**54 621 01 Állattenyésztő és állategészségügyi technikus moduljai**

**1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír

- állásinterjún részt vesz

- munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

- munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Idegen nyelven:
* szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése
* egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai
* közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
* a munkakör alapkifejezései

*Szakmai készségek:*

* Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
* Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:

* Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

* Nyelvi magabiztosság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Információgyűjtés
* Analitikus gondolkodás
* Deduktív gondolkodás

**1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Munkaviszonyt létesít
* Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
* Feltérképezi a karrierlehetőségeket
* Vállalkozást hoz létre és működtet
* Motivációs levelet és önéletrajzot készít
* Diákmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
* Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák
* Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
* Álláskeresési módszerek
* Vállalkozások létrehozása és működtetése
* Munkaügyi szervezetek
* Munkavállaláshoz szükséges iratok
* Munkaviszony létrejötte
* A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
* A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
* A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

*Szakmai készségek:*

* Köznyelvi olvasott szöveg megértése
* Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
* Elemi szintű számítógéphasználat
* Információforrások kezelése
* Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Önfejlesztés
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Információgyűjtés

**1785. A Takarmányozástan és általános állattenyésztés megnevezésű, 11495-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Felismeri a takarmányokat
* Érzékszervileg minősíti a takarmányokat
* Mintát vesz a takarmányból és az ivóvízből, laboratóriumi vizsgálatra küldi és értékeli az eredményt
* Takarmányadagot állít össze
* Ellenőrzi a takarmánykiosztást, az itatást
* Ellenőrzi és közreműködik a legeltetés előkészítésében, a legeltetésben
* Meghatározza a takarmányszükségletet
* Beszerzi a takarmányokat
* Csoportosítja az állatokat
* Jelöli, mérlegeli, minősíti az állatokat
* Állatot tenyészt (nemesít)
* Azonosítja, megjelöli, elkülöníti az ivarzó egyedeket
* Elvégzi vagy elvégezteti a pároztatást
* Megállapítja vagy megállapíttatja a vemhességet
* Előkészíti, levezeti az ellést, fialást
* Ellátja az újszülött állatot és az anyaállatot

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A takarmányok kémiai alkotó részei
* Takarmányozási alapfogalmak (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
* Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása
* Takarmányismeret és tartósítás
* Takarmányok tárolása
* A takarmányok érzékszervi minősítése
* Takarmány mintavétel, mintaküldés szabályai
* Az ivóvíz minősége, az állatok vízszükséglete
* A takarmányok előkészítése etetésre
* Etetés, itatás módja, rendje
* Az etetés és az itatás higiéniája
* Legeltetés
* Takarmányszükséglet meghatározása
* A domesztikáció folyamata
* A gazdasági állatok rendszerezése
* Értékmérő tulajdonságok
* Állatok tenyésztésének (nemesítésének) folyamata (tenyészcél kitűzése, fajta és típus meghatározása, tenyészállat kiválasztása, tenyésztési eljárás meghatározása, párosítás)
* A gazdasági állatok szaporítása (ivarzás, pároztatás, vemhesség, ellés)
* A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Szakmai nyelvi íráskészség
* Szakmai írásbeli fogalmazás készsége
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Helyzetfelismerés

**1686. Az Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai megnevezésű, 10957-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztés gépeit
* Ellenőrzi, karbantartja az épületeket, építményeket
* Használja az állategészségügyi intézményekben található készülékeket, gépeket
* Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Gépészeti és építészeti anyagismeret
* Gépelemek
* Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása
* Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása
* Állategészségügyi intézményekben használt gépek, berendezések, készülékek
* A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
* A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
* Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
* A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
* A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet

*Szakmai készségek:*

* Információforrások kezelése
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* Módszeres munkavégzés

**933. Az Állategészségtan megnevezésű, 10958-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít
* Felismeri a beteg állatokat
* Értesíti az állatorvost, szükség esetén teljesíti bejelentési kötelezettségét
* Segédkezik a betegvizsgálatban
* Közreműködik a szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok során
* Közreműködik a mintavételezésben, kiegészítő vizsgálatok végzésében
* Segédkezik a diagnosztikai boncolásban
* Az állatorvos utasítása alapján kezeli, illetve kezelteti a beteg állatot vagy részt vesz az állatorvos által végzett terápiás beavatkozásokban
* Elsősegélyt nyújt az állatnak
* Állatokat ápol
* Szülészeti, szaporodásbiológiai segítségnyújtást végez az állatorvos utasítása alapján vagy annak megérkezéséig
* Sebészeti segítségnyújtást végez az állatorvos utasítása alapján vagy annak megérkezéséig
* Közreműködik a fertőző betegségek elleni védekezésben
* Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
* Élelmiszerhigiéniai részfeladatokat lát el
* Takarít, fertőtlenít, sterilez
* Részt vesz az elrendelt járványvédelmi feladatok megszervezésében
* Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
* Összegyűjti, tárolja a veszélyes anyagokat, hulladékokat és gondoskodik ártalmatlanná tételükről
* Ellenőrzi az állatvédelmi és állatjóléti előírások betartását
* Alkalmazza az EU-s előírásokat
* Tanácsot ad a tulajdonosoknak, gazdáknak, munkatársaknak
* Közreműködik az adatrögzítésben, adminisztrációban

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A szervezet felépítése (az állati szervezet kémiai alkotórészei, sejttan és szövettan)
* A szervrendszerek és készülékek anatómiai felépítése és élettani működése (a mozgásszervek, a testtájak, az emésztőkészülék felépítése és az emésztés, a keringési szervek, a légzőkészülék, a kiválasztó szervek, a nemi készülék, a szabályozó készülék és a kültakaró)
* A szakmai nyelvezet (a test részei, síkjai, irányai, szakkifejezések)
* Az állat és környezete, a környezeti tényezők (természetes és mesterséges)
* Állattartó telepek létesítése
* Az egészséges állat életjelenségei, viselkedése, etológiája
* A betegség keletkezésének az okai, lefolyása, kimenetele
* A beteg állat felismerése megjelenése, klinikai alapértékei, a szervek, szervrendszerek működése alapján
* Kiegészítő vizsgálatok, szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok, diagnosztikai boncolás, mintavételek lebonyolítása, a minták kezelése
* Teendők a beteg állattal
* Gyakoribb kezelések, beavatkozások elvégzése, segítségnyújtás módjai az állatorvosi kezeléskor
* Gyógyszerismeret, a gyógyszerek alkalmazása
* Az elsősegélynyújtás módjai, életmentő beavatkozások
* Állatápolás
* Belgyógyászat
* Sebészet, sebészeti segítségnyújtás
* Szülészet és szaporodásbiológia, segítségnyújtás
* Tőgyegészségügy, a technikus feladatai
* Az állatok fontosabb fertőző betegségei
* A bejelentési kötelezettség fogalma, bejelentendő állatbetegségek
* Parazitológia
* Zoonózisok
* A fertőtlenítés, sterilezés eszközei, berendezései, módjai, szabályai, végrehajtása
* Állathigiénia
* Szakigazgatás
* A fertőző betegségek felismerése, megelőzése, a járványügyi védekezés szabályai, járványügyi intézkedések
* Állatvédelem (állattartás és állatszállítás állatvédelme, beavatkozás az állaton)
* Élelmiszerhigiénia (a vágóállatok levágásának és leölésének szabályai, húsvizsgálat, tejhigiénia)
* Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások
* Az EU környezetvédelmi, állatjóléti és állathigiéniai szabályai
* Állattartó telepen használatos dokumentumok, telepirányítási rendszerek, adminisztráció a rendelőben
* Viselkedéskultúra és kommunikáció

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Kézügyesség
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Irányítási készség
* Kapcsolatteremtő készség
* Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Áttekintő képesség
* A környezet tisztán tartása

**934. Az Állattenyésztés megnevezésű, 10959-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Állattenyésztési és -tartási munkákat végez
* Megtervezi és szervezi az állattenyésztési és -tartási munkát
* Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi
* Támogatást igényel
* Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
* Állatot, állati terméket értékesít, értékesítésre előkészít (tej, gyapjú, méz, stb.)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Szarvasmarha-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés) és tejgazdaságtan
* Sertéstenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
* Juhtenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
* Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
* Baromfitenyésztés (tyúk, pulyka, kacsa, lúd - elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
* Házinyúltenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
* A prémesállat-tenyésztés alapjai (a csincsilla, a nutria, az ezüstróka, a nyérc főbb jellemzői, tenyésztése, szaporítása, tartása, takarmányozása)
* Méhészeti alapfogalmak
* Halászati alapfogalmak
* Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja
* Az állattenyésztés támogatási rendszere
* Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédelme
* Állategészségügyi, élelmiszerhigiéniai alapfogalmak (pl. beteg állat felismerése – intézkedés, tej kezelése, gyógyszerek várakozási ideje, stb.)
* Állatjóléti alapismeretek
* Környezetvédelmi alapismetek (trágyakezelés, elhelyezés)
* Állat- és termékértékesítés
* Állattenyésztés jogszabályi keretei, védett őshonos állatfajták

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Szakmai nyelvi íráskészség
* Szakmai írásbeli fogalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Döntésképesség
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Módszeres munkavégzés
* Tervezés

**935. A Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű, 10960-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Megtervezi a vállalkozását
* Ismeri az őstermelői tevékenység folytatásának feltételeit
* Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
* Üzleti tervet készít
* Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit
* Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
* Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat
* Irányítási és szervezési feladatokat lát el
* Folyamatosan fejleszti vállalkozását
* Adózási feladatokat lát el
* Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
* Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
* Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását
* Piackutatást végez
* Piacbefolyásolási tevékenységet folytat
* Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat
* Tervet, pályázatot készít/készíttet
* Támogatást igényel
* Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
* Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
* Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait
* Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat
* Készletezési, raktározási tevékenységet folytat
* Értékesítési tevékenységet folytat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Alapfogalmak
* Őstermelői tevékenység
* A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei
* A vállalkozás eredménye
* A termelési folyamat és tényezői
* A vállalkozás fogalma, jellemzői
* A vállalkozási formák jellemzői
* Vállalkozás létesítése
* Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése
* A vállalkozás működtetése
* A vállalkozás átalakítása és megszüntetése
* A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok
* Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
* Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
* A kommunikáció módszerei, eszközei
* Az üzleti levelezés szabályai
* A fogyasztói magatartás
* A piackutatás módszerei
* Marketingtevékenység
* Fogyasztóvédelem
* Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
* Biztosítási lehetőségek az üzleti életben
* A vállalkozás pénzügyei, hitelezés
* Adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás
* Társadalombiztosítás
* Munkajogi, munkaügyi ismeretek
* Munkaszervezés
* Számítógépes nyilvántartás
* Beszerzés folyamata
* Raktározás, készletezés
* Leltározás, leltárkészítés
* Értékesítési módok, folyamata
* Árképzési stratégiák
* Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség
* Szakmai írásbeli fogalmazás készsége
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Döntésképesség
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kapcsolatteremtő készség
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás
* Tervezés
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása