**31 541 15 Falusi vendéglátó**

**1714. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
* Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat
* Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást, gazdaságot
* Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat
* Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti, készítteti a pályázatokat, támogatást igényel
* Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít, készíttet
* Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít
* Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal
* Szerződést köt szóban és írásban
* Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
* Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez
* Piackutatást, marketing, reklámtevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
* Kezeli a reklamációt
* Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál
* Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
* Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad
* Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton, e-mailben
* Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez
* Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál
* Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ
* Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás, vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)
* Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei
* Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek
* Termőföldre vonatkozó jogszabályok
* A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai
* Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái
* Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
* Számviteli, pénzügyi alapműveletek
* Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés
* Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése
* Pénzügyi tranzakciók
* Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés, vásárlás folyamata, befolyásoló tényezői, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők
* Kommunikációs módszerek, eszközök
* Piackutatási alapelvek
* Marketing tevékenység
* Levelezés, üzleti levelezés szabályai
* Eszközkezelés
* Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata
* Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
* Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja
* Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai
* A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség
* Mennyiségérzék
* Számolási készség
* Idegen nyelvű beszédkészség
* Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

Személyes kompetenciák:

* Döntésképesség
* Önállóság
* Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

* Meggyőzőkészség
* Udvariasság
* Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

* Rendszerező képesség
* Lényegfelismerés
* Eredményorientáltság

**1009. A Vendéglátás megnevezésű, 11035-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Kialakítja a szálláshelyeket
* Berendezi a szálláshelyeket
* Kikérdezi a vendégeket az igényeikről
* Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
* Ellátja a recepciós feladatokat
* Fogadja és elhelyezi a vendégeket
* Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
* Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, programlehetőségekről
* Biztosítja a reggelit, illetve igény szerint vacsorát ad
* Tartja a kapcsolatot a vendégekkel
* Méri a vendégek elégedettségét
* Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait
* Részt vesz a minőségirányítási, élelmiszerbiztonsági rendszerek kiépítésének folyamatában, ezek működtetésében és belső felülvizsgálatában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Vendéglátás és idegenforgalom
* Szálláshely-kialakítás és berendezés
* Vendégfogadás, elhelyezés
* Reggelifajták és felszolgálásuk
* Program-kínálat
* Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
* Személyi és környezeti higiénia
* Környezetvédelem
* Munkavédelem, elsősegélynyújtás
* Élelmiszerbiztonság

*Szakmai készségek:*

* Elemi szintű számítógép-használat
* Szakmai nyelvű szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Idegen nyelvű szöveg megértése
* Idegen nyelvű beszédkészség
* Élelmiszerek érzékszervi tulajdonságainak megítélése

Személyes kompetenciák:

* Tűrőképesség
* Megbízhatóság
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Udvariasság
* Kommunikációs rugalmasság
* Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

* A környezet tisztán tartása
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* Nyitott hozzáállás

**1011. A Falusi vendégfogadás megnevezésű, 11037-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Speciális falusi jellegzetességek figyelembevételével kialakítja a vendégfogadás feltételeit
* Berendezi a vendéglátóhelyet
* Üzemelteti a vendéglátóhelyet
* Igény szerint biztosítja a vendégek részleges/teljes ellátását
* Elkészíti a tájjellegű, hagyományos ételeket
* Megszervezi a szabadban történő étkeztetést
* Felhasználja a saját gazdaságában, környezetében előállított termékeket
* Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
* Műveli, bemutatja, tanítja a tájegységhez kötődő népszokásokat, hagyományos népi kismesterségeket, használati eszközöket
* Árulja a helyi hagyományok alapján készített termékeket, tárgyakat
* Bemutatja a gazdaságot
* Műveli a virágoskertet, a konyhakertet, fűszer- és gyógynövényeket termel
* Gondozza az udvart, a pázsitot és a ház körül tartott állatokat
* Végzi a haszonállat tartása során rábízott feladatokat
* Részt vesz a gazdaságban megtermelt növények betakarításában, feldolgozásában, tartósításában, értékesítésében
* Részt vesz az állati termékek feldolgozásában, értékesítésében
* Lehetőség és igény szerint bevonja a vendégeket a gazdaság munkáiba (disznóvágás, befőzés, lekvárfőzés, szüretelés stb.)
* Tevékenyen részt vesz a tájegység, település programjaiban (gasztronómia, szabadidő, bemutatók, szakmai rendezvények stb.)
* Megszervezi a tájegységnek megfelelő programokat
* Megszervezi a speciális gyerekprogramokat
* Kiépíti a kapcsolatrendszert a vendégekkel és a környék falusi vendéglátóival
* Ismeri a kistermelői élelmiszer előállítás szabályait

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Speciális szakmai alapismeretek
* Falusi vendéglátóhely jellegzetességei
* Falusi vendéglátóhely berendezései
* Vendégfogadás, -elhelyezés
* Étlap, étrend összeállítás szabályai
* Tájjellegű, hagyományos ételek
* Szabadban készíthető ételek és eszközeik
* Saját gazdaságban előállítható élelmiszer alapanyagok, termékek
* Virágoskert, konyhakert és udvar kialakítás, ápolás, fűnyírás
* Alapvető betakarítási, termék-feldolgozási ismeretek
* Alapvető állatgondozási ismeretek
* Alapvető virágkötészeti ismeretek
* Játszóhelyek kialakítása
* Népművészet, népi kismesterségek, népszokások
* Speciális, tájegységhez kapcsolódó programok
* Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
* Személyes és környezeti higiénia
* Munkavédelem, elsősegélynyújtás
* Környezetvédelem
* Élelmiszerbiztonsági szabályok

*Szakmai készségek:*

* Elemi szintű számítógép-használat
* Idegen nyelvű szakmai szövegértés és beszédkészség
* Háziállatok gondozása
* Virágkötészeti anyagok, eszközök használata
* Népi kismesterségek eszközeinek működtetése
* Képes a gyakorlatban is alkalmazni a vendéglátásban előírt higiéniai, élelmiszerbiztonsági szabályokat

Személyes kompetenciák:

* Kézügyesség
* Önállóság
* Önfegyelem

Társas kompetenciák:

* Udvariasság
* Segítőkészség
* Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

* Kreativitás, ötletgazdaság
* Problémamegoldás, hibaelhárítás
* Módszeres munkavégzés