**34 814 01 Családi gazdálkodó moduljai**

**1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Idegen nyelven:
* közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
* a munkakör alapkifejezései

*Szakmai készségek:*

* Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
* Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

* Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

* Nyelvi magabiztosság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Információgyűjtés
* Analitikus gondolkodás

**1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Munkaviszonyt létesít
* Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
* Feltérképezi a karrierlehetőségeket
* Vállalkozást hoz létre és működtet
* Motivációs levelet és önéletrajzot készít
* Diákmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
* Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák
* Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
* Álláskeresési módszerek
* Vállalkozások létrehozása és működtetése
* Munkaügyi szervezetek
* Munkavállaláshoz szükséges iratok
* Munkaviszony létrejötte
* A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
* A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
* A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

*Szakmai készségek:*

* Köznyelvi olvasott szöveg megértése
* Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
* Elemi szintű számítógéphasználat
* Információforrások kezelése
* Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Önfejlesztés
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Információgyűjtés

**1007. A Család- és háztartásellátás megnevezésű, 11033-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Családi munkamegosztás vagy megbízás szerint szervezi a mindennapi feladatokat
* Bevásárol, ellenőrzi a szavatossági időket
* Egyszerűbb ételeket főz
* Gondoskodik az élelmiszerek kezeléséről, az ételkészítési előírások betartásáról
* Betartja és betartatja a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai és műszaki előírásait
* Segít a vendégvárás előkészítésében, a vendéglátás feladataiban
* Közreműködik konyhai, éttermi munkák végzésében
* Közreműködik az igényes, harmonikus élettér, a lakás és környezetének esztétikus kialakításában, fenntartásában
* Végzi a lakásápolás rendszeres, napi és időszakos feladatait
* Ellát szobaasszonyi feladatokat
* Takarító berendezéseket, eszközöket, vegyszereket a környezeti és biztonsági előírások szerint használja
* Védekezik a rovarok, a kártékony rágcsálók ellen
* Elvégzi a ruhaneműk, lakástextíliák mosásának, szárításának, vasalásának műveleteit
* Elvégzi, illetve segíti a csecsemők, gyermekek, idősek és beteg emberek gondozási feladatait
* Foglalkozik a gyermekekkel (játék, tanulás, felolvasás, versolvasás, ének stb.)
* Minden tevékenysége során kiemelten gondoskodik saját és környezete higiéniai követelményeinek betartásáról
* Alkalmazza a szelektív szemétgyűjtés rendszerét
* Baleset, sérülés esetén elsősegélyt nyújt

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Higiéniai ismeretek: személyes higiénia, élelmiszerhigiénia
* Élelmiszerek ismerete, élettani szerepe, felhasználás szabályai, lehetőségei, tápanyagok
* Alapvető szakmai számítások
* Bevásárlás
* Egyszerű ételek főzése, felszolgálása
* Háztartási és konyhai eszközök, gépek ismerete és kezelése
* Lakások helyiségei, berendezései, lakásápolás, takarítás
* Lakókörnyezet és ápolása
* Mosás, vasalás munkafolyamata
* Mosó- és tisztítószerek, a felhasználás lehetőségei, előírásai
* Egészségügyi alapismeretek
* Családtagok, betegek, idősek gondozásának alapjai, a betegápolás teendői
* Csecsemők, kisgyermekek, gyermekek mindennapi ápolásának feladatai
* Mesemondás, felolvasás, ének, játék
* Munka-, környezet- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás
* Szelektív hulladékgyűjtési módok

*Szakmai készségek:*

* Konyhai gépek, eszközök működtetése
* Takarító-berendezések, ruhaápolási tevékenységet segítő gépek, eszközök használata, vegyszerek alkalmazása
* Környezet-tudatosság a takarító- és a mosószerek megválasztásában, szelektív hulladékgyűjtés
* Higiéniás szemlélet
* Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Ízérzékelés
* Tűrőképesség
* Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

* Segítőkészség
* Kommunikációs rugalmasság
* Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

* Felfogóképesség
* Helyzetfelismerés
* A környezet tisztán tartása

**1008. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
* Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat
* Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást/gazdaságot
* Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat
* Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti /készítteti a pályázatokat, támogatást igényel
* Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít/ készíttet
* Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít
* Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal
* Szerződést köt szóban és írásban
* Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
* Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez
* Piackutatást, marketing, reklám-tevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
* Kezeli a reklamációt
* Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál
* Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
* Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad
* Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton/e-mailben
* Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez
* Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál
* Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs, stb.)
* Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei
* Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek
* Termőföldre vonatkozó jogszabályok
* A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai
* Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái
* Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
* Számviteli, pénzügyi alapműveletek
* Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés
* Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése
* Pénzügyi tranzakciók
* Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezői, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők
* Kommunikációs módszerek, eszközök
* Piackutatási alapelvek
* Marketing tevékenység
* Levelezés, üzleti levelezés szabályai
* Eszközkezelés
* Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata
* Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
* Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja
* Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség
* Mennyiségérzék
* Számolási készség
* Idegen nyelvű beszédkészség
* Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

Személyes kompetenciák:

* Döntésképesség
* Önállóság
* Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

* Meggyőzőkészség
* Udvariasság
* Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

* Rendszerező képesség
* Lényegfelismerés
* Eredményorientáltság

**1010. A Napi tevékenységek megnevezésű, 11036-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Ellenőrzött helyről beszerzi az árut és betartja az áru kezelésével, tárolásávalkapcsolatos szabályokat
* Ellenőrzi az élelmiszerek minőség megőrzési illetve fogyaszthatósági idejét
* Elkészíti a napi, heti étrendet
* Gondoskodik az egészséges, a vegetáriánus és a speciális táplálkozású étkezésnek megfelelő választék kialakításáról
* Tájjellegű, hagyományos ételeket készít és készítésével megismerteti a vendégeket
* Igény szerinti étkezési lehetőséget nyújt (reggeli, ebéd, vacsora, hideg étkezés stb.)
* A környezetnek és a felszolgálandó ételeknek megfelelően terít
* Elkészíti és felszolgálja az ételeket
* Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja az italokat
* Elvégzi a vendégszobák, a közös használatú helyiségek ellenőrzését, kicseréli az ágyneműt, a törülközőket
* Elvégzi az alapvető karbantartási munkákat
* Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen
* Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének élelmiszerbiztonsági és minőségügyi, valamint a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai követelményeit
* Betartja és betartatja a személyi higiénia szabályait
* Betartja a főzési, takarítási, karbantartási tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat
* Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Élelmiszerismeret, italismeret
* Ételkészítés
* Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar és tájjellegű ételek
* Vegetárius ételek
* Egészséges étkezés
* Speciális táplálkozási igényeknek (étel allergiában szenvedők számára készült) megfelelő ételek
* Terítés, étel-, italfelszolgálás
* Kommunikáció magyar nyelven
* Alapvető kapcsolattartás idegen nyelven
* Munka-, környezetvédelem, higiénia, élelmiszerbiztonság, minőségirányítás
* Takarítás, karbantartás higiéniai, élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási munkavédelmi, környezetvédelmi előírásai
* Alapvető karbantartási feladatok és munkavédelmi előírásai
* Energiatakarékossági, hulladékhasznosítási intézkedések, a szelektív szemétgyűjtés lehetősége

*Szakmai készségek:*

* Elemi számolási készség
* Mennyiségérzék
* Konyhatechnikai eszközök használata, gépek működtetése
* Karbantartási munkáknál kézi szerszámok, eszközök használata
* Szelektív hulladékgyűjtés
* Szaglás

Személyes kompetenciák:

* Ízérzékelés
* Kitartás
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Kommunikációs rugalmasság
* Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

* Áttekintő képesség
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* A környezet tisztán tartása

**1012. A Kreatív textilfeldolgozás megnevezésű, 11038-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Kiválasztja a felhasználási célnak megfelelő alap- és segédanyagokat a ruhák, a lakástextíliák és a kézimunkák készítéséhez, a textíliák javításához
* Másolja az alapvető szabásmintákat
* Szabásminta alapján az egyszerűbb ruhadarabokat elkészíti
* Megvarrja a lakástextíliákat (függöny, ágynemű, asztalnemű)
* Átalakítja, megjavítja a textíliákat (ruhaneműt, lakástextíliákat)
* Elvégzi a hímzési, kötési, horgolási feladatokat
* Elvégzi a lakás- és ruhadíszítési munkákat
* Kreatívan hasznosítja a maradék anyagokat
* Megőrzi, javítja, gondozza a népi hagyományos, tájjellegű ruhákat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Textilipari nyersanyagok, textíliák tulajdonságai, kezelhetőség, felhasználás szerinti csoportosításuk
* Ruhakészítés általános folyamata
* Testalkattípusok és testméretek összefüggései
* Méretvétel módja, szabásminta másolása
* Szabási munkaműveletek
* Kézi öltések
* Gépi varrás
* Egyszerűbb ruhadarabok szabásminta alapján varrása
* Lakástextíliák varrása
* Ruha-átalakítások, javítások műveletei
* Különböző tájegységek hímzései
* Kézimunkák (kötés, horgolás, hímzés), díszítések technikája
* Egyéb kézimunkák (szövés, makramé, folttechnika, egyéb lakásdíszítő kézimunka)

*Szakmai készségek:*

* Varrás kézi és gépi eszközeinek működtetése
* Munkavédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

* Kézügyesség
* Kitartás
* Türelmesség

Társas kompetenciák:

* Motiválhatóság
* Hatékony kérdezés készsége
* Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

* Kreativitás, ötletgazdagság
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* Módszeres munkavégzés

**1013. A Mezőgazdasági termelés és feldolgozás megnevezésű, 11039-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Csapadékmennyiséget mér, talajvizsgálatot végeztet
* Közreműködik és szervezi a talajmunkákat, tápanyag-utánpótlást
* Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez
* Növényápolási, öntözési feladatokat lát el
* Dísznövényeket, virágokat ápol, termel
* Gyümölcsöt, zöldséget termel
* Fűszer- és gyógynövényeket termel
* Termésbecslést végez
* Betakarítja a termést
* Terményt kezel, tárol, csomagol
* Állatokat ápol, gondoz
* Takarmányt előkészít, takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
* Felismeri a beteg állat tüneteit
* Gondoskodik a megtermelt növényi és állati termékek feldolgozásáról, tartósításáról, értékesítéséről

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Mezőgazdasági alapismeretek
* Termék-feldolgozási, tartósítási alapismeretek
* Zöldségnövények termesztése, szedési, feldolgozási, tárolási és tartósítási eljárásai (savanyúság-készítés, szárítás, mélyhűtés)
* Gyümölcstermelő növények telepítése, ápolási munkálatai
* Gyümölcsök betakarítása, tárolási, feldolgozási (lekvárfőzés, befőzés, aszalás) műveletei
* Szőlőtermesztés általános alapjai, egyszerű pinceműveletek, a borkészítés alapjai
* Kerti, szobai dísznövények, szaporításuk, gondozásuk
* Fűszer- és gyógynövények termesztésének alapismeretei
* Kertkialakítási szabályok
* Állattartás és takarmányozás
* Állatvédelmi és állatjóléti ismeretek, állatok elhelyezésének higiéniai feltételei
* Állati termékek feldolgozásra előkészítése, előállítása, tárolása
* Saját előállítású növényi és állati termékek értékesítése
* Növényvédő szerek és az állattartásban alkalmazott fertőtlenítőszerek ismerete
* Munka- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség
* Elemi szintű számítógép-használat
* Szakmai számítások
* Mennyiségérzék
* Kéziszerszámok, konyhai eszközök használata, karbantartása

Személyes kompetenciák:

* Állóképesség
* Kitartás
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság
* Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

* Rendszerező képesség
* Lényegfelismerés
* Eredményorientáltság