**5.28.**

**SPECIÁLIS KERETTANTERV**

**a**

**34 621 01**

**Gazda**

**szakképesítés**

**szakiskolában történő oktatásához**

**tanulásban akadályozottak (st) számára**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A speciális kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és

– a 34 621 01 Gazda szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

**II. A részszakképesítés alapadatai**

A részszakképesítés azonosító száma: 34 621 01

A részszakképesítés megnevezése: Gazda

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra; a második szakképzési évfolyamot követően 105 óra; a harmadik szakképzési évfolyamot követően 105 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 20. Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| - | - |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

|  |
| --- |
| Állatjelölő eszközök |
| Állatgyógyászati eszközök |
| Ellési eszközök |
| Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök |
| Mérlegek |
| Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei |
| Villanypásztor berendezés és tartozékai |
| Inszeminálás eszközei (állatfajonként) |
| Állategészségügyi vizsgáló műszerek |
| Talajvizsgálati eszközök, műszerek |
| Meteorológiai mérőeszközök |
| Talajművelő eszközök, erő- és munkagépek |
| Öntözőberendezések |
| Növényápolási eszközök |
| Növényvédelem gépei, eszközei |
| Gépkarbantartás szerszámai, eszközei |
| Kéziszerszámok |
| Szerelőszerszámok |
| Kőműves kéziszerszámok |
| Építőipari kisgépek |
| Mérőeszközök |
| Növényház, fóliasátor |
| Kertészeti kéziszerszámok |
| Szőlészeti kisgépek |
| Gyümölcskertészet kisgépei, eszközei |
| Konyhaeszközök, berendezések, kisgépek |
| Sertésvágás eszközei |
| Füstölőkamra |
| Egyéni védőfelszerelés |
| Munkabiztonsági berendezések |

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:*

*nincs*

**V. A fogyatékossági típushoz kapcsolódó általános információk, javaslatok**

**Tanulásban akadályozottak**

1. **A tanulásban akadályozottság fogalma, jellemzői**

„A tanulásban akadályozottak csoportjába tartoznak azok a gyermekek, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképességei, illetve a kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak.” (Mesterházi, 1998, 54.)

Az idegrendszeri károsodás mellett és helyett ebben a definícióban megjelenik a szociális környezet igen erős hatása, amely a későbbi tanulási sikerességet meghatározóan befolyásolhatja.

A tanulási akadályozottság az esetek nagy részében az iskolába lépés évében realizálódik. Ám egyes gyermekeknél már az óvodás korban is felmerülhet a gyanú az sikertelen iskolai előmenetelre.

A tanulási akadályozottság a tanulás minden területére kiterjed, hosszan tartó, végigkíséri a gyermeket egész iskolai pályafutása alatt. A tanulási képesség fejlődésében olyan átfogó zavar következik be, amely jelentősen akadályozza a gyermek tanulását.

Az érintett tanulóknál előfordulhatnak problémák a következő területeken:

* észlelés (egyensúly észlelés, nehézségi erő észlelés, taktilis-kinesztetikus észlelés, auditív észlelés, vizuális észlelés, amnesztikus funkciók)
* kivitelezés-végrehajtás (izomtónuszavar, nagymozgások, finommozgások, mimika)
* szociális-emocionális terület:
* a késztetések területén (apátia, passzivitás, túlérzékenység, hiperaktivitás),
* az általános pszichés állapotban (levertség, féktelenség, szorongás),
* a motiváció alakulásában (motiválatlanság, megközelíthetetlenség),
* a munkavégzésben (gyors kifáradás, vontatott tempó, impulzivitás),
* az önirányításban (rövid zárlati cselekvések, labilitás, rigiditás),
* az önértékelésben (kisebbségi érzés, hiányos énkép, túlzott elbizakodottság, egocentrizmus)
* és a szociális beilleszkedésben (elszigeteltség, kapcsolatteremtési nehézségek, túlzott alkalmazkodás, belátás hiánya, agresszivitás).

 (Englbrecht - Weigert, 1996, 33-38. )

A tanulási akadályozottak körét tehát az enyhén értelmi fogyatékosnak minősítettek, illetve az iskolában tanulási problémákkal küzdő gyermekek alkotják.

„A tanulási akadályozottság változó, változtatható állapot. A folyamatosan ható, kiváltó okok feltárásával, ezek kedvező irányú befolyásolásával, a tanulási akadályozottság részben megelőzhető, részben súlyosságának mértékében csökkenthető.” (Mesterházi Zsuzsa)

Gyógypedagógiai eszközökkel ezen az állapoton sokat lehet változtatni, és meg lehet előzni a tanulási akadályozottság további romlását. Ha azonban nem kapnak elég segítséget, akkor kudarc-kudarcra halmozódik, egyre jobban elfordulnak az iskolától, tanulási kedvük (motivációjuk) és önértékelésük rohamosan csökken, és ezzel életesélyeik is romlanak. Megfelelő segítséggel azonban ez elkerülhető és hozzá lehet őket segíteni az örömmel és figyelemmel végzett eredményes tanuláshoz. A segítség a fiatal egyéni fejlesztését és a tanulási környezet számára megfelelővé alakítását egyaránt jelenti.

A tanulási akadályozottság – ahogy már szó volt róla – elsősorban iskolai tanulási helyzetekben jelentkezik, összefüggésben az alapképességek eltérő, lelassult fejlődésével, melynek következményei sok esetben a középiskolás fiatal tanulási teljesítményében is megjelennek, ezért az oktatás során még ekkor is nagy figyelmet kell fordítani rájuk. A problémák az érzékelés-észlelés (percepció), a kivitelezés-végrehajtás, a szocio-emocionális területeken, valamint a kommunikáció terén egyaránt jelentkezhetnek.

A társas kapcsolatokban, a szociális interakciókban jelentkező nehézségek a tanulásban akadályozott emberek esetében igen gyakoriak, még akkor is, ha az iskolát befejezve sikerül munkát találniuk, családot alapítaniuk. A szociális készségek fejlesztésének a hívei szerint a „mentális zavarok egy részét a szociális kompetencia hiánya okozza”. Ha ez így van, akkor jelentős eredményeket lehet elérni, ha figyelmünket a szociális készségek fejlesztésére fordítjuk, s energiát fektetünk bele mind a tanórákon, mind pedig azokon kívül.

1. **A szegregált és integrált szervezeti formák**

**Szegregált** intézményekben tanulnak tanulásban akadályozott diákok. Amely gyógypedagógiai intézményekben megfelelő végzettségű szakemberek, gyógypedagógusok dolgoznak, valamint speciális tantervet alkalmaznak, mindezt kislétszámú osztályokban.

**Integráció** esetében a tanulásban akadályozott fiatalok és a nem tanulásban akadályozott fiatalok együtt vesznek részt a tanítási folyamatban, a szabadidős tevékenységekben. A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai nevelésének esetében az integráció feladata, hogy a számukra szükséges pedagógiai többletszolgáltatásokat az ép fejlődésű kortárscsoporton belül kapják meg. Tanulási akadályozottság esetén több területet érintő, tartós, súlyos problémáról van szó, mely megfelelő szakmai segítség nélkül a többségi iskolákban nagyon megnehezíti az érintett gyermek és pedagógus életét is. A probléma gyökere nem kifejezetten a gyermekben van, hanem a többségi iskola és a sajátos igényű tanuló találkozásában.

Hazánkban is egyre nagyobb teret hódít meg az integrált/inkluzív oktatás, nevelés, melynek elengedhetetlen feltétele a gyógypedagógiai segítségnyújtás és a megfelelően strukturált környezet.

**Inklúzió** mint optimalizált, kibõvített integráció is jelen van a mai oktatási rendszerünkben. Az inklúzió a többségi iskola folyamatos, rendszerszerû átalakulását jelenti. Ebbe a folyamatba az összes tanulót bevonják. A gyermek áll a középpontban. Nem zavaró elemként, hanem új kiindulópontként és egyúttal célként. Individuális gondoskodás jár valamennyi tanulónak, legyen bármiben akadályozott vagy nem. Ebben az értelmezésben az inkluzív pedagógia több mint gyógypedagógia, és több, mint az eddigi integrációs pedagógia. Az integrált, inkluzív oktatásban kiemelt szerepet kap a differenciált oktatás.

* 1. **Az integráció/inklúzió feltételei**

„A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai integrációjának az a célja, hogy ezek a gyermekek a pedagógiai többletszolgáltatásokat ne kortárscsoportjaiktól elkülönülten, hanem velük együtt kapják meg, kiegészítve a pedagógiai ráhatások körét a szocializáció abból fakadó elemeivel, hogy a gyermekek heterogén csoportokban tanulnak.” (Dr. Papp Gabriella és Faragóné Bircsák Márta Módszertani intézményi útmutató a tanulásban akadályozott gyermekeket befogadó iskolák számára 2005.)

1. **Objektív tényezők**

Az objektív tényezők közé tartoznak a tanulásban akadályozott gyermek iskolai boldogulását segítő tárgyi feltételek.

* Az iskolának rendelkeznie kell megfelelő intézményi dokumentumokkal (alapító okirat, pedagógiai program, nevelési program, helyi tanterv) Ki kell dolgoznia egy egységes, minden tanulóra kiterjedő, azonos tananyagot közvetítő **tanterv**et, eltérés mindössze a tanulóktól elvárt, az egyéni képességekhez illeszkedő követelmények szintjén jelentkezhet.
* A **kisebb osztálylétszámú osztály** kialakításakor figyelembe kell venni a fiatal tanulási akadályozottságát, így az osztályban 2 főnek számít, mert tanítása több figyelmet, megsegítést és speciális bánásmódot igényel.
* Ajánlott a tanterem berendezésénél figyelembe venni a strukturált tanítási környezet kialakítását (mobilizálható padok, tanulói boxok, pihenősarok, IKt-s eszközök, kézikönyvtár), többféle kisebb tér létrehozása az osztálytermen belül, például kiscsoportos munkához, illetve célszerű az egyéni tanuláshoz különálló asztalokat elhelyezni.
* A befogadó intézményeknek lehetővé kell tenniük a megfelelő fejlesztést biztosító többletszolgáltatások elérését.

1. **Szubjektív tényezők**

* A **befogadó nevelőtestület, pedagógus** szemlélete, módszerei, segítőkészsége, kreativitása, elkötelezettsége valamint a sérülésről szóló ismeretei.
* A **szülők** támogatása, hozzáállása és aktivitása.
* A **gyógypedagógus** érzékenysége a probléma, illetve a gyermek iránt, felkészültsége, szakmai tudása, személyisége. A szakemberek közti kapcsolatrendszerben a leglényegesebb a pedagógus és a gyógypedagógus jó kapcsolata.
* A **társak és a környezet** elfogadása. A sikeres integráció, beilleszkedés és elfogadás a személyiség szempontjából nézve kétirányú. Múlik azon is, hogy a környezet, az osztálytársak mennyire elfogadóak, mennyire hajlandóak a viselkedésükön változtatni ahhoz, hogy a sérült gyermeket olyannak fogadják el amilyen, és igyekezzenek egyenrangúként kezelni. De múlik a sérült gyermek személyiségén is. Minél fiatalabb korban kerül sor az integrációra annál nagyobb eséllyel lesz sikeres.
* Teamban dolgozó szakemberek együttműködése, partneri kapcsolatai
  1. **Az integráció formái lehetnek:**
* Lokális integráció:az integráció legegyszerűbb és viszonylag könnyen megvalósítható változata, amikor a sajátos nevelési igényű és a nem sajátos nevelési igényű tanulók között semmilyen kapcsolat nem áll fenn, mindössze az iskola épülete közös. A tanulásban akadályozott tanulók külön osztályokban, csoportokban tanulnak.
* Szociális integráció: ebben a formában már tudatosan szervezett az együttnevelés, a tanulásban akadályozott fiatalok a foglalkozásokon, a tanórákon kívüli időben találkoznak a többségi iskolába járó kortársaikkal.
* Funkcionális integráció: az integrációnak ezen formája is két szinten valósulhat meg. A sajátos nevelési igényű és a nem sajátos nevelési igényű tanulók csoportja egy épületben tanul, külön osztályban, azonban a két párhuzamos osztály órarendjét tudatosan úgy szervezik, hogy bizonyos óráik egybeessenek (pl. készségórák, bizonyos tanórák). Így a két csoport találkozása tervezett és rendszeres, az együtt eltöltött időnek van célja. A teljes integráció az integráció legmagasabb szintje, amikor együtt fejlesztik a gyermekeket, a tanulásban akadályozott gyermek a tanítási idő minden percét ép kortársaival tölti el.

Az integrációnak számos előnye lehet a tanulásban akadályozott fiatalok esetében. Megfigyelhető, hogy fejlesztő környezetet jelent számukra ez a kortárs közösség, amely jelentheti azt, hogy tanulnak a többiektől, ingergazdag környezetben vannak, több ismerethez hozzájuthatnak, de akár azt is, hogy gyorsabb fejlődés tapasztalható náluk. A tanulók személyiségfejlődésében is pozitív változásokat hozhat, például: nő az önbizalmuk. Hosszabb távon sikeresebb lehet a társadalmi beilleszkedése azoknak a tanulóknak, akik integrált környezetben vettek részt az oktatás-nevelés folyamatában. Emellett barátságok alakulhatnak ki, valamint megtanulhatják a segítségkérést, illetve annak elfogadását is a fiatalok.

**3. A tananyag feldolgozása során alapvető szempontok:**

1. az ismeret sokoldalú szemléltetése, elméleti ismeretek gyakorlati megerősítése,
2. az új ismeretek fokozatos, kisebb lépésekben történő közlése,
3. az ismeretek többszöri ismétlést, begyakorlást igénylő rögzítése,
4. az alapvető ismeretek folyamatos felidézése,
5. a hiányzó vagy nem megfelelő mélységű ismeretek időbeni pótlása,
6. az egyes tantárgyakban megjelenő azonos ismeretanyag összehangolása,
7. lényeges elemek, ok - okozati összefüggések kiemelése, megláttatása, rész - egész viszonyának bemutatása,
8. a tananyag feldolgozása során a vizsgakövetelményekben megfogalmazottakat hangsúlyosan kell kezelni.

**4. Módszertani javaslatok**

**4.1. Kooperatív tanulás**: a kortársakkal való közös munka és a kooperatív tanulás hatékonyan fejlesztik a tanulók értelmi és szociális-érzelmi képességeit. A kooperatív tanulás minden tanulónak hasznára válik: az a tanuló, aki magyaráz a másiknak, jobban és hosszabb időre megjegyzi az információt, az pedig, akinek magyaráznak, az ismeretszintjének megfelelőbb információkat kap, hiszen társa felfogási képessége alig magasabb, mint az övé.Együttműködésen alapuló problémamegoldás csökkentheti a zavaró magatartás mennyiségét és intenzitását a tanórák alatt. Fontos, hogy az osztály szabályait (házirendet) az egész osztály közreműködésével alakítsák ki, és hogy mindig jól látható helyen legyen elhelyezve az osztályteremben.

**4.2. Projekt módszer:** közösen végzett tevékenységek köre. A központban egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a tanárok és tanulók együtt dolgoznak fel több szempont szerint elemezve, komplex módon. A módszer legfontosabb értéke a munkafolyamat. Mindenki saját képességei, lehetőségei, tapasztalatai alapján végzi el a feladatot. A munkafolyamat eredménye a produktum.

**4.3. Komplex Instrukciós Program (KIP)**

1. Az osztályon belüli rangsorbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.
2. A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
3. Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.
4. A fentieken kívül módszer másik fontos célja a tanárok szakmai hozzáértésének fejlesztése a csoportmunka-szervezés során. A pedagógusoknak meg kell tanulniuk, hogy az új módszerben mi a szerepük az osztálymunka alatt, ezért a módszer bevezetése, elsajátítása során szükség van munkájuk folyamatos, szakértői ellenőrzésére, a kollégák közötti együttműködésre.

"Azok a tanulók, akik a közösségből társadalmi okok miatt kirekesztődnek, vagy azok, akiknek tanulásában lemaradás tapasztalható, gyakran vonakodnak részt venni a közös munkában, emiatt azonban kevesebbet tanulnak, mint azok, akik aktívabbak. Az osztályrangsor élén elhelyezkedő tanulók nagyobb befolyást gyakorolnak a csoport döntéshozatalára, gyakrabban kérik őket segítségadásra, és több alkalom jut véleményük kifejtésére, mint a rangsor alján elhelyezkedőknek. Az utóbbiak véleményét általában figyelmen kívül hagyják (ez a megnyilvánulás a státusprobléma jelensége). A Komplex instrukciós programban a tanár célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre." (Cohen, E. G.: Designing Groupwork. Teacher College Press, New York, 1994.)

**A módszer elvei**

1. Differenciált, nem rutinszerű feladatok alkalmazása, ez minden esetben nyitott végű, több megoldást kínáló, sokféle, eltérő képességek mozgósítására alkalmas feladatokat jelent.
2. A felelősség megosztásának elve magába foglalja az egyén felelősségét a saját és a csoport teljesítményéért, illetve a csoport felelősségét az egyén teljesítményéért.
3. A tanulók munkájának ellenőrzése a normákon és a szerepeken keresztül történik. A közös munkában az alábbi együttműködési normák betartása valósul meg: „Jogod van a csoporton belüli segítségkérésre bárkitől.”

„Jogod van a csoporton belüli segítségkérésre bárkitől.”

„Kötelességed segíteni bárkinek, aki segítségért fordul hozzád.”

„Segíts másoknak, de ne végezd el helyette a munkát.”

„Mindig fejezd be a feladatod.”

„Munkád végeztével rakj rendet magad után.”

„Teljesítsd a csoportban kijelölt szereped.”

A fenti normák kifüggesztve láthatók az osztály falán, és minden alkalommal emlékeztetik a tanulókat a csoportmunka lényegére, alapelveire. A normák együttes alkalmazása lehetővé teszi a tanulók számára egymás viselkedésének ellenőrzését. A munkában minden tanulónak meghatározott szerep jut, ezek az egymást követő csoportmunkák során cserélődnek, rotálódnak. Ez a szerepváltás segíti elő a képességek sokoldalú fejlesztését, a státusprobléma kezelését. A szerep mindig a feladat típusától és a csoport létszámától függ. Az ideális csoportlétszám 3-5 fő. A foglalkozások során az alábbi tanulói szerepek alkalmazása a leggyakoribb: kistanár, beszámoló, jegyzetelő, anyagfelelős, rendfelelős. A szerepek száma függ a csoportlétszámtól. Esetenként egy tanulónak lehet több szerepe is, illetve a fentieken kívül más szerepek is előfordulhatnak (pl. időfelelős, konfliktuskezelő stb). A szerepek rotációja alapkövetelmény. A szerepeken keresztül mindenkinek meg kell tanulnia a munka irányítását, a beszámolást, a helyes, zökkenő- és balesetmentes munkavégzést, végeztetést.

1. A csoporton belül kialakult hierarchia, rangsor kezelése az eltérő, sokféle képesség mozgósítására alkalmas feladatokon keresztül megváltoztatható. A pedagógus feladata annak tudatosítása, hogy nincs olyan tanuló, aki minden képességben kiváló, de mindenki számára van olyan feladat, melyet maradéktalanul meg tud oldani, valamint egyedül senki nem olyan tájékozott, mint a csoport együttesen. Az együttműködési normák és a tanulói szerepek kialakításának már az iskolába kerülés pillanatától kezdve fontos célja annak biztosítása, hogy a diákok mind jobban megértsék a velük szemben támasztott elvárásokat, és a felső tagozatot elérve képesek legyenek direkt tanári irányítás nélkül is dolgozni.
2. A tanár szerepe szintén változik. A hagyományos csoportmunkánál a tanár hajlamos a direkt beavatkozásra, irányításra. Ennél a módszernél a beavatkozás szükségtelen. Az együttműködési normán keresztül a tanár hatalmát átruházza a tanulókra. A rendszer megfelelő működése esetén a tanár feladatainak egy részét maguk a diákok végzik el. A tanulók csak végső esetben fordulnak segítségért a tanárhoz, hisz lehetőségük nyílik a feladat megbeszélésére egymás között. A csoportban a tanulónak a korábbitól eltérő szerepek jutnak: kérdez, előad, beszerzi az anyagot, elsimítja a konfliktusokat stb. A szerepek az egymást követő csoportmunkák során cserélődnek. Ez elősegíti a csoporttagok közötti együttműködést, a szerepek elsajátítását, a mások iránti tisztelet kialakulását.
3. A tanár munkája során szakít a rutin-döntéshozatallal. Reagálása attól függ, hogy a csoport milyen úton hajtja végre a feladatot, és a meglévő státuszprobléma milyen jellegű beavatkozást igényel. A feladatok jellege megkívánja, hogy új és differenciált feladatokat és módszereket alkalmazzon, ezzel késztetve absztrakt gondolkodásra a tanulókat. Az egyéni feladatot pedig úgy kell meghatározni, hogy a diáknak szüksége legyen a csoportfeladat eredményére, vagyis máris jelentkezik annak igénye, hogy a közös csoportfeladat végrehajtása megfelelő színvonalú legyen az egyéni továbbhaladás érdekében. Az elvek betartása tudatos, logikus munkaszervezést kíván.
4. A Komplex instrukciós programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de alkalmazása nem kizárólagos. A csoporttevékenység beépül a tananyagba. A tanárok a módszert akkor alkalmazzák, amikor a cél a konceptuális tanulás, a magasabb rendű gondolkodás és a tartalom mély megértése. Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex instrukciós program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrész előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat. Ezt a módszert a tanítási órák körülbelül egyötödében alkalmazzuk.
5. A csoportmunka elemei a csoport-feladatlapok, a háttér információt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

**5. Oktatásszervezési eljárások, pedagógiai többletszolgáltatások**

**5.1. A heterogén csoportalkotás** hozzájárulhat a tanulásban akadályozott tanulók és többségi társaik között növekvő szakadék csökkentéséhez, valamint elősegítheti a diákok és a tanárok pozitív hozzáállását a sajátos nevelési igényű tanulókhoz. A tudásszint szerinti csoportosítás a tanulásban akadályozott tanulók marginalizációjához vezethet.

**5.2. A differenciálás** létjogosultságát az indokolja, hogy a résztvevők alapvetően különböznek egymástól. Nem tarthatók azok a feltételezések, amelyek egy tényezőt tesznek felelőssé a gyerekek tanulási folyamatban való részvételének színvonaláért pl.: életkor, intelligencia, nyelvi fejlettség, apa foglalkozása stb. Helyette inkább több sajátosság együttes hatását kell feltételeznünk. Azt hogy melyek ezek, pontosan nem tudjuk. Mégis a következő sajátosságait érdemes a tanulóknak megismerni a differenciálás érdekében: továbbhaladáshoz szükséges előzetes, megalapozó tudás; aktivizálhatóság; önálló, egyéni munkavégzés terén való fejlettség; együttműködési képesség színvonala; társas helyzet jellemzői. Mindezeket figyelembe kell vennünk annak eldöntésekor, hogy közös tanulási vagy differenciált tanulási feltételeket biztosítunk tanulóink számára. A differenciálás módozatai a következő lehetnek:

- Differenciálás a segítségadásban: ha azonos tananyagot dolgozunk fel a tanulásban akadályozott fiatalok több segítséget igényelhetnek pl.: a feladat megismétlése a nekik megfelelő nyelvi szinten, a feladat kis lépésekre bontása, példa bemutatása, analógiák kihasználása, mintaadás stb.

- Differenciálás a feladatok szintjén: adhatunk kevesebb feladatot a lassúbb munkatempójú fiatalok részére, vagy éppen többet a gyorsabbaknak.

- Differenciálás a tevékenységek szintjén: használhatnak-e a gyerekek valamilyen eszközt vagy nem. Kötött vagy választható-e a tevékenység. A választási lehetőség biztosítása fokozhatja a gyerekek motivációját, felelősségérzetüket.

- Differenciálás a szociális keretek szintjén: a gyerekek tanulhatnak egyedül, párban, kiscsoportban (azonos vagy megosztott feladatokon) vagy akár rugalmas tanuló csoportokban.

- Differenciálás a tanulási stílus szerint: egyesek inkább vizuális típusúak, mások auditív vagy motoros beállítottságúak, de előfordulhat ezeknek a kombinációja is. Érdemes tájékozódni, hogy adott csoportban melyik dominál és annak megfelelően alakítani az ismeretközvetítést.

- Differenciálás a célok szintjén: mindezek függvényében irreális lehet azonos célok kitűzése.

- Differenciálás az értékelésben: ha a fentieknek megfelelően szervezzük az oktatást, akkor a szokásos iskolai értékelési módok (osztályzás, egyszavas minősítés) nehézkessé, szinte lehetetlenné válnak. A legalkalmasabb forma a leíró, szöveges értékelés lehet, amelynek feltételei is vannak. Az értékelés a konkrét teljesítményre vagy viselkedésre vonatkozik, sohasem címkéz. Tartalmában komplex, mind pozitív, mind negatív elemek megjelennek. A fejlődés előző fokához kell, hogy kapcsolódjék és a perspektíva következő fokát jelöli meg. Emellett a továbblépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg, a címzettek számára differenciáltan és érthető módon.

**5.3. Otthonos tanulókörzet rendszere**: tanulók a tanítás ideje alatt egy kisszámú teremből álló tanulási környezetben maradnak, és mintegy csoportfeladatként csak néhány pedagógus biztosítja számukra az oktatást, majdnem minden tantárgy esetében. Különösen a tanulásban akadályozott tanulók számára fontos ez, hiszen erősíti bennük az érzést, hogy tartoznak valahová. Ez elősegíti az állandó környezet kialakítását, valamint a nem tudásszint szerint szervezett oktatás megvalósítását.

**5.4** **Fejlesztő helyiség kialakítása „**Érdemes kialakítani egy fejlesztő helyiséget az iskolában, ahol a szükséges egyéni fejlesztéseket lehet folytatni. Ez a szoba nem pusztán egy pici fejlesztő szoba, hanem a folyamatosan gyarapodó fejlesztő eszközök, szakirodalom gyűjtőhelye is legyen. Érdemes a könyvtárakhoz hasonlóan egy kölcsönző rendszert működtetni, így lehetővé válik a szakmai anyagok terítése a kollégák között.” (Dr. Papp Gabriella és Faragóné Bircsák Márta Módszertani intézményi útmutató a tanulásban akadályozott gyermekeket befogadó iskolák számára 2005.)

**5.5. Az IKT-s eszközök** használata jelentős szerepet kap a habilitációs, rehabilitációs és a tanórai célok megvalósításában és feladataiban. Az olyan oktatóprogramok, amelyek valamilyen információszerzési lehetőséget adnak – a multimédia segítségével –, nagyon alkalmasak arra, hogy a tanulásban akadályozott tanulók számára megkönnyítsék az adott tananyag megértését, elsajátítását. A látványos, változatos és érdekes oktatóprogramok segítenek a tervezésben, a rigid gondolkodás oldásában az olvasás megszerettetésében. A multimédiás elemek (hang, kép, animáció) képesek arra, hogy a fiatalok figyelmét hosszabb távon fenntartsák, az új ismeretanyagot megértsék, és az IKT-s eszközök segítségével az elsajátított tananyagról játékos formában győződjenek meg.

**VI. Szakiskolai óraterv OKJ szerinti szakképesítés oktatásához**

A szakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Előkészítő évfolyam  heti óraszám  36 hét | 9. évfolyam  heti óraszám | 9. évfolyam  éves óraszám  36 héttel | 10. évfolyam  heti óraszám | 10. évfolyam  éves óraszám  36 héttel | 11. évfolyam  heti óraszám | 11. évfolyam  éves óraszám  36 héttel | 12. évfolyam  heti óraszám | 12. évfolyam  éves óraszám  32 héttel |
| Közismeret | 31,5 | 10,5 | 378 | 11,5 | 414 | 10,5 | 378 | 10,5 | 336 |
| Szakmai elmélet és gyakorlat együtt | 0 | **21** | **756+70** | **21** | **756+105** | **21** | **756+105** | **21** | **672** |
| Összesen | 31,5 | 31,5 | 1134+70 | 32,5 | 1170+105 | 31,5 | 1134+105 | 31,5 | 1008 |
| 8-10% szabad sáv  (közismereti rész) | 3,5 | 2 | 72 | 1,5 | 54 | 1,5 | 54 | 1,5 | 48 |
| 8-10% szabad sáv  (szakmai rész) | 0 | 1,5 | 54 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 64 |
| Mindösszesen  (teljes képzés ideje) | 35 | 35 | 1260+70 | 36 | 1296+105 | 35 | 1260+105 | 35 | 1120 |

A szakképesítés oktatására fordítható idő **3459** óra (756+70+756+105+756+105+651+54+72+72+62) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként szabadsáv nélkül**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Heti óraszám** | | | | | | | | | | |
| **9. évfolyam** | | | **10. évfolyam** | | | **11. évfolyam** | | | **12. évfolyam** | |
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  | 70 |  |  | 105 |  |  | 105 | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 10997-16 Állattartás | Állattartás 1. | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Állattartás 2. | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |
| Állattartási gyakorlat |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  | 3 |
| 10998-16 Növénytermesztés | Általános növénytermesztés | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Részletes növénytermesztés | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |
| Általános növénytermesztési gyakorlat |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |
| Részletes növénytermesztési gyakorlat |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |
| 10999-16  Kertészeti alapok | Zöldség kertészet | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Gyümölcs kertészet | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Zöldség kertészeti gyakorlat |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Gyümölcs kertészeti gyakorlat |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 1 |
| 11000-16 Mezőgazdasági géptan | Műszaki ismeretek | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Műszaki ismeretek gyakorlat |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| 11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel | Gazdálkodási ismeretek |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Gazdálkodási ismeretek gyakorlat |  |  |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| 11002-12  Gazda kiegészítő tevékenységei | Kiegészítő tevékenységek |  |  | 1 |  | 1 |  | 0,5 |  |
| Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám | | **9** | **12** | **9** | **12** | **9** | **12** | **9** | **12** |
| Összes heti/ögy óraszám | | **21** | | **70** | **21** | | **105** | **21** | | **105** | **21** | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodul** | **Tantárgyak/**témakörök | **Óraszám** | | | | | | | | | | | **Összesen** |
| **9. évfolyam** | | | **10. évfolyam** | | | **11. évfolyam** | | | **12. évfolyam** | |
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15,5** |  | **15,5** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  | *3,5* |  | *3,5* |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **62** |  | **62** |
| Nyelvtani rendszerzés 1. |  |  |  |  |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvtani rendszerezés 2. |  |  |  |  |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  | *22* |  | *22* |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  | *20* |  | *20* |
| 10997-16 Állattartás | **Állattartás 1.** | **72** |  | **36** |  |  |  |  |  | **108** |
| Az állati test felépítése és működése | *20* |  |  |  |  |  |  |  | *20* |
| Az állattenyésztés alapfogalmai, értékmérő tulajdonságok | *18* |  |  |  |  |  |  |  | *18* |
| A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata | *18* |  |  |  |  |  |  |  | *18* |
| A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása | *16* |  | *8* |  |  |  |  |  | *24* |
| Takarmányozástani alapfogalmak, a takarmányok csoportosítása |  |  | *10* |  |  |  |  |  | *10* |
| Munka-, tűz- és környezetvédelem az állattartásban |  |  | *8* |  |  |  |  |  | *8* |
| Állat-egészségügyi és állathigiéniai alapfogalmak |  |  | 10 |  |  |  |  |  | *10* |
| **Állattartás 2.** | **36** |  | **36** |  | **72** |  | **31** |  | **175** |
| A ló tenyésztése és tartása | *16* |  |  |  |  |  |  |  | *16* |
| A szarvasmarha tenyésztése és tartása | *20* |  | *18* |  | *15* |  |  |  | *53* |
| A juh és a kecske tenyésztése és tartása |  |  | *18* |  |  |  |  |  | *18* |
| A sertés tenyésztése és tartása |  |  |  |  | *25* |  | *10* |  | *35* |
| A baromfifélék tenyésztése és tartása |  |  |  |  | *32* |  | *10* |  | *42* |
| Legeltetés, az ökológiai gazdálkodás lehetőségei az állattartásban |  |  |  |  |  |  | *11* |  | *11* |
| **Állattartási gyakorlat** |  | **108** |  | **72** |  | **72** |  | **93** | **345** |
| Az állati test felépítése, általános állattenyésztési gyakorlatok |  | *30* |  |  |  |  |  |  | *30* |
| Takarmányozástani gyakorlatok |  | *26* |  |  |  |  |  |  | *26* |
| Állat-egészségügyi és higiéniai gyakorlatok |  | *24* |  |  |  |  |  |  | *24* |
| A ló tartási és tenyésztési gyakorlata |  | *28* |  |  |  |  |  |  | *28* |
| A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata |  |  |  | *40* |  | *20* |  | *25* | *85* |
| A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata |  |  |  | *32* |  |  |  |  | *32* |
| A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata |  |  |  |  |  | *24* |  | *33* | *57* |
| A baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata |  |  |  |  |  | *28* |  | *35* | *63* |
| 10998-16 Növénytermesztés | **Általános növénytermesztés** | **72** |  | **36** |  |  |  |  |  | **108** |
| A növény és környezete, éghajlattani ismeretek | *15* |  |  |  |  |  |  |  | *15* |
| Talajtani ismeretek | *16* |  |  |  |  |  |  |  | *16* |
| Talajművelés és talajművelési rendszerek | *21* |  |  |  |  |  |  |  | *21* |
| Tápanyag utánpótlás | *10* |  |  |  |  |  |  |  | *10* |
| A növények szaporítása és vetése | *10* |  |  |  |  |  |  |  | *10* |
| Növényápolás |  |  | 14 |  |  |  |  |  | *14* |
| Betakarítás és tartósítás, termények tárolása |  |  | 22 |  |  |  |  |  | *22* |
| **Részletes növénytermesztés** | **36** |  | **36** |  | **72** |  | **31** |  | **175** |
| A gabonafélék termesztéstechnológiája | *36* |  | *11* |  |  |  |  |  | *47* |
| A hüvelyes növények termesztéstechnológiája |  |  | *25* |  |  |  |  |  | *25* |
| Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája |  |  |  |  | *28* |  |  |  | *28* |
| Az ipari növények termesztéstechnológiája |  |  |  |  | *32* |  |  |  | *32* |
| A szálastakarmányok termesztéstechnológiája |  |  |  |  | *12* |  | *13* |  | *25* |
| Gyepgazdálkodási ismeretek |  |  |  |  |  |  | *18* |  | *18* |
| **Általános növénytermesztési gyakorlat** |  | **72** |  | **72** |  | **36** |  | **31** | **211** |
| Talajtani ismeretek a gyakorlatban |  | *16* |  | *16* |  |  |  |  | *32* |
| Talajművelés és talajművelési rendszerek a gyakorlatban |  | *24* |  | *24* |  |  |  |  | *48* |
| Tápanyag utánpótlás a gyakorlatban |  | *16* |  | *16* |  |  |  |  | *32* |
| A növények szaporítása és vetése |  | *16* |  | *16* |  |  |  |  | *32* |
| Növényápolási gyakorlatok |  |  |  |  |  | *20* |  | *15* | *35* |
| Betakarítás és tartósítás, termények tárolása |  |  |  |  |  | *16* |  | *16* | *32* |
| **Részletes növénytermesztési gyakorlat** |  | **36** |  | **36** |  | **72** |  | **62** | **206** |
| A gabonafélék termesztéstechnológiája |  | *36* |  | *20* |  |  |  |  | *56* |
| A hüvelyes növények termesztéstechnológiája |  |  |  | *16* |  | *10* |  |  | *26* |
| Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  | *20* |  |  | *20* |
| Az ipari növények termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  | *30* |  | *22* | *52* |
| A szálastakarmányok termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  | *12* |  | *20* | *32* |
| Gyepgazdálkodási ismeretek |  |  |  |  |  |  |  | *20* | *20* |
| 10999-16  Kertészeti alapok | **Zöldség kertészet** | **36** |  | **36** |  | **36** |  | **31** |  | **139** |
| Általános zöldségtermesztési ismeretek | *24* |  |  |  |  |  |  |  | *24* |
| Burgonyafélék termesztéstechnológiája | *12* |  |  |  |  |  |  |  | *12* |
| A káposztafélék termesztéstechnológiája |  |  | *18* |  |  |  |  |  | *18* |
| A kabakosok termesztéstechnológiája |  |  | *18* |  |  |  |  |  | *18* |
| A gyökérzöldségfélék termesztéstechnológiája |  |  |  |  | *16* |  |  |  | *16* |
| A hüvelyesek termesztéstechnológiája |  |  |  |  | *20* |  |  |  | *20* |
| A hagymafélék termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  |  | *11* |  | *11* |
| A levélzöldségek termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  |  | *20* |  | *20* |
| **Gyümölcs kertészet** | **36** |  | **36** |  | **36** |  | **31** |  | **139** |
| Általános gyümölcstermesztési ismeretek | *28* |  |  |  |  |  |  |  | *28* |
| Az almagyümölcsűek termesztéstechnológiája | *8* |  | *8* |  |  |  |  |  | *16* |
| A csonthéjas gyümölcsűek termesztéstechnológiája |  |  | *16* |  |  |  |  |  | *16* |
| A bogyós gyümölcsűek termesztéstechnológiája |  |  | *12* |  |  |  |  |  | *12* |
| Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák |  |  |  |  | *20* |  | *20* |  | *40* |
| A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek |  |  |  |  | *16* |  | *11* |  | *27* |
| **Zöldség kertészeti gyakorlat** |  | **72** |  | **36** |  | **36** |  | **31** | **175** |
| Burgonyafélék termesztéstechnológiája |  | *30* |  |  |  |  |  |  | *30* |
| A káposztafélék termesztéstechnológiája |  | *32* |  |  |  |  |  |  | *32* |
| A kabakosok termesztéstechnológiája |  | *10* |  | *22* |  |  |  |  | *32* |
| A gyökérzöldségfélék termesztéstechnológiája |  |  |  | *14* |  | *10* |  |  | *24* |
| A hüvelyesek termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  | *20* |  |  | *20* |
| A hagymafélék termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  | *6* |  | *13* | *19* |
| A levélzöldségek termesztéstechnológiája |  |  |  |  |  |  |  | *18* | *18* |
| **Gyümölcs kertészeti gyakorlat** |  | **36** |  | **72** |  | **72** |  | **31** | **211** |
| Az almagyümölcsűek termesztéstechnológiája |  | *36* |  |  |  |  |  |  | *36* |
| A csonthéjas gyümölcsűek termesztéstechnológiája |  |  |  | *36* |  |  |  |  | *36* |
| A bogyós gyümölcsűek termesztéstechnológiája |  |  |  | *36* |  |  |  |  | *36* |
| Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák |  |  |  |  |  | *52* |  | *16* | *68* |
| A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek |  |  |  |  |  | *20* |  | *15* | *35* |
| 11000-16 Mezőgazdasági géptan | **Műszaki ismeretek** | **36** |  | **36** |  | **36** |  | **31** |  | **139** |
| Anyagismeret és gépelemek | *12* |  |  |  |  |  |  |  | *12* |
| Az erőgépek felépítése és működése | *14* |  |  |  |  |  |  |  | *14* |
| A talajművelő gépek felépítése és működése | *10* |  | *14* |  |  |  |  |  | *24* |
| A tápanyag visszapótlás gépeinek felépítése és működése |  |  | *12* |  |  |  |  |  | *12* |
| A vetés, ültetés és palántázás gépeinek felépítése és működése |  |  | *10* |  | *10* |  |  |  | *20* |
| A növényvédelem gépeinek felépítése és működése |  |  |  |  | *10* |  |  |  | *10* |
| A betakarítás gépeinek felépítése és működése |  |  |  |  | *16* |  |  |  | *16* |
| Az állattenyésztés gépeinek felépítése és működése |  |  |  |  |  |  | *31* |  | *31* |
| **Műszaki ismeretek gyakorlat** |  | **108** |  | **72** |  | **72** |  | **62** | **314** |
| Anyagismeret és gépelemek |  | *28* |  |  |  |  |  |  | *28* |
| Az erőgépek felépítése és működése |  | *42* |  |  |  |  |  |  | *42* |
| A talajművelő gépek felépítése és működése |  | *38* |  | *20* |  |  |  |  | *58* |
| A tápanyag visszapótlás gépeinek felépítése és működése |  |  |  | *26* |  |  |  |  | *26* |
| A vetés, ültetés és palántázás gépeinek felépítése és működése |  |  |  | *26* |  | *10* |  |  | *36* |
| A növényvédelem gépeinek felépítése és működése |  |  |  |  |  | *30* |  |  | *30* |
| A betakarítás gépeinek felépítése és működése |  |  |  |  |  | *32* |  | *12* | *44* |
| Az állattenyésztés gépeinek felépítése és működése |  |  |  |  |  |  |  | *50* | *50* |
| 11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel | **Gazdálkodási ismeretek** |  |  | **36** |  | **36** |  | **31** |  | **103** |
| Közgazdaságtani alapfogalmak |  |  | *12* |  |  |  |  |  | *12* |
| Számviteli és adózási ismeretek |  |  | *12* |  |  |  |  |  | *12* |
| Banki, pénzügyi alapfogalmak |  |  | *12* |  |  |  |  |  | *12* |
| Vállalkozási ismeretek |  |  |  |  | *26* |  |  |  | *26* |
| Munkajogi ismeretek |  |  |  |  | *10* |  | *19* |  | *29* |
| Agrártámogatási ismeretek |  |  |  |  |  |  | *12* |  | *12* |
| **Gazdálkodási ismeretek gyakorlat** |  |  |  | **72** |  | **72** |  | **62** | **206** |
| A vállalkozás működtetése |  |  |  | *36* |  |  |  |  | *36* |
| Számviteli és pénzügyi gyakorlatok |  |  |  | *36* |  |  |  |  | *36* |
| A termelés nyilvántartásának dokumentációja |  |  |  |  |  | *36* |  |  | *36* |
| Támogatások igénylése, pályázati dokumentáció és beszámoló |  |  |  |  |  | *36* |  |  | *36* |
| Beszerzés, értékesítés és szállítás bizonylatai |  |  |  |  |  |  |  | *31* | *31* |
| Üzleti levelezés, adminisztráció, kommunikáció |  |  |  |  |  |  |  | *31* | *31* |
| 11002-12 Gazda kiegészítő tevékenységei | **Kiegészítő tevékenységek** |  |  | **36** |  | **36** |  | **15,5** |  | **87,5** |
| A falusi vendéglátás és turizmus alapfogalmai |  |  | *20* |  | *8* |  |  |  | *28* |
| Hagyományos élelmiszertartósítási módok |  |  | *16* |  | *10* |  |  |  | *26* |
| Hagyományos termék feldolgozások, élelmiszer előállítási módok |  |  |  |  | *12* |  | *10* |  | *22* |
| Élelmiszer higiénia és minőség |  |  |  |  | *6* |  | *5,5* |  | *11,5* |
| Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám: | | **324** | **432** | **324** | **432** | **324** | **432** | **279** | **372** | **2919** |
| Összes éves/ögy óraszám: | | **756** | | **70** | **756** | | **105** | **756** | | **105** | **651** | | **3199** |
| Elméleti óraszámok/aránya | | 1251 / 39,1% | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati óraszámok/aránya | | 1948 / 60,9% | | | | | | | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15,5 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkajogi alapismeretek 4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. ***Munkaviszony létesítése 4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés 4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség 3,5 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Tanterem*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1. | magyarázat | x |  |  |  |
| 2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | vita |  | x |  |  |
| 4. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 6. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11497-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11497-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: |  |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     1. ***Nyelvtani rendszerezés 1. 10 óra***

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múltra, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégzendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértésére, valamint a helyes igeidő használattal ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2. 10 óra***

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód**, illetve a **segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket.   
**A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés 22 óra***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs 20 óra***

(Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása)

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 4. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 6. | házi feladat | x |  |  |  |
| 7. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10997-16 azonosító számú**

**Állattartás**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10997-16 azonosító számú, Állattartás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Állattartás 1. | Állattartás 2. | Állattartási gyakorlat |
| FELADATOK | | | |
| Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt |  |  | x |
| Alkalmazza az állattartás, és tenyésztés tradicionális és korszerű technológiáit, eljárásait |  |  | x |
| A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét |  |  | x |
| Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz |  |  | x |
| Takarmányt tartósít, tárol |  |  | x |
| Takarmányadagot állít össze |  |  | x |
| Takarmányt előkészít, kioszt, itat, állatot legeltet |  |  | x |
| Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát, beteg állatot elkülönít |  |  | x |
| Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében |  |  | x |
| Állatokat ápol, csoportosít, ellát, szükségleteiket kielégíti |  |  | x |
| Állatot mozgat, terel, szállít |  |  | x |
| Állatot mérlegel, jelöl, minősít |  |  | x |
| Ivarzó állatot felismer, kiválaszt |  |  | x |
| Elvégzi/elvégezteti a pároztatást, segédkezik a vemhesség megállapításánál |  |  | x |
| Ellést, fialást előkészít, levezet |  |  | x |
| Újszülött állatot, anyaállatot ellát |  |  | x |
| Elvégzi a gépi fejést és a hozzá kapcsolódó műveleteket |  |  | x |
| Tojást gyűjt, kezel, tojást keltet |  |  | x |
| Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel |  |  | x |
| Istállót, berendezést takarít, fertőtlenít |  |  | x |
| Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik |  |  | x |
| Gondoskodik a napi fertőtlenítésről, betartja/betartatja a járványveszély megelőző intézkedéseket |  |  | x |
| Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Állattartáshoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, szakmai anyagok | x | x |  |
| Takarmányozástan (takarmányozási módok) | x | x |  |
| Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása | x | x |  |
| Gazdasági állatok emésztési sajátosságai | x | x |  |
| Gazdasági állatok viselkedése | x | x |  |
| Gazdasági állatok mozgatása, szállítása |  | x | x |
| Etetés, itatás módja, rendje | x | x | x |
| Trágyázás, almozás, a trágyakezelés módjai | x | x | x |
| Istállóklíma, környezeti igények | x | x | x |
| Haszonállat hízlalás |  | x | x |
| Tejtermeltetés, gépi fejés | x | x | x |
| Tojás termeltetés, keltetés | x | x | x |
| Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés módjai és lehetőségei | x | x | x |
| Kártevőirtás | x | x | x |
| A gazdasági állatok gondozása, szaporítása | x | x | x |
| Ellés, fialás jelei, szakaszai, lefolyása | x | x |  |
| Anyaállat, újszülött állat igényei, tejtáplálás | x | x | x |
| Szarvasmarha, ló, sertés, juh/kecske, baromfi tenyésztése |  | x | x |
| Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai | x | x | x |
| A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai | x |  |  |
| Állattartó telepek járványvédelme | x | x | x |
| Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Állatok megközelítése, viselkedésének értelmezése |  |  | x |
| Környezeti tényezők értékelése |  |  | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| Mennyiségérzék |  |  | x |
| A jó gazda gondossága |  |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség |  |  | x |
| Döntésképesség |  |  | x |
| Precizitás | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | x | x | x |
| Empatikus készség |  |  | x |
| Motiválhatóság | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés |  |  | x |

1. **Állattartás 1. tantárgy 108 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

Állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégezni az állattenyésztési és tartási tevékenységet.

Az általános állattenyésztéstan oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét tenyésztési tevékenységhez feltétlenül szükséges.

A tanuló képessé válik az általános állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika és biológia közismereti tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök** 
     1. **Az állati test felépítése és működése *20 óra***

Az állati test kémiai és biológiai felépítése

A gazdasági állatok testtájai

A mozgás szervrendszere (aktív, passzív)

Az emésztő készülék

Hím- és női ivarszervek és működésük

A nemi működés hormonális és idegrendszeri szabályozása

A tojás képződése

A tőgy anatómiája, tejképződés és tejleadás

* + 1. **Az állattenyésztés alapfogalmai, értékmérő tulajdonságok *18 óra***

Állattenyésztési alapfogalmak

Külső értékmérő tulajdonságok

Testméretek felvétele

Küllemi bírálat

Belső értékmérő tulajdonságok (tejtermelő-, hústermelő-, tojástermelő-, gyapjútermelő-, erőtermelő képesség, takarmányértékesítő-képesség, egyéb belső értékmérő tulajdonságok)

A termékenység és szaporaság mutatói

* + 1. **A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata *18 óra***

A szaporítás alapfogalmai: ivarzás, ivarzási ciklus, ivar- és tenyészérettség, párosítás, pároztatási módok, mesterséges termékenyítés, fedeztetés, vemhesség, ellés/fialás

A nemesítés folyamata: tenyészcél, tenyészértékbecslés, tenyészkiválasztás, törzskönyvezés, tenyésztési eljárások (fajtatiszta tenyésztés, keresztezés)

Tenyésztésszervezés, törzskönyvezés, teljesítményvizsgálatok

* + 1. **A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása *24 óra***

A gazdasági állatok elhelyezésének környezeti feltételei

Az elhelyezés iránt támasztott általános követelmények

A környezeti igény és biztosítása: hőmérséklet igény, páratartalom szabályozása, levegőmozgás szabályozása, fényigény

Az állatok elhelyezésének technológiái (tartási módok, az istálló berendezése, felszerelései, tartozékai)

A gazdasági állatok viselkedése, fontosabb viselkedési formák

Bánásmód az állatokkal

A gazdasági állatok gondozása

A gazdasági állatok szállítása

* + 1. **Takarmányozástani alapfogalmak, a takarmányok csoportosítása *10 óra***

A takarmányok kémiai összetétele

A takarmányok csoportosítása

A takarmányok emészthetősége, értéksülése és táplálóértéke

A takarmányok tartósítása és tárolása

A takarmányok előkészítése etetésre

* + 1. **Munka-, tűz- és környezetvédelem az állattartásban *8 óra***

A Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat állattenyésztési és tartási vonatkozásai

Az állattartás és takarmány tárolás tűzrendészeti követelményei

Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot környezetvédelmi vonatkozásai az állattartásban

A Kölcsönös Megfeleltetés környezetvédelmi vonatkozásai az állattartásban

* + 1. **Állategészségügyi és állathigiéniai alapfogalmak *10 óra***

Állattartás és állati termék termelés higiéniai előírásai

A takarmányozás higiéniai előírásai

A beteg állat életjelenségei és felismerésük

A gyakoribb állatbetegségek megelőzése, ellátása

A betegségek keletkezésének okai (külső és belső kórokok)

Állategészségügyi hatósági rendszabályok és jelentőségük

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x | x |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása |  | x | x |  |
| **3.** | **Képi információk körében** | | | | |
| 3.1. | Rajz értelmezése | x | x |  | Anatómiai ábrák, makettek |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Állattartás 2. tantárgy 175 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A részletes állattenyésztés témaköre az egyes állatfajok (ló, szarvasmarha, sertés, juh, kecske, baromfi) tenyésztésével, illetve az egyes termékek (tej, hús, tojás, gyapjú stb.) előállításával kapcsolatos speciális ismereteket öleli fel.

A részletes állattenyésztési témakörök oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét állattenyésztési és tartási tevékenységekhez feltétlenül szükségesek.

A tanuló képessé válik az állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika és biológia közismereti tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

Takarmányozási és szaporítási szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **A ló tenyésztése és tartása *16 óra***

A ló elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

A ló faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, lófajták csoportosítása, fajtái

A ló tenyésztése, szaporítása, csikónevelés

A ló takarmányozása

A ló elhelyezése, ápolása, gondozása

Trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés

A ló egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

A ló mozgatása, mérlegelése, szállítása

Szerszám és kocsi ismeret

* + 1. **A szarvasmarha tenyésztése és tartása *53 óra***

A szarvasmarha elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

A szarvasmarha faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, fajtái

A szarvasmarha szaporítása, borjúnevelés, felnevelés

A tejtermelő tehenek tartása és takarmányozása

A hízómarha tartása és takarmányozása

A szarvasmarha egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

A szarvasmarha mozgatása, mérlegelése, szállítása

Fejés és tejkezelés

Tejvizsgálatok

* + 1. **A juh és a kecske tenyésztése és tartása *18* *óra***

A juh elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

A juh faji sajátosságai és értékmérő tulajdonságai, fajtái

A juh szaporítása, báránynevelés, felnevelés, hízlalás

A juh takarmányozása

A juh ápolása és gondozása

A kecske faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, fajtái

A kecske szaporítása és felnevelése

A kecske takarmányozása és gondozása

A juh és a kecske egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

* + 1. **A sertés tenyésztése és tartása *35 óra***

A sertés elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

A sertés faji sajátosságai, értékmérő tulajdonságai, sertésfajták csoportosítása, fajtái

A sertés tenyésztése, szaporítása, a malacnevelés

A sertés takarmányozása

Az etetés és az itatás technikája

A sertés hízlalása

A sertés elhelyezése, ápolása, gondozása

Trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés

A sertés egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

A sertés mozgatása, mérlegelése, szállítása

* + 1. **A baromfifélék tenyésztése és tartása *42 óra***

A tyúk elnevezése kor, ivar és hasznosítás szerint

A tyúk értékmérő tulajdonságai, fajtái

A pecsenyecsirke elhelyezése, gondozása, takarmányozása

Az árutojás termelő tyúk elhelyezése, gondozása, takarmányozása, árutojás kezelés

A víziszárnyasok (lúd, kacsa) tartása és takarmányozása

Egyéb baromfi fajok (gyöngytyúk, pulyka) tartása és takarmányozása

A baromfifélék egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

* + 1. **Legeltetés, az ökológiai gazdálkodás lehetőségei az állattartásban**

***11 óra***

A legeltetés módjai

A legelő ápolása

A legeltetés természetvédelmi vonatkozásai

Átállás ökológiai állattartásra, termékminősítés intézményei és módjai

Az ökológiai állattartás feltételei, előírásai

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x | x |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása |  | x | x |  |
| **3.** | **Képi információk körében** | | | | |
| 3.1. | Rajz értelmezése | x | x |  | Tartástechnológiai rajzok, ábrák |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Állattartási gyakorlat tantárgy 345 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik az állatok hasznosítására irányuló összetett tevékenységekkel, az állati termékek és szolgáltatások előállításának gyakorlati elemeivel. Ezeknek megfelelően az állattartási gyakorlat tantárgy magában foglalja a különböző gazdasági állatfajok elhelyezésével, tartásával, takarmányozásával, szaporításával, ápolásával, gondozásával, egészségvédelmével, az állati termékek nyerésével (pl. fejés, nyírás, vágás) kapcsolatos gyakorlati ismereteket, munkákat, azok szervezését, irányítását.

A tanuló képessé válik az általános és a részletes állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeretek alkalmazására, szakszerűen elvégzi az állattenyésztési és tartási tevékenységeket. A szakképzésben résztvevők alkalmassá válnak az állattenyésztési munkák önálló végrehajtására, családi vagy magángazdálkodói keretek között a piaci igényeknek megfelelő állati termék előállítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika és biológia közismereti tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

Takarmányozási és szaporítási szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **Az állati test felépítése, általános állattenyésztési gyakorlatok *30 óra***

Bonctani alapgyakorlatok: a főbb szövetek és szervek felismerése, működése

Állattartó gazdaság megismerése

Alapvető tartási és takarmányozási módok

Állatfajok, fajták, hasznosítási típusok felismerése

Állat csoportok kialakításának szempontjai, állatlétszám korcsoportonként

Tenyészcél, főbb termelési mutatók rögzítése, kiszámítása

Tenyésztéshez kapcsolódó dokumentációk megismerése, vezetése

A gazdaság napi és időszakos munkarendje

A külső testalakulás és a hasznosítás összefüggése

Testtájékok felismerése

Küllemi bírálat, küllem megítélése fajonként, hasznosítási irányonként

Testméretek felvétele

Ivarjellegek meghatározása

Az állatok jelölése, jelölési módszerek, azonosítás

Az ivarzó állat felismerése, a termékenyítés módszerei, a vemhesség jelei

A közeledő ellés/fialás jelei, előkészület az ellésre/fialásra

Az elletés/fiaztatás munkafolyamata

Az állatok testtömegének megállapítása becsléssel és méréssel

Az állatok megközelítése, megfogása, vezetése, hajtása, rögzítése, megfékezése

A szelíd, gondos, szakszerű bánásmód alapelvei és begyakorlásuk

* + 1. **Takarmányozástani gyakorlatok *26 óra***

A takarmányok felismerése, jellemzőik, érzékszervi minősítésük

Az egyes állatfajokkal etethető takarmányok csoportosítása

A takarmányok etetésre történő előkészítése

A takarmányok kiadagolása

Takarmányok tartósítása, tárolása

A takarmányadag tervezés alapelveinek megismerése

Takarmányadag összeállítás a gazdasági állatok számára (tervezés, számítás)

* + 1. **Állat-egészségügyi és higiéniai gyakorlatok *24 óra***

Állattartó gazdaság állategészségügyi technológiája, dokumentációja

Gazdasági állatok klinikai alapértékeinek mérése

A beteg állat felismerése, elkülönítése

Istálló takarítása és fertőtlenítése

Az állattartásban alkalmazott fertőtlenítő szerek és használatuk

Segédkezés az állatorvosi beavatkozás közben

* + 1. **A ló tartási és tenyésztési gyakorlata *28 óra***

Lófajták megismerése

A lótartási módok megismerése (korcsoport és hasznosítás szerint)

A lótartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel

A ló takarmányainak megismerése

Takarmányadag összeállítása különböző korú és hasznosítású lovak számára

A takarmányozási rend elsajátítása és alkalmazása

A takarmányok előkészítése etetésre, takarmányok kiosztása

A ló napi ápolási feladatainak elvégzése

A ló időszakos ápolási feladatainak elvégzése, a feladatok végrehajtásában való részvétel (pl.: patkolás)

A lóápolás eszközeinek megismerése és használata

Szopós csikó nevelése és ápolása

Választott és évjárati csikó gondozása, ápolása

Az istálló berendezéseinek működtetése, tisztítása

Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása

Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés

Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben

A ló tenyésztése, szaporítása

Az ivarzás jeleinek felismerése

A fedeztetés, és a mesterséges termékenyítés munkáiban való részvétel

A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása

Az ellés előkészítése, segítségnyújtás

A csikó és a kanca ellátása

A ló mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállításban

Testméretek felvétele

A lóval való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

A lóhasználat során alkalmazott főbb eszközök megismerése (lószerszámok és kocsi részei)

A lovaglás és idomítás eszközeinek és munkáinak megtekintése

* + 1. **A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata *85 óra***

Szarvasmarha fajták megismerése

A szarvasmarhatartó gazdaság megismerése

A gazdaság elrendezése, épületei

Az istálló típusai és berendezésük (etető-, itató-, trágyaeltávolító- berendezések)

A fejőház felépítése és berendezései, fejőgép típusok

Fejés és tejvizsgálat végzése, tej mintavétel

Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása

Szarvasmarha tartási és tenyésztési munkákban való részvétel

A tenyésztési, tartási, takarmányozási, és a hízlalási módok megismerése

Napirend szerinti munkák végzése

Időszakos ápolási munkák végzése

A szarvasmarha szaporítása

Az ivarzás jeleinek felismerése, a termékenyítés optimális idejének a meghatározása

Segédkezés az inszeminálási munkákban

A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása

Ellési előkészületek, segédkezés az ellésben

Az ellés jeleinek felismerése

Az ellető hely, a tehén felkészítése az ellésre

Az ellető személy felkészülése az ellésre, anyagok és eszközök előkészítése

Az ellés szakszerű levezetése

Az újszülött borjú és az anya ellátása

Takarmányadag összeállítása tejelő- és hízó marha számára „kézzel” és számítógépes program segítségével

Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben

A szarvasmarhával való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

A szarvasmarha tartás balesetvédelmi és tűzrendészeti berendezéseinek, eszközeinek megismerése

A trágya tárolás és kezelés eszközei és berendezései

* + 1. **A juh és kecske tartási és tenyésztési gyakorlata *32 óra***

Juhfajták megismerése

A juhtartó gazdaság megismerése

A gazdaság elrendezése, épületei

A juhtenyésztési, tartási, takarmányozási, és a hízlalási módszereinek megismerése

A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel

A juh termelési adatainak megismerése, dokumentálása

Gyapjú ismeret, a bunda alkotó elemei, a gyapjú minősítése élő állaton

A juhok takarmányozása

Legeltetési munkákban való részvétel

A juh szaporítása

Ellési előkészületek, segédkezés az ellésben

Az ellés jeleinek felismerése

Az ellető hely, a tehén felkészítése az ellésre

Az ellető személy felkészülése az ellésre, anyagok és eszközök előkészítése

Az ellés szakszerű levezetése

Az újszülött bárány és az anya ellátása

Kecskefajták megismerése

A kecske tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel

A kecske napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel

A kecske termelési adatainak megismerése, dokumentálása

A juh és a kecske fejése, tejkezelése

Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben

A juhokkal és a kecskékkel való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

* + 1. **A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata *57 óra***

Sertésfajták megismerése

A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási, és a hízlalási módszerek megismerése

A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel

Takarmányadag összeállítása különböző korcsoportok részére

Takarmányadag összeállítás számítógépes program segítségével

Takarmányok előkészítése, kiosztása

A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése

Az istálló berendezéseinek működtetése, tisztítása

Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása

Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés

Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben

Állatok egyedi jelölése, ideiglenes jelölések alkalmazása

A sertés szaporítása

Az ivarzás jeleinek felismerése

A termékenyítés optimális időpontjának meghatározása

A fedeztetés, búgatás és a mesterséges termékenyítés munkái

A fialás előkészítése és levezetése

A sertés mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállítás előkészítésében

A sertéssel való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

Termelési adatok megismerése és dokumentálása

Telepi nyilvántartások vezetésének megismerése

* + 1. **A baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata *63 óra***

Árutojás termelő gazdaság megismerése

A tartási, takarmányozási módszerek megismerése

A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük

A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése

Étkezési tojás gyűjtése, válogatása, áruvá készítése

Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása

Pecsenyecsirke nevelő gazdaság megismerése

A tartási, takarmányozási módszerek megismerése

A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük

A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése

Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása

Víziszárnyas telep megismerése

Pulyka, gyöngytyúknevelő, hizlaló telep megismerése

Keltetőüzem megismerése

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Az állattartási gyakorlata során a témakörökben megjelölt valamennyi állatfaj tartási körülményeinek bemutatását biztosítani kell.*

*Helyszíne elsősorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél) kell a mezőgazdasági gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X |  | Állatjelölő eszközök  Elletés, fiaztatás eszközei  Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök  Mérlegek  Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei  Villanypásztor berendezés és tartozékai |
| 1.2. | megbeszélés | X | X |  |
| 1.3. | szemléltetés | X | X |  |
| 1.4. | bemutatás | X | X |  |
| 1.5. | gyakorlás | X | X |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  | Állatjelölő eszközök  Elletés, fiaztatás eszközei  Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök  Mérlegek  Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei  Villanypásztor berendezés és tartozékai |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X | X |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X | X |  |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X |  |
| **2.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |
| 2.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |
| **3.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |
| 3.1. | Műveletek gyakorlása | X | X |  |
| 3.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | X | X |  |
| **4.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |
| 4.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X | X |  |
| 4.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  | X |  |
| **5.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |
| 5.1. | Anyagminták azonosítása | X |  |  |
| 5.2. | Tárgyminták azonosítása | X |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10998-16** **azonosító számú**

**Növénytermesztés**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10998-16 azonosító számú, Növénytermesztés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Általános növénytermesztés | Részletes növénytermesztés | Általános növénytermesztési gyakorlat | Részletes növénytermesztési gyakorlat |
| FELADATOK | | | | |
| Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt | x | x |  |  |
| A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét |  | x |  | x |
| Agrometeorológiai méréseket végez | x |  | x |  |
| Egyszerűbb talajvizsgálatokat végez, mintát vesz, talajállapotot értékel | x |  | x |  |
| Talajművelést végez | x |  | x |  |
| Vetést, ültetést végez | x | x | x | x |
| Talajjavítást, tápanyagpótlást végez | x |  | x |  |
| Talajvédelmi tevékenységet folytat | x |  | x |  |
| Kórokozók, károsítók, gyomok ellen védekezik |  | x |  | x |
| Növényápolást végez | x | x | x | x |
| Termést becsül |  | x |  | x |
| Betakarítja a termést | x | x | x | x |
| Elsődleges terménykezelést és tárolást végez | x |  | x |  |
| Termények tartósítását végzi | x |  | x |  |
| Vetőmag, műtrágya, növényvédőszer szükségletet számol |  | x |  | x |
| Vetéstervet készít |  | x |  | x |
| Gazdálkodási naplót vezet |  | x |  | x |
| Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez | x | x | x | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket a növénytermesztés területén |  |  | x | x |
| Talaj- és környezetkímélő gazdálkodást folytat |  |  | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Termőföld használathoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályok | x |  | x |  |
| Agrometeorológia | x |  | x |  |
| A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai | x |  | x |  |
| Talaj rendszertan, talajtípusok | x |  | x |  |
| Talajvédelem: erózió és defláció | x | x | x | x |
| Talajjavítás, tápanyag-utánpótlás | x | x | x | x |
| Talajművelés (eszközök, azok munkája, talajművelési rendszerek) | x |  | x |  |
| Talajhasználat | x |  | x |  |
| Vetés | x | x | x | x |
| Növényápolás | x |  | x | x |
| Növényvédelem | x | x | x | x |
| Termények betakarítása, tartósítása, tárolása | x |  | x | x |
| Vetőmag értékmérő tulajdonságai | x |  | x |  |
| Műtrágyák használata, hatóanyag tartalma | x |  | x |  |
| Növényvédőszerek használata |  | x |  | x |
| Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) ökológiai igényei és termesztése |  | x |  | x |
| Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) ökológiai igényei és termesztése |  | x |  | x |
| Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) ökológiai igényei és termesztése |  | x |  | x |
| Ipari növények (napraforgó, repce) ökológiai igényei és termesztése |  | x |  | x |
| Szálas takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) ökológiai igényei és termesztése |  | x |  | x |
| Gyepgazdálkodás |  | x |  | x |
| A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése |  | x |  | x |
| A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelme | x | x | x | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x | x | x | x |
| Munkavédelmi, munkaegészségi feladatok a munkahelyeken | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség | x | x |  |  |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | x |
| A növénytermesztés komplexitásának átlátása | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x |
| Döntésképesség |  | x |  | x |
| Szervezőkészség |  | x |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Határozottság |  | x |  | x |
| Tömör fogalmazás készsége | x | x | x | x |
| Irányítási készség |  | x |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerekben való gondolkodás |  | x |  | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés |  |  | x | x |

1. **Általános növénytermesztés tantárgy 108 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan általános talajművelési, növénytermesztési ismertek nyújtása, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a talajok, talajművelési módok, a tápanyag utánpótlás, a növényápolás, -szaporítás, illetve a termény betakarítás, tárolás témakörökhöz kapcsolódó fogalmak, folyamatok értelmezésére, azok összefüggéseinek megértésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika és biológia közismereti tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök** 
     1. **A növény és környezete, éghajlattani ismeretek *15 óra***

Élő- és élettelen környezeti tényezők

Az időjárás elemei, alakulásuk hazánkban

Hazánk agrometeorológiai jellemzői

Védekezés az időjárás káros hatásaival szemben

* + 1. **Talajtani ismeretek *16 óra***

A talajképződés folyamata

A talajok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai

A talajok osztályozása, talajrendszertan

Talajjavítás és talajvédelem

* + 1. **Talajművelés és talajművelési rendszerek *21 óra***

A talajművelés alapműveletei

Az ekék és munkájuk

A tárcsák típusai és munkájuk

A talajmaró és munkája

A kultivátorok és munkájuk

A mélylazítók és munkájuk

A boronák és munkájuk

A hengerek és munkájuk

A simítók és munkájuk

A kombinált talajművelő gépek

A talajművelési rendszerek, csoportosításuk és munkaműveleteik

Talajhasználat, vetésváltás, vetésforgó

* + 1. **Tápanyag utánpótlás *10 óra***

A trágyaanyagok csoportosítása

A szerves trágyák tulajdonságai és használatuk

A műtrágyák tulajdonságai, típusai és használatuk

* + 1. **A növények szaporítása és vetése *10 óra***

Vetőmag előállítás, a vetőmag értékmérő tulajdonságai

Vetőmag előkészítése vetésre

A vetés ideje, módjai

A vetőmagmennyiséget befolyásoló tényezők, vetőmagmennyiség kiszámolása

A vetés munkafolyamatai

* + 1. **Növényápolás *14 óra***

Öntözési ismeretek, az öntözés szerepe, feltételei, öntözési módok

A talajápolás jelentősége, módjai, talajápolási munkák

Növényvédelem, károsítók elleni védekezés módjai

Vegyszeres növényvédelem

A növényvédő szerek csoportosítása

Vegyszeres gyomszabályozás

* + 1. **Betakarítás és tartósítás, termények tárolása *22 óra***

A betakarítás módjai és eszközei

A termények tartósításának lehetőségei

A termények tárolása

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.5. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Részletes növénytermesztés tantárgy 175 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan részletes növénytermesztési ismertek nyújtása, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban jelentős szántóföldi növények termesztésére. A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika és biológia közismereti tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **A gabonafélék termesztéstechnológiája *47 óra***

Az őszi és tavaszi búza talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

Az őszi és tavaszi árpa talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A zab talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A rozs talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A kukorica talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A tritikálé talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **A hüvelyes növények termesztéstechnológiája *25 óra***

A borsó talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A szója talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A bab talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A lencse talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A csillagfürt talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája *28 óra***

A burgonya talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A cukorrépa talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **Az ipari növények termesztéstechnológiája *32 óra***

A napraforgó talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

Az őszi káposztarepce talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A fehér mustár talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **A szálastakarmányok és tömegtakarmányok** **termesztéstechnológiája**

***25 óra***

A lucerna talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A vörös here talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A szudánifű talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A silókukorica és a silócirok talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **Gyepgazdálkodási ismeretek *18 óra***

Új gyepek telepítése, a gyepalkotók kiválasztása, tápanyagellátás, talajelőkészítés, telepítés

A gyepek ápolása, termőképességük fokozása

A széna- és szenázskészítés technológiája

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| **2.** | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Általános növénytermesztési gyakorlat tantárgy 211 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan általános talajművelési, növénytermesztési gyakorlati képzés, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a talajok, talajművelési módok, a tápanyag utánpótlás, a növényápolás, -szaporítás, illetve a termény betakarítás, tárolás témakörökhöz kapcsolódó feladatok elvégzésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika és biológia közismereti tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **Talajtani ismeretek a gyakorlatban *32 óra***

Az egyes talajtípusok felismerése

Egyszerű talajvizsgálati módszerek és alkalmazásuk

Talajjavítási és talajvédelmi eljárások megismerése

* + 1. **Talajművelés és talajművelési rendszerek a gyakorlatban *48 óra***

Az ekék használata

A tárcsák használata

A talajmaró használata

A kultivátorok használata

A mélylazítók használata

A boronák használata

A hengerek használata

A simítók használata

A kombinált talajművelő gépek használata

* + 1. **Tápanyag utánpótlás a gyakorlatban *32 óra***

A szerves trágyák kijuttatása, bedolgozásának módjai, ideje

A műtrágyák kijuttatása, a műtrágyaszórók használata

A műtrágyák bedolgozása a talajba

Folyékony műtrágyák kijutatásának gyakorlati oldala

* + 1. **A növények szaporítása és vetése *32 óra***

Vetőmag előkészítése vetésre

A vetés módjai az egyes vetőgépek munkája

A vetőmagmennyiséget befolyásoló tényezők, vetőmagmennyiség kiszámolása

A vetés munkafolyamatai

* + 1. **Növényápolási gyakorlatok *35 óra***

Az öntözőberendezések működése, telepítése

A talajápolási munkák elvégzése

A növényvédő szerek használata, keverése, kijuttatása, biztonsági előírások

A növényápolás gépeinek eszközeinek használata megismerése

* + 1. **Betakarítás és tartósítás, termények tárolása *32 óra***

A betakarítás módjai és eszközei

A termények tartósításának lehetőségei

A termények tárolása

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Az általános növénytermesztési gyakorlat során valamennyi témakör bemutatását biztosítani kell.*

*Helyszíne elsősorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél) kell a mezőgazdasági gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  |  |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.3. | szemléltetés |  | x |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  | Munkanapló |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| **5.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Részletes növénytermesztési gyakorlat tantárgy 206 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan részletes növénytermesztési gyakorlati képzés, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban jelentős szántóföldi növények termesztésére. A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika és biológia közismereti tartalmak

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **A gabonafélék termesztéstechnológiája *56 óra***

Az őszi és tavaszi búza talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

Az őszi és tavaszi árpa talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A zab talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A rozs talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A kukorica talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A tritikálé talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **A hüvelyes növények termesztéstechnológiája *26 óra***

A borsó talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A szója talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A bab talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A lencse talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A csillagfürt talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája *20 óra***

A burgonya talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A cukorrépa talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **Az ipari növények termesztéstechnológiája *52 óra***

A napraforgó talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

Az őszi káposztarepce talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A fehér mustár talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **A szálastakarmányok és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája**

***32 óra***

A lucerna talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A vörös here talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A szudánifű talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A silókukorica és a silócirok talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

* + 1. **Gyepgazdálkodási ismeretek *20 óra***

Gyepek talaj előkészítése, telepítése

A gyepek ápolása, termőképességük fokozása

A széna- és szenázskészítés technológiája

Gyepművelő eszközök és gépek munkájának megismerése

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*A részletes növénytermesztési gyakorlat során valamennyi témakör és témakörökben felsorolt valamennyi gazdasági növény termesztéstechnológiájának bemutatását biztosítani kell.*

*Helyszíne elsősorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél) kell a mezőgazdasági gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  |  |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.3. | szemléltetés |  | x |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  | Munkanapló |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** | | | | |
| 3.1. | Utólagos szóbeli beszámoló |  | x |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| **5.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10999-16 azonosító számú**

**Kertészeti alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10999-16 azonosító számú Kertészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zöldség kertészet | Gyümölcs kertészet | Zöldség kertészeti gyakorlat | Gyümölcs kertészeti gyakorlat |
| FELADATOK | | | | |
| Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt | x | x |  |  |
| A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét | x | x | x | x |
| Kertészeti növényeket szaporít, oltást, szemzést végez, vegetatív szaporítást alkalmaz | x | x | x | x |
| Szőlőt, gyümölcsöst telepít |  | x |  | x |
| Szőlő-, gyümölcsültetvények tápanyag-utánpótlását végzi |  | x |  | x |
| Szőlőt, gyümölcsöst gondoz |  | x |  | x |
| Termésbecslést végez | x | x | x | x |
| Talaj előkészítést végez zöldség termesztéshez | x |  | x |  |
| Zöldség ültetvény tápanyag-utánpótlását végzi | x |  | x |  |
| Öntözést végez, öntöző berendezést üzemeltet | x | x | x | x |
| Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít | x | x | x | x |
| Szabadföldi zöldségtermesztést folytat | x |  | x |  |
| Üvegházi, fóliás zöldségtermesztést folytat | x |  | x |  |
| Zöldségnövényt ápol | x |  | x |  |
| Zöldségnövényt hajtat, palántát nevel | x |  | x |  |
| Palántát kiültet | x |  | x |  |
| Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol, tárol | x | x | x | x |
| Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez | x | x | x | x |
| Környezetkímélő gazdálkodást folytat | x | x | x | x |
| Kertészeti munkákat tervez és szervez | x | x | x | x |
| Gazdálkodási naplót vezet |  |  | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Termőföld használathoz, kertészeti tevékenységekhez kapcsolódó jogi, szakmai környezet | x | x |  |  |
| A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igényei |  | x |  | x |
| A gyümölcstermő növények részei |  | x |  | x |
| A gyümölcstermő növények szaporításának módjai |  | x |  | x |
| Ültetvények létesítése |  | x |  | x |
| Öntözés módjai | x | x | x | x |
| Öntözés eszközei, gépei | x | x | x | x |
| Fiatal és termő ültetvények gondozása |  | x |  | x |
| A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása |  | x |  | x |
| A szőlő környezeti igénye |  | x |  | x |
| A szőlő növény részei |  | x |  | x |
| A szőlő szaporítási módjai |  | x |  | x |
| A szőlő telepítése |  | x |  | x |
| A fiatal és termő ültetvények gondozása |  | x |  | x |
| A szőlő betakarítása |  | x |  | x |
| A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye | x |  | x |  |
| A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények | x |  | x |  |
| A zöldségfélék szaporítási módjai | x |  | x |  |
| A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés | x |  | x |  |
| Ápolási munkák (hajtatott zöldségek különleges ápolási munkái) | x |  | x |  |
| Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások | x |  | x |  |
| Kertészeti munkák tervezése, szervezése | x | x | x | x |
| Munka- és egészségvédelmi feladatok a kertészetben | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg értése | x | x |  |  |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x | x |
| A környezeti tényezők változásának érzékelése |  |  | x | x |
| A növény habitusának, fejlődési potenciáljának felismerése |  |  | x | x |
| Mennyiségérzék |  |  | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x |
| Döntésképesség |  |  | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Határozottság |  |  | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x | x |
| Irányítási készség |  |  | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás |  |  | x | x |
| Módszeres munkavégzés |  |  | x | x |

1. **Zöldség kertészet tantárgy 139 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan átfogó kertészeti ismertek nyújtása, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban legismertebb zöldségfélék termesztésére.   
A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására. Megismerkednek a zöldségek betakarítási módjaival, tárolásukkal és áruvá készítésükkel.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Biológia tantárgyi ismeretek

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **Általános zöldségtermesztési ismeretek *24 óra***

A zöldség fogalma, jellemzői, csoportosítása, a zöldségnövények felépítése, csoportosítása

A zöldségfélék szaporítása

A termesztés helyének kiválasztása, előkészítése

A zöldségfélék ápolása

A zöldségfélék betakarítása

A zöldségfélék áruvá készítése, tárolása

* + 1. **Burgonyafélék termesztéstechnológiája *12 óra***

A szabadföldi és hajtatott paradicsom termesztése

A szabadföldi és hajtatott paprika termesztése

* + 1. **A káposztafélék termesztéstechnológiája *18 óra***

A szabadföldi fejes káposzta termesztése

A szabadföldi és hajtatott karfiol termesztése

A szabadföldi és hajtatott karalábé termesztése

* + 1. **A kabakosok termesztéstechnológiája *18 óra***

Az uborka szabadföldi termesztése

A hajtatott uborka termesztése

A főzőtökfélék termesztése

A sütőtök termesztése

* + 1. **A gyökérzöldségfélék termesztéstechnológiája *16 óra***

A sárgarépa szabadföldi és hajtatásos termesztése

A petrezselyem szabadföldi termesztése

A zeller szabadföldi és hajtatásos termesztése

A cékla szabadföldi termesztése

A retekfélék hajtatásos és szabadföldi termesztése

* + 1. **A hüvelyesek termesztéstechnológiája *20 óra***

A zöldborsó szabadföldi termesztése

A zöldbab szabadföldi termesztése

* + 1. **A hagymafélék termesztéstechnológiája *11 óra***

A vöröshagyma szabadföldi termesztése

A fokhagyma szabadföldi termesztése

* + 1. **A levélzöldségek termesztéstechnológiája *20 óra***

A fejes saláta hajtatásos és szabadföldi termesztése

A spenót hajtatásos és szabadföldi termesztése

A sóska hajtatásos és szabadföldi termesztése

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Gyümölcs kertészet tantárgy 139 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan átfogó kertészeti ismertek nyújtása, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban legismertebb gyümölcstermő növények és a szőlő termesztésére. A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására. Megismerkednek a gyümölcsök betakarítási módjaival, tárolásukkal és áruvá készítésükkel.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematikai és biológia tantárgyi ismeretek

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök** 
     1. **Általános gyümölcstermesztési ismeretek *28 óra***

A gyümölcstermesztés jelentősége, helyzete

A gyümölcstermő növények csoportosítása, részei

A gyümölcstermő növények szaporítása

A gyümölcsös gondozása, betakarítás

A gyümölcs áruvá készítése

* + 1. **Az almagyümölcsűek termesztéstechnológiája *16 óra***

Az alma termesztése

A körte termesztése

A birs termesztése

* + 1. **A csonthéjas gyümölcsűek termesztéstechnológiája *16 óra***

Az őszibarack és a nektarin termesztése

A kajszi termesztése

A cseresznye és a meggy termesztése

A szilva termesztése

* + 1. **A bogyós gyümölcsűek termesztéstechnológiája *12 óra***

A málna termesztése

A ribiszke termesztése

A szamóca termesztése

A köszméte termesztése

A szeder termesztése

A bodza termesztése

* + 1. **Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák *40 óra***

A szőlőnövény részei, környezeti igénye

A szőlő szaporítása, a szaporítás módjai

A szőlő művelése és metszésmódjai

A csemege és borszőlő betakarítása

* + 1. **A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek *27 óra***

A fehér- és vörösborszőlő feldolgozása

A must és a bor kezelése

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Zöldség kertészeti gyakorlat tantárgy 175 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan átfogó kertészeti gyakorlati képzés, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban legismertebb zöldségfélék termesztésére.   
A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására. Megismerkednek a zöldségek betakarítási módjaival, tárolásukkal és áruvá készítésükkel.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematikai és biológia tantárgyi ismeretek

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **Burgonyafélék termesztéstechnológiája *30 óra***

A szabadföldi és hajtatott paradicsom termesztésének gyakorlati ismeretei

A szabadföldi és hajtatott paprika termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A káposztafélék termesztéstechnológiája *32 óra***

A szabadföldi fejes káposzta termesztésének gyakorlati ismeretei

A szabadföldi és hajtatott karfiol termesztésének gyakorlati ismeretei

A szabadföldi és hajtatott karalábé termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A kabakosok termesztéstechnológiája *32 óra***

Az uborka szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

A hajtatott uborka termesztésének gyakorlati ismeretei

A főzőtökfélék termesztésének gyakorlati ismeretei

A sütőtök termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A gyökérzöldségfélék termesztéstechnológiája *24 óra***

A sárgarépa szabadföldi és hajtatásos termesztésének gyakorlati ismeretei

A petrezselyem szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

A zeller szabadföldi és hajtatásos termesztésének gyakorlati ismeretei

A cékla szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

A retekfélék hajtatásos és szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A hüvelyesek termesztéstechnológiája *20 óra***

A zöldborsó szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

A zöldbab szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A hagymafélék termesztéstechnológiája *19 óra***

A vöröshagyma szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

A fokhagyma szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A levélzöldségek termesztéstechnológiája *18 óra***

A fejes saláta hajtatásos és szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

A spenót hajtatásos és szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

A sóska hajtatásos és szabadföldi termesztésének gyakorlati ismeretei

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*A zöldség kertészeti gyakorlat során valamennyi témakör és témakörökben felsorolt valamennyi zöldségnövény termesztéstechnológiájának bemutatását biztosítani kell.*

*Helyszíne elsősorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél) kell a kertészeti gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  |  |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.3. | szemléltetés |  | x |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  | Munkanapló |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  |  |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Gyümölcs kertészeti gyakorlat tantárgy 211 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók részére olyan átfogó kertészeti gyakorlati képzés, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban legismertebb gyümölcstermő növények és a szőlő termesztésére. A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására. Megismerkednek a gyümölcsök betakarítási módjaival, tárolásukkal és áruvá készítésükkel.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematikai és biológia tantárgyi ismeretek

Műszaki ismeretek szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **Az almagyümölcsűek termesztéstechnológiája *36 óra***

Az alma termesztésének gyakorlati ismeretei

A körte termesztésének gyakorlati ismeretei

A birs termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A csonthéjas gyümölcsűek termesztéstechnológiája *36 óra***

Az őszibarack és a nektarin termesztésének gyakorlati ismeretei

A kajszi termesztésének gyakorlati ismeretei

A cseresznye és a meggy termesztésének gyakorlati ismeretei

A szilva termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **A bogyós gyümölcsűek termesztéstechnológiája *36 óra***

A málna termesztésének gyakorlati ismeretei

A ribiszke termesztésének gyakorlati ismeretei

A szamóca termesztésének gyakorlati ismeretei

A köszméte termesztésének gyakorlati ismeretei

A szeder termesztésének gyakorlati ismeretei

A bodza t termesztésének gyakorlati ismeretei

* + 1. **Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák *68 óra***

A szőlő szaporításának gyakorlati ismeretei

A szőlő művelése és metszése

A csemege és borszőlő betakarítása

* + 1. **A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek *35 óra***

Szőlőfeldolgozási gyakorlatok

Pincék, hordók, tároló edények előkészítése

Borkezelési és érlelési eljárások

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*A gyümölcs kertészeti gyakorlat során valamennyi témakör és témakörökben felsorolt valamennyi gyümölcsféle termesztéstechnológiájának bemutatását biztosítani kell.*

*Helyszíne elsősorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél) kell a kertészeti gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  |  |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.3. | szemléltetés |  | x |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** | | | | |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  |  |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11000-16 azonosító számú**

**Mezőgazdasági géptan**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11000-16 azonosító számú, Mezőgazdasági géptan megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Műszaki ismeretek | Műszaki ismeretek gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Erőgépet karbantart | x | x |
| Az állattartás gépeit, berendezéseit, eszközeit telepíti, beállítja, üzemelteti, karbantartja | x | x |
| Állattartás épület elemeit, szerkezeti elemeit karbantartja |  | x |
| Munkagépeket beállít és karbantart | x | x |
| Munkagépet erőgéphez csatlakoztat |  | x |
| Gondoskodik az erő- és munkagépek tárolásáról, állagmegóvásáról |  | x |
| Növénytermesztési és kertészeti berendezéseket, szerkezeti elemeket karbantart | x | x |
| Az épületeket, építményeket karbantartja |  | x |
| Gondoskodik az üzemeltetés és karbantartás során a munka- és egészségvédelmi előírások betartásáról | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Gépészeti és építészeti anyagismeret | x |  |
| Gépelemek | x | x |
| Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| A talajművelés gépeinek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| Az öntözés gépeinek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| A betakarítás gépeinek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek |  | x |
| Növénytermesztési munkagépek karbantartása | x | x |
| Állattartás gépeinek felépítése, működése, karbantartása | x | x |
| Állattartás épületeinek karbantartása |  | x |
| A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai | x | x |
| Munka- és egészségvédelem | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Információforrások kezelése | x |  |
| Műszaki érzék |  | x |
| Elemi számolási készség | x | x |
| Mennyiségérzék |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Kézügyesség |  | x |
| Precizitás | x | x |
| Felelősségtudat |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság |  | x |
| Segítőkészség | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás |  | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság |  | x |

1. **Műszaki ismeretek tantárgy 139 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A műszaki ismeretek tantárgy oktatása során a képzésben résztvevőknek el kell sajátítani a mezőgazdasági termelésben alkalmazott gépek üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges alapvető elméleti műszaki ismereteket.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika, fizika tantárgyi alapműveletek

Állattartás, növénytermesztés és kertészet szakmai tartalma

* 1. **Témakörök**
     1. **Anyagismeret és gépelemek *12 óra***

Az anyagok csoportosítás, az egyes anyagcsoportok főbb tulajdonságai

Tüzelő- és kenőanyagok

Villamos vezetők, félvezetők és szigetelők

A gépelemek fogalma, felosztása

Kötőgépelemek, oldható és roncsolással oldható kötések

Forgó mozgást közvetítő- és átszármaztató gépelemek

* + 1. **Az erőgépek felépítése és működése *14 óra***

A traktorok fő szerkezeti egységei

A motor, a teljesítmény átviteli rendszer

Járművek kormányzása, fékezése

Az elektromos rendszer

Az erőgépek alváza és felépítménye

A traktorok vonó- és függesztő berendezései

Az erőgépek karbantartása, tárolása

* + 1. **A talajművelő gépek felépítése és működése *24 óra***

Az ekék felépítése és működése

A tárcsák felépítése és működése

A boronák felépítése és működése

A hengerek felépítése és működése

A simítók felépítése és működése

A talajlazítók felépítése és működése

A kombinált talajművelő gépek típusai és működésük

* + 1. **A tápanyag visszapótlás gépeinek felépítése és működése *12 óra***

A szerves-trágyaszórás gépeinek felépítése és működése

Műtrágyaszóró gépek felépítése és működése

Folyékony műtrágyaszórók felépítése és működése

* + 1. **A vetés, ültetés és palántázás gépeinek felépítése és működése *20 óra***

Vetőgépek fajtái, felépítésük, működésük

Szemenkénti vetőszerkezetek

Burgonyaültető és palántázó gépek felépítése működése

* + 1. **A növényvédelem gépeinek felépítése és működése *10 óra***

A vegyszeres növényvédelem gépi berendezései, felépítésük, működésük

Permetezőgépek beállításai

Porozó és csávázó gépek felépítése működése

Az öntözés gépei, felépítésük és működésük

* + 1. **A betakarítás gépeinek felépítése és működése *16 óra***

Szemestermény betakarító gépek felépítése és működése

Gyökér és gumós növényeket betakarító gépek felépítése és működése

Szálastakarmányok betakarításának gépei, eszközei, felépítésük, működésük

Szállító és anyagmozgató gépek felépítése és működése

* + 1. **Az állattenyésztés gépeinek felépítése és működése *31 óra***

Az állattartó telepek épületei, szerkezeti elemeik, csoportosításuk, felépítésük

Etető- és itató berendezések

Mosás és fertőtlenítés gépei

Trágyaeltávolítás és hígtrágyakezelés gépei berendezései

Fejés és tejkezelés gépei, berendezései

Egyéb állattartásban alkalmazott gépek berendezések

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** | | | | |
| 3.1. | Rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | Rajz kiegészítés | x | x |  |  |
| 3.3. | Rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Műszaki ismeretek gyakorlat tantárgy 314 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A műszaki ismeretek gyakorlat tantárgy oktatása során a képzésben résztvevőknek el kell sajátítani a mezőgazdasági termelésben alkalmazott erőgépek és alapvető munkagépek üzemeltetési, beállítási és karbantartási feladatait.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika, fizika tantárgyi alapműveletek

Állattartás, növénytermesztés és kertészet szakmai tartalma

* 1. **Témakörök**
     1. **Anyagismeret és gépelemek *28 óra***

Az anyagok csoportosítás, az egyes anyagcsoportok főbb tulajdonságai

Tüzelő- és kenőanyagok gyakorlati alkalmazása

Kötőgépelemek, oldható és roncsolással oldható kötések bemutatása, használata

Forgó mozgást közvetítő- és átszármaztató gépelemek bemutatása, használata

* + 1. **Az erőgépek felépítése és működése *42 óra***

A traktorok fő szerkezeti egységei

A motor, a teljesítmény átviteli rendszer felépítése, bemutatása

Járművek kormányzása, fékezése

Az erőgépek alvázának és felépítményének sajátosságai

A traktorok vonó- és függesztő berendezéseinek használata a gyakorlatban

Az erőgépek karbantartása, tárolása

* + 1. **A talajművelő gépek felépítése és működése *58 óra***

Az ekék munkája, használata a gyakorlatban

A tárcsák munkája, használata a gyakorlatban

A boronák munkája, használata a gyakorlatban

A hengerek munkája, használata a gyakorlatban

A simítók munkája, használata a gyakorlatban

A talajlazítók munkája, használata a gyakorlatban

A kombinált talajművelő gépek munkája, használatuk a gyakorlatban

* + 1. **A tápanyag visszapótlás gépeinek felépítése és működése *26 óra***

A szerves-trágyaszórás gépeinek használata a gyakorlatban

Műtrágyaszóró gépek használata a gyakorlatban

Folyékony műtrágyaszórók használata a gyakorlatban

* + 1. **A vetés, ültetés és palántázás gépeinek felépítése és működése *36* óra**

Vetőgépek használata a gyakorlatban

Szemenkénti vetőszerkezetek használata a gyakorlatban

Burgonyaültető és palántázó gépek használata a gyakorlatban

* + 1. **A növényvédelem gépeinek felépítése és működése *30 óra***

A vegyszeres növényvédelem gépinek használata a gyakorlatban

Permetezőgépek beállításai

Porozó és csávázó gépek használata a gyakorlatban

Az öntözés gépeinek használata a gyakorlatban

* + 1. **A betakarítás gépeinek felépítése és működése *44 óra***

Szemestermény betakarító gépek használata a gyakorlatban

Gyökér és gumós növényeket betakarító gépek használata a gyakorlatban

Szálastakarmányok betakarításának gépei, használatuk a gyakorlatban

Szállító és anyagmozgató gépek használata a gyakorlatban

* + 1. **Az állattenyésztés gépeinek felépítése és működése *50 óra***

Etető- és itató berendezések gyakorlati alkalmazása

Mosás és fertőtlenítés gépeinek használata

Trágyaeltávolítás és hígtrágyakezelés gépeinek bemutatása

Fejés és tejkezelés gépeinek, berendezéseinek használata

Egyéb állattartásban alkalmazott gépek, berendezések használata

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*A műszaki ismeretek gyakorlat során a tantárgy valamennyi témakörének bemutatását és gyakorlását biztosítani kell.*

*Helyszíne elsősorban tangazdaság, tanüzem. Amennyiben a gyakorlati tanterület nem alkalmas valamely téma bemutatására, gyakorlására, akkor olyan külső munkahelyen (környező gazdaságokban, családi gazdaságokban, egyéni vállalkozóknál vagy mezőgazdasági kistermelőknél) kell a műszaki ismeretek gyakorlatot lebonyolítani, ahol a hiányzó feltételek biztosítottak.*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  |  |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.3. | szemléltetés |  | x |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** | | | | |
| 3.1. | Rajz értelmezése |  | x |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| **5.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| **6.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** | | | | |
| 6.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| 6.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  | x |  |  |
| 6.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11001-16 azonosító számú**

**Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11001-16 azonosító számú, Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gazdálkodási ismeretek | Gazdálkodási ismeretek gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit | x |  |
| Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit | x | x |
| Vállalkozást indít, működtet, átalakít | x |  |
| Telephelyet létesít | x |  |
| Üzleti tervet készít/készíttet | x | x |
| A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását/gazdaságát | x | x |
| Nyilvántartás(oka)t vezet | x | x |
| Bizonylatot állít ki |  | x |
| Pályázatot ír, támogatást igényel | x | x |
| Forrást biztosít a vállalkozás elindításához, működéséhez | x |  |
| Készpénzt kezel, illetve készpénz nélküli pénzmozgásokat bonyolít | x | x |
| Alkalmazottat, alkalmi munkavállalót foglalkoztat, szerződtet | x |  |
| Szolgáltatói, adás-vételi, termeltetői, üzleti szerződéseket köt | x | x |
| Piackutatást végez | x | x |
| Üzleti tárgyaláson vesz részt | x |  |
| Üzleti levelezést folytat | x | x |
| Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez | x | x |
| Termőföldhöz, annak használatához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el | x |  |
| Számviteli elszámolást, adóbevallást készít, adózik | x | x |
| Eszközöket, berendezéseket, gépeket vásárol | x |  |
| Állatot vásárol | x |  |
| Beszerzi a takarmányt | x |  |
| Növénytermesztéshez, kertészethez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, szaporító anyag, műtrágya, növényvédő szer, stb.) | x |  |
| Állatot, állati terméket értékesít | x |  |
| Terményt, terméket értékesít | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Gyakorlati gazdasági ismeretek | x | x |
| Számviteli alapismeretek | x |  |
| Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok | x |  |
| A termőföldre vonatkozó szabályok | x |  |
| Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés | x | x |
| Pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások | x |  |
| Vállalkozás pénzügyei | x | x |
| Egyéni vállalkozás adózása | x | x |
| Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei | x |  |
| A vállalkozási formák jellemzői | x |  |
| Vállalkozás létesítése, működési feltételei | x | x |
| A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása | x | x |
| Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei | x | x |
| Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai | x | x |
| A vállalkozás működtetése | x |  |
| Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése | x | x |
| Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése | x |  |
| Nyilvántartások vezetése | x |  |
| Az üzleti levelezés szabályai | x | x |
| Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai) | x |  |
| Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők | x |  |
| Beszerzés/vásárlás folyamata | x |  |
| Értékesítési módok | x |  |
| Értékesítést befolyásoló tényezők | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség |  | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x | x |
| Információforrások kezelése |  | x |
| Számolási készség |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Döntésképesség |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság |  | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Udvariasság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x |  |
| Információgyűjtés |  | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |

1. **Gazdálkodási ismeretek tantárgy 103 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik a gazdasági alapfogalmakkal, a gazdálkodási tevékenység megjelenési formáival, a gazdálkodás szervezeti kereteivel, a pénzügyi rendszer működésével, a jogi alapfogalmakkal, valamint a munkaerő-gazdálkodás fogalomkörével.

A tantárgy célja az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak a biztosítása közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával. További célja a tantárgynak az agrártámogatási rendszerek elméleti ismereteinek az átadása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika tantárgyi alapműveletek

Állattartás, növénytermesztés és kertészet szakmai tartalma

* 1. **Témakörök** 
     1. **Közgazdaságtani alapfogalmak *12 óra***

A termelés tényezői

A szükséglet, az igény, kereslet és kínálat meghatározása

A piac fogalma, fajtái, résztvevői

Ár meghatározás, az egyensúlyi ár kialakulásának tényezői

Marketing szerepe és tartalma

Marketing mix

Marketingterv

Termék életciklus

Marketingkommunikáció

* + 1. **Számviteli és adózási ismeretek *12 óra***

Termelési eszközök: befektetett eszközök, forgó eszközök

Állami költségvetés

Adók csoportosítása és főbb jellemzőik

Társadalombiztosítás alapfogalmai

A termelés ráfordításai és költségei

Önköltségszámítás

* + 1. **Banki, pénzügyi alapfogalmak *12 óra***

A pénz funkciói és kialakulásának története

A pénz szerepe a piacgazdaságban

A pénzintézeti rendszer, pénzintézetek tevékenysége

Az infláció fogalma

A bankválasztás szempontjai

Aktív, passzív és semleges bankműveletek

A hitel fogalma

A hitel fedezetek fajtái, hiteltörlesztés, futamidő, hitel kamat, THM fogalma

Bankbetét fogalma

Tőzsde, értékpapírok

* + 1. **Vállalkozási ismeretek *26 óra***

A vállalkozás fogalma, általános jellemzői

Őstermelői tevékenység

Egyéni vállalkozás

Családi gazdálkodás

Gazdasági társaságok: közkereseti társaság, betéti társaság, közös vállalat, egyesülés, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság

Szövetkezet

Vállalkozások alapítása, megszűnése és megszüntetése

Cégnyilvántartás, cégfelügyelet

Kamarák szerepe a gazdálkodásban

* + 1. **Munkajogi ismeretek *29 óra***

Általános munkajogi alapismeretek

A munkaviszony keletkezése

A munkaszerződés

A munkaviszony megszűnésének, megszüntetésének esetei

A munkáltató és munkavállaló jogai és kötelezettségei, kártérítési felelősség

A munkaköri leírás

* + 1. **Agrártámogatási ismeretek *12 óra***

Támogatások Uniós és hazai szabályozása

Támogatások megismerése, pályázati kiírások

Beruházási támogatások

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Gazdálkodási ismeretek gyakorlata tantárgy 206 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak gyakorlatba történő átültetése a közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával, valamint az agrártámogatási rendszerek gyakorlati megismerésével.

Cél, hogy a szakképzésben résztvevők a vállalkozási, piaci és adminisztrációs ismeretek átadását és elsajátítását követően alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodásra.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika tantárgyi alapműveletek

Állattartás, növénytermesztés és kertészet szakmai tartalma

* 1. **Témakörök**
     1. **A vállalkozás működtetése *36 óra***

Vállalkozás létesítése, átalakítása és megszüntetése

Cégnyilvántartás és bejegyzés dokumentációja

A vállalkozás tárgyi és személyi (munkaerő) feltételeinek kialakítása

Termelői regisztráció

A munkaszerződés és munkaköri leírás

A piackutatás módszerei

Marketingterv készítés

* + 1. **Számviteli és pénzügyi gyakorlatok *36 óra***

Az üzleti terv, az üzleti terv felépítése, az üzleti terv követelményei

A pénzügyi terv

A működési (termelési) terv

Számviteli bizonylatok, a bizonylat alaki és tartalmi kellékei

Bizonylati, utalványozási elv

A bizonylatok megőrzése

Pénztárkönyv, naplófőkönyv, mérleg tanulmányozása

* + 1. **A termelés nyilvántartásának dokumentációja *36 óra***

Termelési mutatói és azok dokumentálása

A személyi és tárgyi eszköz nyilvántartásai

A termőföld és állatállomány nyilvántartása

A gépüzemeltetés dokumentációi

Önköltségszámítás

Leltározás, leltárkészítés, selejtezés

* + 1. **Támogatások igénylése, pályázati dokumentáció és beszámoló *36 óra***

Támogatások és pályázatok

A pályázati kiírás tanulmányozása

A pályázati dokumentáció felépítése, benyújtásának lehetséges módjai

A pályázati szakmai és pénzügyi beszámoló felépítése

Hitelszerződés tanulmányozása

* + 1. **Beszerzés, értékesítés és szállítás bizonylatai *31 óra***

A számla fajtái és felépítése

Számlakitöltés (készpénzfizetési számla, átutalásos számla, nyugta, készpénzátvételi elismervény kiállítása)

Számlavezetési és adási kötelezettség, számviteli szabályai

A befogadott számla ellenőrzésének begyakorlása

Szállítás dokumentációja

A termék beszerzési és értékesítési szerződés felépítése, tartalmi követelményei

* + 1. **Üzleti levelezés, adminisztráció, kommunikáció *31 óra***

Az infokommunikációs irodai eszközök használata (irodai eszközök, telefon, fax, szkenner, iratmegsemmisítő)

Üzleti levél tartalma és felépítése

Jelentés, kimutatás, beszámoló készítése

Iratkezelés szabályai, dokumentációja és tárgyi eszközei

Üzleti kommunikáció alapelvei

Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Szaktanterem, tangazdaság, tanüzem*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | X |  |  |
| 1.2. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.3. | szemléltetés |  | X |  |  |
| 1.4. | bemutatás |  | X |  |  |
| 1.5. | gyakorlás |  | X |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11002-12 azonosító számú**

**Gazda kiegészítő tevékenységei**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11002-12 azonosító számú Gazda kiegészítő tevékenységei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kiegészítő tevékenységek |
| FELADATOK | |
| Őrzi a hagyományokat (pl. állatot vág) | x |
| Falusi vendéglátást folytat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A falusi vendéglátás módjai | x |
| A kisüzemi élelmiszertermelés és termékfeldolgozás sajátosságai | x |
| Térségi turizmusfejlesztés, falusi turizmus | x |
| Élelmiszerbiztonság, fogyasztóvédelem szabályai | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése | x |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | x |
| Elemi számolási készség | x |
| Mennyiségérzék | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Pontosság | x |
| Megbízhatóság | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Meggyőző készség | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Módszeres munkavégzés | x |
| Helyzetfelismerés | x |
| Logikus gondolkodás | x |

1. **Kiegészítő tevékenységek tantárgy 87,5 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

Olyan kiegészítő tevékenységek megismertetése, amelyekkel kiegészítheti a vidéki lakosság a jövedelmét, amelyekkel több lábon állóvá válhat a falusi vendéglátó gazdálkodó.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematikai, földrajzi tantárgyi ismeretek

Állattenyésztés, növénytermesztés, kertészet szakmai tartalmak

* 1. **Témakörök**
     1. **A falusi vendéglátás és turizmus alapfogalmai *28 óra***

A vendéglátás, a turizmus és a falusi vendéglátás jellemzői, sajátosságai, tevékenységi körei.

A vendéglátás fő- és mellékfolyamatai

A vendégfogadás személyi és tárgyi feltételei

A vendéglátás napi munkarendje, szállásadás, étkeztetés munkafázisai

* + 1. **Hagyományos élelmiszertartósítási módok *26 óra***

Az élelmiszer feldolgozás célja, növényi, állati és ásványi nyersanyagai

A fizikai-, kémiai- és mikrobiológiai romlásjelenségek és okai

Tartósítási módok csoportosítása: hőkezeléses tartósítás, hőelvonásás tartósítások, tartósítás vízelvonással, tartósítás vegyszerekkel, mikrobiológiai tartósítás

* + 1. **Hagyományos termék feldolgozások, élelmiszer előállítási módok**

***22 óra***

A kisüzemi tejtermékek (savanyú tejkészítmények, tejszín készítmények, vaj, túró, sajt) készítése és minőségi jellemzőik

A kisüzemi disznóvágás feltételei, előkészítése, műveletei, a kisüzemi körülmények között készíthető húskészítmények készítése és tartósítása

A kisüzemi zöldség és gyümölcs tartósítás technológiái (zöldség savanyítás, zöldség szárítás, befőttek, lekvárok, ivólevek, szörpök készítése, gyümölcsaszalás)

A bor készítésének fontosabb lépései, borturizmus, borvidékek

* + 1. **Élelmiszer higiénia és minőség *11,5 óra***

A higiénia területei, az élelmiszerhigiénia területei

A személyi higiénia előírásai, egészségügyi követelmények a dolgozókkal szemben

Az élelmiszer-feldolgozó létesítmények és eszközök higiéniai előírásai

Az élelmiszer minőség fogalma, meghatározása, élelmiszer biztonság

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 4. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport-bontás** | **osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**Összefüggő szakmai gyakorlat**

1/9. évfolyamot követően 70 óra

2/10. évfolyamot követően 105 óra

3/11. évfolyamot követően 105 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

**10997-16 Állattartás**

*9. évfolyamot követően*

**Állattartási gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

**Takarmányozástani gyakorlatok**

A takarmányok felismerése, jellemzőik, érzékszervi minősítésük

Az egyes állatfajokkal etethető takarmányok csoportosítása

A takarmányok etetésre történő előkészítése

A takarmányok kiadagolása

Takarmányok tartósítása, tárolása

A takarmányadag tervezés alapelveinek megismerése

**A ló tartási és tenyésztési gyakorlata**

A lótartási módok megismerése

A lóápolás eszközei és használatuk

A lószerszám és a kocsi részei

A ló kocsiba történő be- és kifogása, hajtás

A ló takarmányai és takarmányozása

A ló tenyésztése

A hátasló tartás és gondozás, a lovaglás és idomítás munkáinak megtekintése.

A ló küllemi bírálata, a hasznosítás és a küllem közötti összefüggés megismerése

**A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata**

A szarvasmarhatartó gazdaság megismerése

A gazdaság elrendezése, épületei

Az istálló típusai és berendezésük (etető-, itató-, trágyaeltávolító- berendezések)

A fejőház felépítése és berendezései, fejőgép típusok

Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása

Szarvasmarha tartási és tenyésztési munkákban való részvétel

A tenyésztési, takarmányozási, a hízlalási és tartási módok megismerése

Fejés és tejvizsgálat végzése, tej mintavétel

Napirend szerinti munkák végzése

Időszakos ápolási munkák végzése

A szarvasmarha szaporítása

Az ivarzás jeleinek felismerése, a termékenyítés optimális idejének a meghatározása

Segédkezés az inszeminálási munkákban

A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása

Ellési előkészületek, segédkezés az ellésben

Az ellés jeleinek felismerése

Az ellető hely, a tehén felkészítése az ellésre

Az ellető személy felkészülése az ellésre, anyagok és eszközök előkészítése

Az ellés szakszerű levezetése

Az újszülött borjú és az anya ellátása

Takarmányadag összeállítása tejelő- és hízó marha számára „kézzel” és számítógépes program segítségével

A szarvasmarha tartás balesetvédelmi és tűzrendészeti berendezéseinek, eszközeinek megismerése

A trágya tárolás és kezelés eszközei és berendezései

**A juh és kecske tartási és tenyésztési gyakorlata**

A juh tenyésztési, takarmányozási, hízlalási és tartási módszereinek megismerése

A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel

A juh termelési adatainak megismerése, dokumentálása

Gyapjú ismeret, a bunda alkotó elemei, a gyapjú minősítése élő állaton

A juhok takarmányozása

Legeltetési munkákban való részvétel

A kecske tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel

A kecske napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel

A kecske termelési adatainak megismerése, dokumentálása

A juh és a kecske fejése, tejkezelése

**A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata**

A sertés tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel

A tenyésztési, a takarmányozási, a hízlalási és a tartási módszerek magismerése

Az istálló berendezések működtetése

A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése

Termelési adatok megismerése és dokumentálása

A sertés szaporítása

Az ivarzás jeleinek felismerésének gyakorlása

A termékenyítés optimális időpontjának meghatározása

A fedeztetés, búgatás és a mesterséges termékenyítés munkái

A fialás előkészítése és levezetése

Takarmányadag összeállítása különböző korcsoportok részére számítógépes program segítségével

**A baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata**

Árutojás termelő gazdaság megismerése

A tartási, takarmányozási módszerek megismerése

A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük

A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése

Étkezési tojás gyűjtése, válogatása, áruvá készítése

Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása

Pecsenyecsirke nevelő gazdaság megismerése

A tartási, takarmányozási módszerek megismerése

A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük

A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése

Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása

**Állategészségügyi- és higiéniai gyakorlatok**

Állattartó gazdaság állategészségügyi technológiája, dokumentációja

Gazdasági állatok klinikai alapértékeinek mérése

A beteg állat felismerése, elkülönítése

Az állattartásban alkalmazott fertőtlenítő szerek és használatuk

Istálló takarítása és fertőtlenítése

Segédkezés az állatorvosi beavatkozás közben

**10998-16 Növénytermesztés**

*10. évfolyamot követően*

**Általános és részletes növénytermesztési gyakorlat tantárgyak**

**Témakörök**

**A gabonafélék termesztéstechnológiája**

Az őszi és tavaszi búza talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

Az őszi és tavaszi árpa talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A zab talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A rozs talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A kukorica talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A tritikále talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

**A hüvelyes növények termesztéstechnológiája**

A borsó talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A szója talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A bab talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A lencse talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A csillagfürt talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

**A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája**

A burgonya talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A cukorrépa talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

**Az ipari növények termesztéstechnológiája**

A napraforgó talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

Az őszi káposztarepce talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A fehér mustár talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

**A szálastakarmányok és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája**

A lucerna talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A vörös here talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A szudánifű talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

A silókukorica és a silócirok talaj-előkészítése, tápanyag ellátása, vetése, ápolása, betakarítása

**Gyepgazdálkodási ismeretek**

Gyepek talaj-előkészítése, telepítése

A gyepek ápolása, termőképességük fokozása

A széna- és szenázskészítés technológiája

Gyepművelő eszközök és gépek munkájának megismerése

**Betakarítás és tartósítás, termények tárolása**

A betakarítás módjai és eszközei

A termények tartósításának lehetőségei

A termények tárolása

**11000-16 Mezőgazdasági géptan**

*11. évfolyamot követően*

**Műszaki ismeretek gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

**Az erőgépek felépítése és működése**

A traktorok fő szerkezeti egységei

A motor, a teljesítmény átviteli rendszer felépítése, bemutatása

Járművek kormányzása, fékezése

Az erőgépek alvázának és felépítményének sajátosságai

A traktorok vonó- és függesztő berendezéseinek használata a gyakorlatban

Az erőgépek karbantartása, tárolása

**A talajművelő gépek felépítése és működése**

Az ekék munkája, használata a gyakorlatban

A tárcsák munkája, használata a gyakorlatban

A boronák munkája, használata a gyakorlatban

A hengerek munkája, használata a gyakorlatban

A simítók munkája, használata a gyakorlatban

A talajlazítók munkája, használata a gyakorlatban

A kombinált talajművelő gépek munkája, használatuk a gyakorlatban

**A tápanyag visszapótlás gépeinek felépítése és működése**

A szerves-trágyaszórás gépeinek használata a gyakorlatban

Műtrágyaszóró gépek használata a gyakorlatban

Folyékony műtrágyaszórók használata a gyakorlatban

**A vetés, ültetés és palántázás gépeinek felépítése és működése**

Vetőgépek használata a gyakorlatban

Szemenkénti vetőszerkezetek használata a gyakorlatban

Burgonyaültető és palántázó gépek használata a gyakorlatban

**A növényvédelem gépeinek felépítése és működése**

A vegyszeres növényvédelem gépinek használata a gyakorlatban

Permetezőgépek beállításai

Porozó és csávázó gépek használata a gyakorlatban

Az öntözés gépeinek használata a gyakorlatban

**A betakarítás gépeinek felépítése és működése**

Szemestermény betakarító gépek használata a gyakorlatban

Gyökér és gumós növényeket betakarító gépek használata a gyakorlatban

Szálastakarmányok betakarításának gépei, használatuk a gyakorlatban

Szállító és anyagmozgató gépek használata a gyakorlatban

**Az állattenyésztés gépeinek felépítése és működése**

Etető- és itató berendezések gyakorlati alkalmazása

Mosás és fertőtlenítés gépeinek használata

Trágyaeltávolítás és hígtrágyakezelés gépeinek bemutatása

Fejés és tejkezelés gépeinek, berendezéseinek használata

Egyéb állattartásban alkalmazott gépek, berendezések használata

**11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel**

*11. évfolyamot követően*

**Gazdálkodási ismeretek gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

**A vállalkozás működtetése**

Cégnyilvántartás és bejegyzés dokumentációja

A személyi és tárgyi eszköz nyilvántartásai

A termőföld és állatállomány nyilvántartása

A munkaszerződés és munkaköri leírás

**Számviteli és pénzügyi gyakorlatok**

Az üzleti terv, az üzleti terv felépítése, az üzleti terv követelményei

A pénzügyi terv

A működési (termelési) terv

Számviteli bizonylatok, a bizonylat alaki és tartalmi kellékei

Bizonylati, utalványozási elv

A bizonylatok őrzése

Pénztárkönyv, naplófőkönyv, mérleg tanulmányozása

**A termelés nyilvántartásának dokumentációja**

A növénytermesztés és kertészet termelési mutatói és azok nyilvántartása

Az állattenyésztés (szarvasmarha, ló, sertés, juh, baromfitenyésztés) termelési mutatói és azok dokumentálása

A gépüzemeltetés dokumentációi

Önköltség számítás

**Támogatások igénylése, pályázati dokumentáció és beszámoló**

A növénytermesztés támogatásai és pályázatai

Az állattartás támogatásai és pályázatai

A pályázati kiírás tanulmányozása

A pályázati dokumentáció felépítése, benyújtásának lehetséges módjai

A pályázati szakmai és pénzügyi beszámoló felépítése

Hitelszerződés tanulmányozása

**Beszerzés, értékesítés és szállítás bizonylatai**

A számla fajtái és felépítése

Számlavezetési és adási kötelezettség, számviteli szabályai

A befogadott számla ellenőrzésének begyakorlása

Szállítás dokumentációja

A termék beszerzési és értékesítési szerződés felépítése, tartalmi követelményei

**Üzleti levelezés, adminisztráció, kommunikáció**

Üzleti levél tartalma és felépítése

Jelentés, kimutatás, beszámoló készítése

Iratkezelés szabályai, dokumentációja és tárgyi eszközei

Üzleti kommunikáció alapelvei