**32 851 02 Hulladéktelepkezelő szakképesítés moduljai**

**849. A Hulladékválogatás és –feldolgozás megnevezésű, 10868-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket
* Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
* Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák megszüntetéséről
* Elvégezteti a karbantartási feladatokat
* Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
* Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat
* Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
* Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről
* Ellenőrzi a gépnaplót

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Hulladékok fajtái, csoportosításuk
* A hulladékok gyűjtése, szállítása
* A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
* A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
* A hulladékfeldolgozás technológiái
* A hulladékkezelés berendezései, gépei
* A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
* Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
* Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
* A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
* Elsősegélynyújtás

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése, munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

* Segítőkészség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Körültekintés, elővigyázatosság
* Áttekintő képesség
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1657. A Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás megnevezésű, 12091-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Betartja, betartatja a számlázás, a pénzelszámolás, -kezelés szabályait
* Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
* Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
* Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket
* Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
* Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
* Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adásvételi szerződést köt
* Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről
* Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát
* Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
* Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében
* A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
* Dönt a hulladékazonosító kód szerinti besorolásról
* Anyagmérleget készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások
* Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
* A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
* A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
* A számlázás, nyugtaadás, adásvételi szerződéskötés szabályai
* A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
* A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
* Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
* Pénzforgalmi nyilvántartások
* Munkaügyi nyilvántartások
* A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata
* A számítógépek és perifériáik használata
* Mintavétel, hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságai
* Hulladék nyilvántartás és adatszolgáltatás
* Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés
* Fémkereskedelmi ismeretek
* Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai

*Szakmai készségek:*

* Elemi számolási készség
* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Számítógép elemi szintű használata
* Szakmai szöveg hallás utáni megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Pontosság
* Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

* Konfliktusmegoldó készség
* Kapcsolatteremtő készség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Gyakorlatias feladatértelmezés
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Körültekintés, elővigyázatosság

**1658. A Hulladékgyűjtés és -szállítás megnevezésű, 10867-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Szakszerűen kezeli a hulladékszállító járművek felépítményeit
* Ellenőrzi a gépjárművek és felépítmények működését és a biztonsági feltételek teljesülését
* Jelenti a napi üzemvitelt gátló hibákat
* Javaslatot tesz a karbantartási feladatok elvégzésére
* Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
* Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat
* Ellenőrzi a szállítási dokumentumok meglétét és adattartalmát
* Ellenőrzi a szállításra előkészített hulladékok minőségét
* Nem megfelelőség esetén jelzi a minőségi problémát és javaslatot tesz a hulladékok újrakezelésére

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Hulladékok fajtái, csoportosításuk
* A hulladékok gyűjtése, szállítása
* Hulladékszállítás dokumentumai
* A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
* A hulladékok előkészítő műveletei
* A hulladékfeldolgozás technológiái
* A hulladékgyűjtés és -szállítás gépei
* Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
* Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
* A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
* Elsősegélynyújtás alapjai

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
* Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Mozgáskoordináció
* Állóképesség

Társas kompetenciák:

* Segítőkészség
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Körültekintés, elővigyázatosság
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**2205. A Hulladéktelep-kezelés megnevezésű, 11928-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Ellenőrzi a telepen dolgozók létszámát, munkavégzésre alkalmas állapotát
* Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
* Ellenőrzi a működéshez szükséges engedélyek érvényességét
* Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
* Üzemelteti, irányítja a hulladékgazdálkodási létesítményt
* Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket
* Betartatja a technológiai és szabványelőírásokat
* Átveszi vagy átveteti a beérkező hulladékot
* Szemrevételezi a beérkező hulladékot
* Kiállítja vagy kiállíttatja a szükséges bizonylatokat (mérlegjegy, szállítás kísérődokumentumai, átvételi jegy, számla)
* Intézkedik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és szállítónak, kezelőnek vagy kereskedőnek történő átadásról
* A tárolt anyag mennyiségének és minőségének függvényében intézkedik a feldolgozásról; ellenőrzi a hulladék előkészítési és feldolgozási technológiáit
* Intézkedik a veszélyt jelentő hibák kijavításáról
* Megszervezi a rakodási folyamatot, biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
* Ellenőrzi a hulladék csomagolását
* Ellenőrzi a feldolgozott és kiszállításra kerülő hulladék minőségét, szabványoknak való megfelelőségét
* Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről
* Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
* Ellenőrzi a rekultivációs munkálatokat
* Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket, nyilvántartásokat és adatszolgáltatásokat
* Alapfokú elsősegélynyújtást végez
* Ellenőrzi a gépnaplót és az üzemnaplót

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Hulladékok fajtái, csoportosításuk
* Hulladékokra vonatkozó szabványok
* A hulladékok gyűjtése, szállítása
* Hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésének szabályai
* Az elkülönített hulladékgyűjtés módjai, eszközei
* A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
* A hulladékkezelés technológiái (fizikai-, kémiai-, biológiai-, termikus kezelés, lerakás)
* A hulladékgazdálkodás berendezései, gépei
* Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
* Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és fémkereskedelmi jogszabályok
* Munka-, tűz- és balesetvédelem
* A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
* Elsősegélynyújtás

*Szakmai készségek:*

* Felhasználói szintű számítógép-használat
* Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Munkavédelmi jelölések értelmezése
* Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

* Felelősségtudat
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

* Gyakorlatias feladatértelmezés
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Problémamegoldás, hibaelhárítás