok felnevelése (elhelyezés, gondozás, takarmányozás)
* Keltetőgépek ismerete

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Elemi számolási készség
* Kézügyesség

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Felelősségtudat
* Pontosság

Társas kompetenciák:

* Irányíthatóság
* Kapcsolatfenntartó készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Módszeres munkavégzés
* A környezet tisztán tartása
* Intenzív munkavégzés

**1874. Az Állattartás gépei megnevezésű 11597-16** **azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Erőgépet karbantart
* Az állattartás gépeit működteti, beállítja, karbantartja
* Az épületeket, építményeket karbantartja

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása
* Takarmány-előállítás, feldolgozás, ki, betárolás gépei
* Keveréktakarmány-előállítás gépei
* Szarvasmarhatartás gépei és berendezései (takarmányozás, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei)
* Sertéstartás gépei és berendezései (takarmányozás gépei, itatók, trágyaeltávolítás gépesítése, egyéb sertéstartási eszközök)
* Baromfitartás gépei és berendezései (takarmányozás és itatás berendezései, trágyakezelés eszközei, tojásgyűjtés és –kezelés eszközei, keltetőgépek)
* Juhtartás gépei és berendezései (etetés és itatás, almozás és trágyaeltávolítás gépei, eszközei, gépi fejés és gépi nyírás eszközei, juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközei)
* Az állattartó telepek épületei, karbantartásuk, épületszerkezetek
* Állattartó épületek klímaszabályozása
* Mosás és fertőtlenítés gépei
* Elektromos kerítések
* Mérlegelés, állatszállítás
* A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

*Szakmai készségek:*

* Információforrások kezelése
* Elemi számolási készség
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Pontosság
* Megbízhatóság
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* Módszeres munkavégzés

**1710. Az Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű, 11001-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit
* Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit
* Vállalkozást indít, működtet, átalakít
* Telephelyet létesít
* Üzleti tervet készít, készíttet
* A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását, gazdaságát
* Nyilvántartás(oka)t vezet
* Bizonylatot állít ki
* Pályázatot ír, támogatást igényel
* Forrást biztosít a vállalkozás elindításához, működéséhez
* Készpénzt kezel, illetve készpénz nélküli pénzmozgásokat bonyolít
* Alkalmazottat, alkalmi munkavállalót foglalkoztat, szerződtet
* Szolgáltatói, adás-vételi, termeltetői, üzleti szerződéseket köt
* Piackutatást végez
* Üzleti tárgyaláson vesz részt
* Üzleti levelezést folytat
* Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
* Termőföldhöz, annak használatához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el
* Számviteli elszámolást, adóbevallást készít, adózik
* Eszközöket, berendezéseket, gépeket vásárol
* Állatot vásárol
* Beszerzi a takarmányt
* Növénytermesztéshez, kertészethez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, szaporító anyag, műtrágya, növényvédő szer, stb.)
* Állatot, állati terméket értékesít
* Terményt, terméket értékesít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Gyakorlati gazdasági ismeretek
* Számviteli alapismeretek
* Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok
* A termőföldre vonatkozó szabályok
* Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés
* Pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások
* Vállalkozás pénzügyei
* Egyéni vállalkozás adózása
* Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei
* A vállalkozási formák jellemzői
* Vállalkozás létesítése, működési feltételei
* A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása
* Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei
* Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
* A vállalkozás működtetése
* Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
* Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése
* Nyilvántartások vezetése
* Az üzleti levelezés szabályai
* Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)
* Beszerzést, vásárlást befolyásoló tényezők
* Beszerzés, vásárlás folyamata
* Értékesítési módok
* Értékesítést befolyásoló tényezők

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Információforrások kezelése
* Számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Felelősségtudat
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kapcsolatteremtő készség
* Udvariasság

Módszerkompetenciák:

* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Információgyűjtés
* Logikus gondolkodás