**31 621 2 Aranykalászos gazda moduljai**

**1706. Az Állattartás megnevezésű, 10997-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
* Alkalmazza az állattartás és -tenyésztés tradicionális és korszerű technológiáit, eljárásait
* A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét
* Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz
* Takarmányt tartósít, tárol
* Takarmányadagot állít össze
* Takarmányt előkészít, kioszt, itat, állatot legeltet
* Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát, beteg állatot elkülönít
* Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében
* Állatokat ápol, csoportosít, ellát, szükségleteiket kielégíti
* Állatot mozgat, terel, szállít
* Állatot mérlegel, jelöl, minősít
* Ivarzó állatot felismer, kiválaszt
* Elvégzi, elvégezteti a pároztatást, segédkezik a vemhesség megállapításánál
* Ellést, fialást előkészít, levezet
* Újszülött állatot, anyaállatot ellát
* Elvégzi a gépi fejést és a hozzá kapcsolódó műveleteket
* Tojást gyűjt, kezel, tojást keltet
* Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel
* Istállót, berendezést takarít, fertőtlenít
* Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik
* Gondoskodik a napi fertőtlenítésről, betartja, betartatja a járványveszély megelőző intézkedéseket
* Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Állattartáshoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, szakmai anyagok
* Takarmányozástan (takarmányozási módok)
* Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása
* Gazdasági állatok emésztési sajátosságai
* Gazdasági állatok viselkedése
* Gazdasági állatok mozgatása, szállítása
* Etetés, itatás módja, rendje
* Trágyázás, almozás, a trágyakezelés módjai
* Istállóklíma, környezeti igények
* Haszonállat hízlalás
* Tejtermeltetés, gépi fejés
* Tojás termeltetés, keltetés
* Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés módjai és lehetőségei
* Kártevőirtás
* A gazdasági állatok gondozása, szaporítása
* Ellés, fialás jelei, szakaszai, lefolyása
* Anyaállat, újszülött állat igényei, tejtáplálás
* Szarvasmarha, ló, sertés, juh, kecske, baromfi tenyésztése
* Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai
* A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai
* Állattartó telepek járványvédelme
* Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme

*Szakmai készségek:*

* Állatok megközelítése, viselkedésének értelmezése
* Környezeti tényezők értékelése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Mennyiségérzék
* A jó gazda gondossága

Személyes kompetenciák:

* Elhivatottság, elkötelezettség
* Döntésképesség
* Precizitás

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Empatikus készség
* Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyén való alkalmazása
* Helyzetfelismerés
* Módszeres munkavégzés

**1707. A Növénytermesztés megnevezésű, 10998-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
* A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét
* Agrometeorológiai méréseket végez
* Egyszerűbb talajvizsgálatokat végez, mintát vesz, talajállapotot értékel
* Talajművelést végez
* Vetést, ültetést végez
* Talajjavítást, tápanyagpótlást végez
* Talajvédelmi tevékenységet folytat
* Kórokozók, károsítók, gyomok ellen védekezik
* Növényápolást végez
* Termést becsül
* Betakarítja a termést
* Elsődleges terménykezelést és tárolást végez
* Termények tartósítását végzi
* Vetőmag, műtrágya, növényvédőszer szükségletet számol
* Vetéstervet készít
* Gazdálkodási naplót vezet
* Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
* Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket a növénytermesztés területén
* Talaj- és környezetkímélő gazdálkodást folytat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Termőföld használathoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályok
* Agrometeorológia
* A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai
* Talaj rendszertan, talajtípusok
* Talajvédelem: erózió és defláció
* Talajjavítás, tápanyag-utánpótlás
* Talajművelés (eszközök, azok munkája, talajművelési rendszerek)
* Talajhasználat
* Vetés
* Növényápolás
* Növényvédelem
* Termények betakarítása, tartósítása, tárolása
* Vetőmag értékmérő tulajdonságai
* Műtrágyák használata, hatóanyag tartalma
* Növényvédőszerek használata
* Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) ökológiai igényei és termesztése
* Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) ökológiai igényei és termesztése
* Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) ökológiai igényei és termesztése
* Ipari növények (napraforgó, repce) ökológiai igényei és termesztése
* Szálas takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) ökológiai igényei és termesztése
* Gyepgazdálkodás
* A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése
* A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelme
* A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
* Munkavédelmi, munkaegészségi feladatok a munkahelyeken

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* A növénytermesztés komplexitásának átlátása
* Információforrások kezelése
* Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

* Fejlődőképesség, önfejlesztés
* Döntésképesség
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Tömör fogalmazás készsége
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Rendszerekben való gondolkodás
* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Módszeres munkavégzés

**1708. A Kertészeti alapok megnevezésű, 10999-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
* A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét
* Kertészeti növényeket szaporít, oltást, szemzést végez, vegetatív szaporítást alkalmaz
* Szőlőt, gyümölcsöst telepít
* Szőlő-, gyümölcsültetvények tápanyag-utánpótlását végzi
* Szőlőt, gyümölcsöst gondoz
* Termésbecslést végez
* Talajelőkészítést végez zöldség termesztéshez
* Zöldség ültetvény tápanyag-utánpótlását végzi
* Öntözést végez, öntözőberendezést üzemeltet
* Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít
* Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
* Üvegházi, fóliás zöldségtermesztést folytat
* Zöldségnövényt ápol
* Zöldségnövényt hajtat, palántát nevel
* Palántát kiültet
* Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol, tárol
* Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
* Környezetkímélő gazdálkodást folytat
* Kertészeti munkákat tervez és szervez
* Gazdálkodási naplót vezet

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Termőföld használathoz, kertészeti tevékenységekhez kapcsolódó jogi, szakmai környezet
* A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igényei
* A gyümölcstermő növények részei
* A gyümölcstermő növények szaporításának módjai
* Ültetvények létesítése
* Öntözés módjai
* Öntözés eszközei, gépei
* Fiatal és termő ültetvények gondozása
* A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása
* A szőlő környezeti igénye
* A szőlő növény részei
* A szőlő szaporítási módjai
* A szőlő telepítése
* A fiatal és termő ültetvények gondozása
* A szőlő betakarítása
* A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye
* A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények
* A zöldségfélék szaporítási módjai
* A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés
* Ápolási munkák (hajtatott zöldségek különleges ápolási munkái)
* Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások
* Kertészeti munkák tervezése, szervezése
* Munka- és egészségvédelmi feladatok a kertészetben

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg értése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* A környezeti tényezők változásának érzékelése
* A növény habitusának, fejlődési potenciáljának felismerése
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Fejlődőképesség, önfejlesztés
* Döntésképesség
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kapcsolatteremtő készség
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* Módszeres munkavégzés

**1709. A Mezőgazdasági géptan megnevezésű, 11000-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Erőgépet karbantart
* Az állattartás gépeit, berendezéseit, eszközeit telepíti, beállítja, üzemelteti, karbantartja
* Állattartás épület elemeit, szerkezeti elemeit karbantartja
* Munkagépeket beállít és karbantart
* Munkagépet erőgéphez csatlakoztat
* Gondoskodik az erő- és munkagépek tárolásáról, állagmegóvásáról
* Növénytermesztési és kertészeti berendezéseket, szerkezeti elemeket karbantart
* Az épületeket, építményeket karbantartja
* Gondoskodik az üzemeltetés és karbantartás során a munka- és egészségvédelmi előírások betartásáról

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Gépészeti és építészeti anyagismeret
* Gépelemek
* Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása
* A talajművelés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
* A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
* Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
* A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, karbantartása
* Az öntözés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
* A betakarítás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
* Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek
* Növénytermesztési munkagépek karbantartása
* Állattartás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
* Állattartás épületeinek karbantartása
* A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
* Munka- és egészségvédelem

*Szakmai készségek:*

* Információforrások kezelése
* Műszaki érzék
* Elemi számolási készség
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Kézügyesség
* Precizitás
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Segítőkészség
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* Körültekintés, elővigyázatosság

**1710. Az Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű, 11001-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit
* Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit
* Vállalkozást indít, működtet, átalakít
* Telephelyet létesít
* Üzleti tervet készít, készíttet
* A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását, gazdaságát
* Nyilvántartás(oka)t vezet
* Bizonylatot állít ki
* Pályázatot ír, támogatást igényel
* Forrást biztosít a vállalkozás elindításához, működéséhez
* Készpénzt kezel, illetve készpénz nélküli pénzmozgásokat bonyolít
* Alkalmazottat, alkalmi munkavállalót foglalkoztat, szerződtet
* Szolgáltatói, adás-vételi, termeltetői, üzleti szerződéseket köt
* Piackutatást végez
* Üzleti tárgyaláson vesz részt
* Üzleti levelezést folytat
* Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
* Termőföldhöz, annak használatához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el
* Számviteli elszámolást, adóbevallást készít, adózik
* Eszközöket, berendezéseket, gépeket vásárol
* Állatot vásárol
* Beszerzi a takarmányt
* Növénytermesztéshez, kertészethez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, szaporító anyag, műtrágya, növényvédő szer, stb.)
* Állatot, állati terméket értékesít
* Terményt, terméket értékesít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Gyakorlati gazdasági ismeretek
* Számviteli alapismeretek
* Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok
* A termőföldre vonatkozó szabályok
* Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés
* Pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások
* Vállalkozás pénzügyei
* Egyéni vállalkozás adózása
* Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei
* A vállalkozási formák jellemzői
* Vállalkozás létesítése, működési feltételei
* A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása
* Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei
* Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
* A vállalkozás működtetése
* Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
* Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése
* Nyilvántartások vezetése
* Az üzleti levelezés szabályai
* Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)
* Beszerzést, vásárlást befolyásoló tényezők
* Beszerzés, vásárlás folyamata
* Értékesítési módok
* Értékesítést befolyásoló tényezők

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Információforrások kezelése
* Számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Felelősségtudat
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kapcsolatteremtő készség
* Udvariasság

Módszerkompetenciák:

* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Információgyűjtés
* Logikus gondolkodás