

54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

1699. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit
- Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit
- Vízzintes alappont adatokat gyűjt
- Magassági alappont adatokat gyűjt
- OGPSH pontok adatait gyűjti
- Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt
- Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt
- Digitális alaptérképi adatokat gyűjt
- Topográfiai térképi adatokat gyűjt
- Ingtalannyilvántartási adatokat gyűjt
- Fotogrammetriai adatokat gyűjt
- Távérzékelési adatokat gyűjt
- Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti
- Közműtérképi adatokat gyűjt
- Terepi helyszínelést végez
- Geodéziai számításokat végez vízszintes pontmeghatározáshoz
- Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz
- Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét
- Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjá
- Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A Föld alakja, helyettesítő felületei
- A geodéziai helymeghatározás
- Vízzintes és magassági alapfelületek
- Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek
- Térbeli koordináta-rendszerek
- A geodéziai vetítés
- Vetületi torzulások
- Kartográfiai vetületek
- Geodéziai vetületek
- A földfelszín kialakulása
- A domborzat formái, idomai
- A domborzatábrázolás módszerei
- A térképek fogalma, csoportosítása
- A méretarány
- A földmérési térképek

- A kartográfiai térképek
- A digitális térkép
- A térképrendszerek
- Az I. és II. geodéziai alapeladat
- Vízzintes alappont meghatározások
- Koordináta transzformációk
- Távolság redukciók
- Magassági alappont meghatározások
- Vízzintes alapponthálózatok
- Magassági alapponthálózatok
- Az Integrált Geodéziai Alapponthálózat
- Alappontok állandósítása
- Közműtérképek
- Közmű részletes szakági helyszínrajz

Szakmai készségek:

- Földmérési rajzok olvasása, értelmezése
- Térképek olvasása, értelmezése
- Mennyiségérzékelés (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
- Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása
- A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1700. A Digitális térképkezelés megnevezésű, 10987-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Értelmezi és beolvassa a terepi mérési adatokat
- Térképezési szoftverekkel feldolgozza a mérési adatokat a DAT szabályzat alapján
- Földmérési térképszerkesztő programokat használ
- Telekalakítást végez
- Épület-feltüntetést végez
- Területosztást végez
- Szolgalmi joggal kapcsolatos geodéziai feladatokat végez
- Kisajátítási eljáráshoz vázrajzot és terület-kimutatást készít
- Kitűzi a térképi objektumokat
- Megvalósulási térképet készít
- Változásokat vezet a földmérési alaptérképen
- Elvégzi a változás-vezetés adminisztrációját
- Hiteles adatszolgáltatás iránti kérelmet teljesít
- Térképmásolatot ad ki
- Alappont koordinátákat ad ki
- Elvégzi az alappontok karbantartását
- Adminisztrálja az alappontok adataiban bekövetkezett változásokat
- Digitális térképi adatokat szolgáltat
- Tájékoztatja az ügyfelet
- Dönt az adatszolgáltatásról
- Információt szolgáltat
- Adatokat konvertál
- Használja a vonatkozási rendszerek közötti transzformációkat
- Adminisztrációt végez
- Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjá
- Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A digitalizálás
- A digitális térképezés hardver eszközei
- A digitális térképezés szoftverei
- Geodéziai térképszerkesztő szoftverek használata
- DAT-adatbázis, DAT adatcsere
- Vetületi átszámítások
- Változási vázrajzok
- Megvalósulási térképek
- Telekalakítások
- Kisajátítások
- Szolgalmi jogok

- Helyrajzi-számozások
- Koordináta transzformációk
- Alappont karbantartás
- Alappont adatszolgáltatás
- Digitális térképi adatszolgáltatás
- Irodai ügyviteli részfeladatok

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Geodéziai tartalmú információforrások kezelése
- Mérési jegyzet, vázlat, kitűzési vázlat olvasása értelmezése
- Jelkulcs olvasása, értelmezése
- Digitális térkép szerkesztése, tartalmának módosítása

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Kritikus gondolkodás

1701. A Fotogrammetria feladatai megnevezésű, 10988-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Földi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
- Légi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
- Minősítést végez fotogrammetriai kiértékeléshez
- Földi fotogrammetriai kiértékelést végez
- Légi fotogrammetriai kiértékelést végez
- Ortofotogrammetriai kiértékelést végez
- Fotogrammetria tájékozást végez
- Sztereo-fotogrammetriai kiértékelést végez
- Fotogrammetriai alappont-sűrítést végez
- Korszerű felvétel hordozókkal adatgyűjtést, fényképezést végez
- Értelmezi a távérzékelt felvételek adattartalmát
- Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjva
- Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A földi fotogrammetria digitális mérőkamerái
- A légi fotogrammetria digitális mérőkamerái
- Lézerszkennelés
- A távérzékelt adatgyűjtő rendszerei
- Az ortofotogrammetria feldolgozás eljárásai
- A sztereo-fotogrammetriai kiértékelés
- A térmodell létrehozása
- A fotogrammetriai pontsűrítés
- A digitális fotogrammetriai munkaállomások
- A távérzékelt képanyag feldolgozásának eszközei, módszerei
- Terepi jelölés
- Földi és légi fényképezés
- Illesztőpont-mérés
- Minősítés
- Domborzat kiértékelés

Szakmai készségek:

- Idegen nyelvű eszköz-, műszer- és szoftverhasználati feliratok, utasítások értelmezése, megértése
- Fotogrammetriai és távérzékelt információforrások kezelése
- Földmérési térképek készítése
- Komplex jelzésrendszerek
- Mérőfényképek adatainak olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Térlátás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Értékelési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

1702. Az Ingatlannyilvántartási ügyintézés feladatai megnevezésű 10989-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A beérkezett beadványokat átveszi, iktatja
- Megvizsgálja a beadványt, elvégzi az alaki, tartalmi vizsgálatot
- Dönt a kérelem ingatlannyilvántartásba történő be-, illetve feljegyezhetőségről
- Határozatot, végzést hoz
- A jogorvoslati kérelmek esetében megteszi a szükséges intézkedéseket
- Adatot szolgáltat
- Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
- Tájékoztatja hivatali feletteseit
- Alkalmazza az informatikai ismereteit
- Ismeri a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályokat
- Ismeri a telekkönyvi szerkesztés, valamint az egységes ingatlannyilvántartás szerkesztésének szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A hatalom és az alkotmányosság
- Az államszervezet
- Jogszabálytan
- A közigazgatási eljárás
- Polgári jog
- Személyes és közérdekű adatok
- A földügyi szakigazgatás
- Az ingatlannyilvántartás elvei
- Az ingatlannyilvántartás rendszere
- Változások vezetése az ingatlannyilvántartásban
- Az ingatlannyilvántartás informatikai rendszere

Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Szakmai nyelvi íráskéesség
- Szakmai írásbeli fogalmazás képessége
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Külső megjelenés
- Érzelmli stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

1703. A térinformatika feladatai megnevezésű, 10990-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A térinformatikai adatforrásokat felderíti, azonosítja
- Alkalmazza a térinformatikai alapfunkciókat
- Adatintegrálást végez
- Egyedi adatfeldolgozást végez
- Térképi adatbázist létrehoz
- Meghatározza az adatformátumokat
- Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert
- Feltölti az adatbázist
- Meghatározza az adatkapcsolatokat
- Térképi adatbázist kezel
- Elvégzi az adatelemzést
- Megjeleníti az adatokat
- Megjeleníti a tematikus térképet
- Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát
- Vezeti a térinformatikai adatok változását
- Térinformatikai adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A térinformatikai feldolgozás hardver eszközei
- A térinformatikai feldolgozás szoftverei
- Térinformatikai feldolgozás tervezése
- Térinformatikai adatbázis
- Térinformatikai alkalmazások
- Térinformatikai mérések
- Térinformatikai lekérdezések
- Térinformatikai osztályozások
- Térinformatikai számítások
- Transzformációk
- Térinformatikai szerkesztések
- Térinformatikai elemzések
- Szűrés
- Átlapolás
- Adatbázisok egyesítése
- Térinformatikai jelentések
- Döntés-előkészítés
- Modellézés
- Magasságszámítás
- Felszínelemzés
- Szerzői jogok a térinformatikában
- Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása

Szakmai készségek:

- Idegen nyelvű szoftver utasítások értelmezése, megértése
- Információforrások kezelése
- Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- Térképek készítése
- Jelkulcs olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Térbeli tájékozódás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

1704. A Geodéziai menedzsment megnevezésű, 10992-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Javaslatot tesz a felszerelési igény összeállítására
- Részt vesz az eszközök szállításában
- Karbantartja a mérőeszközöket
- Biztosítja a terepen a munkavédelmi szabályok betartását
- Vízsíntes alappontokat állandósít
- Magassági alappontokat állandósít
- Vízsíntes alappont meghatározást végez
- Magassági alappontsűrítést végez
- Elhatárolást végez
- Épületeket, földrészlet és alrészlet határokat mér be
- Egyéb térképi alapadatokat mér be
- Távolságot, vízszintes és magassági szöget mér terepfelvételhez
- Rögzíti a terepi mérési eredményeket
- A mérőállomásokkal gyűjtött adatokat rögzít, mérési adatokat feldolgoz
- Terepi adatgyűjtést végez GNSS vevővel
- Topográfiai minősítést végez
- Magassági felmérést végez
- Vetületi átszámításokat végez
- Digitális domborzatmodellt hoz létre
- Térképet digitalizál
- Helyrajzi számokat ad az új földrészleteknek
- Területszámításokat végez
- Szintvonalakat szerkeszt
- A geodéziai részfeladatok végrehajtására vállalkozik
- A földmérési jogszabályok betartásával végzi munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Ideiglenes pontjelölések
- Hagyományos terepi mérőeszközök, műszerek
- Digitális terepi adatgyűjtő eszközök, műszerek
- A műholdas helymeghatározó rendszerek
- Vízsíntes alapponthálózatok felépítése
- A vízszintes alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
- A magassági alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
- A vízszintes alappontsűrítés végrehajtása
- A magassági alappontsűrítés végrehajtása
- Földmérési alaptérkép készítéshez adatgyűjtés végrehajtása
- Terepi részletmérés végrehajtása
- Elhatárolás
- A digitalizálás

- A digitális térképezés hardver eszközei
- A digitális térképezés szoftverei
- Térképezés
- Helyrajzi számozás
- Területszámítás
- Földmérési térképi adatok minőségvizsgálata
- Domborzat ábrázolás terepi felmérés alapján
- Vetületi átszámítások
- Vállalkozási alapismeretek
- A vállalkozások jogi és közgazdasági alapfogalmai
- Földmérési jogszabályok

Szakmai készségek:

- Alappontsűrítés, földmérési adatgyűjtés
- Terepi adatok rögzítése
- A földmérési pontjelölés eszközeinek használata
- Földmérési mérőműszerek, mérőeszközök kezelése, használata
- A digitális térképszerkesztési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1705. A CAD-ismeretek megnevezésű, 10993-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat
- Felvételi vázlatot készít
- Kitűzési vázrajzot készít CAD-programmal
- Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat
- CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket
- CAD-program segítségével összeállításokat modellez
- Műszaki dokumentációkat készít
- CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import, export)
- CAD-adatokat közzéteszi
- CAD-adatokat nyomtat méretarányosan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- CAD
- CAD, CAM-rendszerek alapelvei
- CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok
- CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél
- CAD-program használata
- Sík és térbeli koordináta-rendszerek

Szakmai készségek:

- Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- Műszaki rajz készítése
- Térképi adatok értelmezése
- Térkép részlet készítése

Személyes kompetenciák:

- Térbeli tájékozódás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Idegen nyelven:
 - bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
 - alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
 - szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír
 - állásinterjún részt vesz
 - munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik
 - idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez
 - munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Idegen nyelven:
 - szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése
 - egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai
 - közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
 - a munkakör alapkifejezései

Szakmai készségek:

- Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
- Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Nyelvi magabiztosság
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Analitikus gondolkodás
- Deduktív gondolkodás

1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkaviszonyt létesít
- Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
- Feltérképezi a karrierlehetőségeket
- Vállalkozást hoz létre és működtet
- Motivációs levelet és önéletrajzot készít
- Diákmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
- Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák
- Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
- Álláskeresési módszerek
- Vállalkozások létrehozása és működtetése
- Munkaügyi szervezetek
- Munkavállaláshoz szükséges iratok
- Munkaviszony létrejötte
- A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
- A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
- A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

Szakmai készségek:

- Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Elemi szintű számítógéphasználat
- Információforrások kezelése
- Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Információgyűjtés

1439. A Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű, 11500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

- Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét
- Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
- A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
- A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
- Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
- A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
- Munkaeszközök a munkahelyeken
- Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
- Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
- A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

Szakmai készségek:

- Információforrások kezelése
- Biztonsági szín- és alakjelek
- Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szabálykövetés
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Helyzetfelismerés