**51 581 01 Digitálistérkép-kezelő**

**1699. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit
* Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit
* Vízszintes alappont adatokat gyűjt
* Magassági alappont adatokat gyűjt
* OGPSH pontok adatait gyűjti
* Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt
* Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt
* Digitális alaptérképi adatokat gyűjt
* Topográfiai térképi adatokat gyűjt
* Ingatlannyilvántartási adatokat gyűjt
* Fotogrammetriai adatokat gyűjt
* Távérzékelési adatokat gyűjt
* Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti
* Közműtérképi adatokat gyűjt
* Terepi helyszínelést végez
* Geodéziai számításokat végez vízszintes pontmeghatározáshoz
* Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz
* Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét
* Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvja
* Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A Föld alakja, helyettesítő felületei
* A geodéziai helymeghatározás
* Vízszintes és magassági alapfelületek
* Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek
* Térbeli koordináta-rendszerek
* A geodéziai vetítés
* Vetületi torzulások
* Kartográfiai vetületek
* Geodéziai vetületek
* A földfelszín kialakulása
* A domborzat formái, idomai
* A domborzatábrázolás módszerei
* A térképek fogalma, csoportosítása
* A méretarány
* A földmérési térképek
* A kartográfiai térképek
* A digitális térkép
* A térképrendszerek
* Az I. és II. geodéziai alapfeladat
* Vízszintes alappont meghatározások
* Koordináta transzformációk
* Távolság redukciók
* Magassági alappont meghatározások
* Vízszintes alapponthálózatok
* Magassági alapponthálózatok
* Az Integrált Geodéziai Alapponthálózat
* Alappontok állandósítása
* Közműtérképek
* Közmű részletes szakági helyszínrajz

*Szakmai készségek:*

* Földmérési rajzok olvasása, értelmezése
* Térképek olvasása, értelmezése
* Mennyiségérzékelés (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
* Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása
* A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Tömör fogalmazás készsége
* Udvariasság

Módszerkompetenciák:

* Áttekintő képesség
* Információgyűjtés
* Numerikus gondolkodás, matematikai készség

**1700. A Digitális térképkezelés megnevezésű, 10987-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Értelmezi és beolvassa a terepi mérési adatokat
* Térképezési szoftverekkel feldolgozza a mérési adatokat a DAT szabályzat alapján
* Földmérési térképszerkesztő programokat használ
* Telekalakítást végez
* Épület-feltüntetést végez
* Területosztást végez
* Szolgalmi joggal kapcsolatos geodéziai feladatokat végez
* Kisajátítási eljáráshoz vázrajzot és terület-kimutatást készít
* Kitűzi a térképi objektumokat
* Megvalósulási térképet készít
* Változásokat vezet a földmérési alaptérképen
* Elvégzi a változás-vezetés adminisztrációját
* Hiteles adatszolgáltatás iránti kérelmet teljesít
* Térképmásolatot ad ki
* Alappont koordinátákat ad ki
* Elvégzi az alappontok karbantartását
* Adminisztrálja az alappontok adataiban bekövetkezett változásokat
* Digitális térképi adatokat szolgáltat
* Tájékoztatja az ügyfelet
* Dönt az adatszolgáltatásról
* Információt szolgáltat
* Adatokat konvertál
* Használja a vonatkozási rendszerek közötti transzformációkat
* Adminisztrációt végez
* Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvja
* Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A digitalizálás
* A digitális térképezés hardver eszközei
* A digitális térképezés szoftverei
* Geodéziai térképszerkesztő szoftverek használata
* DAT-adatbázis, DAT adatcsere
* Vetületi átszámítások
* Változási vázrajzok
* Megvalósulási térképek
* Telekalakítások
* Kisajátítások
* Szolgalmi jogok
* Helyrajzi-számozások
* Koordináta transzformációk
* Alappont karbantartás
* Alappont adatszolgáltatás
* Digitális térképi adatszolgáltatás
* Irodai ügyviteli részfeladatok

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Geodéziai tartalmú információforrások kezelése
* Mérési jegyzet, vázlat, kitűzési vázlat olvasása értelmezése
* Jelkulcs olvasása, értelmezése
* Digitális térkép szerkesztése, tartalmának módosítása

Személyes kompetenciák:

* Precizitás
* Megbízhatóság
* Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

* Visszacsatolási készség
* Kapcsolatteremtő készség
* Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

* Módszeres munkavégzés
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Kritikus gondolkodás