**31 851 02 Hulladékfelvásárló és –gazdálkodó részszakképesítés modulja**

**1657. A Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás megnevezésű, 12091-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Betartja, betartatja a számlázás, a pénzelszámolás, -kezelés szabályait
* Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
* Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
* Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket
* Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
* Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
* Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adásvételi szerződést köt
* Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről
* Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát
* Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
* Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében
* A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
* Dönt a hulladékazonosító kód szerinti besorolásról
* Anyagmérleget készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások
* Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
* A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
* A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
* A számlázás, nyugtaadás, adásvételi szerződéskötés szabályai
* A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
* A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
* Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
* Pénzforgalmi nyilvántartások
* Munkaügyi nyilvántartások
* A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata
* A számítógépek és perifériáik használata
* Mintavétel, hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságai
* Hulladék nyilvántartás és adatszolgáltatás
* Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés
* Fémkereskedelmi ismeretek
* Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai

*Szakmai készségek:*

* Elemi számolási készség
* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Számítógép elemi szintű használata
* Szakmai szöveg hallás utáni megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Pontosság
* Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

* Konfliktusmegoldó készség
* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Gyakorlatias feladatértelmezés
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Körültekintés, elővigyázatosság