

51 581 02 Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző

1699. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit
- Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit
- Vízzintes alappont adatokat gyűjt
- Magassági alappont adatokat gyűjt
- OGPSH pontok adatait gyűjti
- Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt
- Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt
- Digitális alaptérképi adatokat gyűjt
- Topográfiai térképi adatokat gyűjt
- Ingatlannyilvántartási adatokat gyűjt
- Fotogrammetriai adatokat gyűjt
- Távérzékelési adatokat gyűjt
- Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti
- Közműtérképi adatokat gyűjt
- Terepi helyszínelést végez
- Geodéziai számításokat végez vízzintes pontmeghatározáshoz
- Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz
- Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét
- Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjá
- Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A Föld alakja, helyettesítő felületei
- A geodéziai helymeghatározás
- Vízzintes és magassági alapfelületek
- Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek
- Térbeli koordináta-rendszerek
- A geodéziai vetítés
- Vetületi torzulások
- Kartográfiai vetületek
- Geodéziai vetületek
- A földfelszín kialakulása
- A domborzat formái, idomai
- A domborzatábrázolás módszerei
- A térképek fogalma, csoportosítása
- A méretarány
- A földmérési térképek

- A kartográfiai térképek
- A digitális térkép
- A térképrendszerek
- Az I. és II. geodéziai alapeladat
- Vízzintes alappont meghatározások
- Koordináta transzformációk
- Távolság redukciók
- Magassági alappont meghatározások
- Vízzintes alapponthálózatok
- Magassági alapponthálózatok
- Az Integrált Geodéziai Alapponthálózat
- Alappontok állandósítása
- Közműtérképek
- Közmű részletes szakági helyszínrajz

Szakmai készségek:

- Földmérési rajzok olvasása, értelmezése
- Térképek olvasása, értelmezése
- Mennyiségérzékelés (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
- Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása
- A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

1702. Az Ingatlannyilvántartási ügyintézés feladatai megnevezésű 10989-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A beérkezett beadványokat átveszi, iktatja
- Megvizsgálja a beadványt, elvégzi az alaki, tartalmi vizsgálatot
- Dönt a kérelem ingatlannyilvántartásba történő be-, illetve feljegyezhetőségről
- Határozatot, végzést hoz
- A jogorvoslati kérelmek esetében megteszi a szükséges intézkedéseket
- Adatot szolgáltat
- Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
- Tájékoztatja hivatali feletteseit
- Alkalmazza az informatikai ismereteit
- Ismeri a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályokat
- Ismeri a telekkönyvi szerkesztés, valamint az egységes ingatlannyilvántartás szerkesztésének szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- A hatalom és az alkotmányosság
- Az államszervezet
- Jogszabálytan
- A közigazgatási eljárás
- Polgári jog
- Személyes és közérdekű adatok
- A földügyi szakigazgatás
- Az ingatlannyilvántartás elvei
- Az ingatlannyilvántartás rendszere
- Változások vezetése az ingatlannyilvántartásban
- Az ingatlannyilvántartás informatikai rendszere

Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Szakmai nyelvi íráskéesség
- Szakmai írásbeli fogalmazás képessége
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Külső megjelenés
- Érzelmii stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás