

Közlemény

módosítva a 234/2020. (V.26.) Korm. rendelet alapján

az Agrárminisztérium illetékességi körébe tartozó iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák bejelentéséről és a központi írásbeli tételek kiadási rendjéről

Az Agrárminisztérium és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) 2013. november 1-től hatályos megállapodása alapján az agrárminiszter illetékességi körébe tartozó szakképesítések vizsgáinak bejelentése, valamint az írásbeli és interaktív tételek igénylése az alábbiaknak megfelelően történik:

I.

Eljárásrend

a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő szakképesítések iskolarendszeren kívüli képzés komplex vizsgái esetében

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Pest Megyei Kormányhivatal honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt **20** nappal.
2. 2020. januárjától 2020. decemberéig az írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

Komplex írásbeli vizsgák központi időpontja	Tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
január 13.	január 9.	9-15 óra között
február 3.	január 30.	9-15 óra között
március 9.	március 5.	9-15 óra között
április 6.	április 2.	9-15 óra között
május 11.	május 7.	9-15 óra között
június 8.	június 4.	9-15 óra között
június 22.	június 18.	9-15 óra között
július 6.	július 2.	9-15 óra között
július 20.	július 16.	9-15 óra között
augusztus 10.	augusztus 6.	9-15 óra között
augusztus 24.	augusztus 19.	9-15 óra között
szeptember 7.	szeptember 3.	9-15 óra között
szeptember 21.	szeptember 17.	9-15 óra között
október 5.	október 1.	9-15 óra között
október 19.	október 15.	9-15 óra között
november 9.	november 5.	9-15 óra között
november 23.	november 19.	9-15 óra között
december 7.	december 3.	9-15 óra között
december 14.	december 10.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nive.hu, a www.nak.hu, valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
4. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján a Pest Megyei Kormányhivatal elektronikus felületéről töltheti le.
5. A szakképesítések írásbeli tételait minden szakmacsoport tekintetében a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u. 2.
6. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételleket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-nél.
7. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Gyenge Adrienn vizsgaszervezési referensnek címzett írásos (levél, fax: 1/362-8104, vagy e-mail: gyenge.adrienn@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a gyenge.adrienn@hoi.hu e-mail címen lehet jelezni.
8. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel a Pest Megyei Kormányhivatal honlapjára.

II.
Eljárásrend
a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő
szakképesítések iskolai rendszerű képzés
komplex vizsgái esetében

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Pest Megyei Kormányhivatal honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. A 2019/2020. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2019. október 7. ¹	2019. október 3.	9-15 óra között
2020. február 3.	2020. január 30.	9-15 óra között
2020. május 25.-26.	20. május 19.-20.-21.	9-15 óra között
2020. június 12.²	2020. június 5.	9-15 óra között
2020. június 17. ³	2020. június 5.	9-15 óra között

3. A szakköznevelőkben a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív vizsgatevékenysége – a május-június vizsgaidőszakban - *2020. május 27-én* is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakköznevelő a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nive.hu valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
5. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján a Pest Megyei Kormányhivatal elektronikus felületéről töltheti le.

¹ Javító-pótló szakmai vizsgák írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja.

² A szakiskolákban és a Szakképzési Hídprogram keretében megszerezhető részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja.

³ A mellék-szakképesítés írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja.

6. A szakképesítések írásbeli tételeit 2013. november 1-től minden szakmacsoport tekintetében a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u. 2.
7. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.-nél. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Gyenge Adrienn vizsgaszervezési referensnek címzett írásos (levél, fax: 1/362-8104, vagy e-mail: gyenge.adrienn@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a gyenge.adrienn@hoi.hu e-mail címen lehet jelezni.
8. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel a Pest Megyei Kormányhivatal honlapjára.