**52 621 01 Hobbiállat-tenyésztő és –forgalmazó moduljai**

**1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír

- állásinterjún részt vesz

- munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

- munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Idegen nyelven:
* szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése
* egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai
* közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
* a munkakör alapkifejezései

*Szakmai készségek:*

* Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
* Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:

* Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

* Nyelvi magabiztosság
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Információgyűjtés
* Analitikus gondolkodás
* Deduktív gondolkodás

**1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Munkaviszonyt létesít
* Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
* Feltérképezi a karrierlehetőségeket
* Vállalkozást hoz létre és működtet
* Motivációs levelet és önéletrajzot készít
* Diákmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
* Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák
* Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
* Álláskeresési módszerek
* Vállalkozások létrehozása és működtetése
* Munkaügyi szervezetek
* Munkavállaláshoz szükséges iratok
* Munkaviszony létrejötte
* A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
* A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
* A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

*Szakmai készségek:*

* Köznyelvi olvasott szöveg megértése
* Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
* Elemi szintű számítógéphasználat
* Információforrások kezelése
* Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Önfejlesztés
* Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Információgyűjtés

**1439. A Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű, 11500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

**Feladatprofil:**

* Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét
* Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
* A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
* A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
* A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
* Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
* A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
* Munkaeszközök a munkahelyeken
* Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
* Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
* A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet

*Szakmai készségek:*

* Információforrások kezelése
* Biztonsági szín- és alakjelek
* Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Szabálykövetés
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Visszacsatolási készség
* Irányíthatóság
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Rendszerező képesség
* Körültekintés, elővigyázatosság
* Helyzetfelismerés

**995. Az Állattartási és állategészségügyi ismeretek megnevezésű, 11021-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Felismeri a leggyakrabban előforduló, különböző rendszertani kategóriákba tartozó, hobbiállatként tartott típusfajokat és fajtákat, azok testfelépítése és szervezettana alapján
* Elsajátítja a fajok optimális ökológiai igényeivel, szokásaival kapcsolatos speciális ismereteket
* Beszerzi az állat gondozásához, tartásához és szállításához szükséges eszközöket, anyagokat
* Kialakítja az állat tartási helyét
* Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
* Hozzászoktatja az állatot a környezetéhez
* Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
* Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
* Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
* Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
* Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
* Elvégzi az állategészségügyi és a természetvédelmi előírásokkal kapcsolatos adminisztrációt
* Összegyűjti az elhullott állatokat és azokat a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
* Szükség esetén karanténozást végez
* Betartja az állatvédelmi, munka-, tűz-, környezet-, természetvédelmi és a veszélyes állatok tartásával kapcsolatos előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Az állatfajok felismerése és rendszertani besorolásuk
* Az állat környezeti igényei
* Az állatok viselkedése
* Az állatok megfigyelése
* A hobbiállatok tarásának higiéniája
* A fertőtlenítés és alkalmazása
* Az egészséges és beteg állat életjelenségei
* A gyakoribb betegségek kórképei és előidéző kórokozói
* Zoonózisok
* Betegségek kezelése és gyógykezelése
* Az állatok ápolása, gondozása
* Külső és belső paraziták elleni védekezés
* Az állatokkal való bánásmód
* Karanténozás
* Állatvédelem és állatjólét
* Munkáltató és a munkavállaló munkavédelmi feladatai
* Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
* Elsősegélynyújtás
* Tűzvédelmi szabályok, tűzvédelem
* Vegyszerek, gyógyszerek és veszélyes hulladékok kezelése
* Környezetvédelmi tevékenység

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Információforrások kezelése
* Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Kézügyesség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Közérthetőség
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Körültekintés, elővigyázatosság
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Helyzetfelismerés

**996. A Tenyésztési és szaporítási ismeretek megnevezésű, 11022-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Csoportosítja az állatokat és kiválasztja a tenyészpárokat
* Elvégzi a párosításokat
* Előkészíti és elkészíti a tenyésztési dokumentumokat
* Elvégzi az állatok jelölését
* Az etikai szempontok figyelembevételével szaporítja az állatokat
* Gondoskodik az utódok felneveléséről (utódgondozás)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Az állattenyésztés alapfogalmai
* Állat-örökléstani alapfogalmak
* Állatcsoportok kialakításának szempontjai
* A párosítás szabályai
* Párosítási terv
* Fajtastandardok
* Tenyészkiválasztás
* Tenyészcél kitűzése
* Fajtatípus megválasztása
* Basztardok
* Tenyésztési eljárások
* Szaporítás módjai
* Ivarérettség, tenyészérettség
* Ivarzás tünetei, paraméterei, rendellenességei
* Pároztatás módjai
* Vemhesség
* Szülés, ellés, fialás
* Költés, keltetés, kelés
* Az utódok felnevelése
* Anyai tulajdonságok
* Tenyészállatok tulajdonságai
* Tenyészállatok tartása, takarmányozása

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Közérthetőség
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Logikus gondolkodás
* Információgyűjtés

**997. A Hobbiállatok takarmányozása megnevezésű, 11023-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Beszerzi vagy beszerezteti a takarmányt és az egyéb állati eleségeket
* Kiadagolja és kiosztja a takarmányt és az egyéb állati eleségeket
* Beszerzi a vitaminokat és a táplálék-kiegészítőket
* Gondoskodik az állatok ivóvíz ellátásáról
* Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét

**Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Takarmányok alkotórészei
* Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
* Takarmányok csoportosítása, ismerete
* Vitaminok, takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
* Takarmányok szakszerű tárolása
* Takarmányok vizsgálata
* Takarmányok előkészítése
* Takarmányok adagolása
* Takarmányok kiosztása
* Etető és itató berendezések
* Ivóvízellátás, vitaminitatás
* Mérlegek alkalmazása

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Információforrások kezelése
* Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Közérthetőség
* Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Körültekintés, elővigyázatosság
* Információgyűjtés

**1056. A Hobbiállat-forgalmazás jogi és vállalkozási alapjai megnevezésű, 11083-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Alkalmazza az állatkereskedés működtetéséhez szükséges jogszabályokat
* Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát
* Piackutatási feladatokat végez
* Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
* Üzleti tervet készít
* Beszerzi az üzlet működtetéséhez szükséges szakhatósági engedélyeket
* Elkészíti az ügymenethez szükséges szerződéseket
* Munkáltatói feladatokat lát(hat) el
* Beindítja a vállalkozást, kialakítja az üzletet
* Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait
* Beszerzéseket végez
* Készletgazdálkodást folytat
* Kialakítja az árait
* Intézi az értékesítést
* Elvégzi az állatok szállítását
* Kiállítja a bizonylatokat
* Elvégzi a leltározást
* Elvégzi az állategészségügyi és a természetvédelmi előírásokkal kapcsolatos adminisztrációt

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A vállalkozással és a hobbiállatok kereskedelmével kapcsolatos alapfogalmak
* Működéshez szükséges jogszabályok
* Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
* Társas vállalkozási formák (bt., kft.) jellemzői
* A kereskedelmi egység külső, belső kialakítása
* Az üzleti terv felépítése, tartalma
* A fogyasztóvédelem szabályozása, jogorvoslati lehetőségek
* Fontosabb szerződéstípusok, formai és tartalmi követelményei
* Munkajogi, munkaügyi és adózási alapismeretek
* Piackutatás jelentősége, módszerei
* Marketingtevékenységek
* Kereskedelmi törvény
* Az árubeszerzés módjai, befolyásoló tényezői, lebonyolítása
* A készletezés és készletgazdálkodás lebonyolítása
* Árképzési stratégiák
* Az üzleti tárgyalás tervezése, lebonyolítása
* Az üzleti levelezés szabályai
* Az értékesítés folyamata
* A bizonylatok tartalmi és formai követelményei
* A tenyésztés és a forgalmazás bizonylatai, az állatok nyilvántartása
* A számlázás, nyugtaadás szabályai
* A leltározás módozatai és adminisztrációs tevékenysége

*Szakmai készségek:*

* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Közérthetőség
* Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Információgyűjtés
* Áttekintő képesség