**51 581 02 Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző**

**1699. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit
* Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit
* Vízszintes alappont adatokat gyűjt
* Magassági alappont adatokat gyűjt
* OGPSH pontok adatait gyűjti
* Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt
* Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt
* Digitális alaptérképi adatokat gyűjt
* Topográfiai térképi adatokat gyűjt
* Ingatlannyilvántartási adatokat gyűjt
* Fotogrammetriai adatokat gyűjt
* Távérzékelési adatokat gyűjt
* Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti
* Közműtérképi adatokat gyűjt
* Terepi helyszínelést végez
* Geodéziai számításokat végez vízszintes pontmeghatározáshoz
* Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz
* Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét
* Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvja
* Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A Föld alakja, helyettesítő felületei
* A geodéziai helymeghatározás
* Vízszintes és magassági alapfelületek
* Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek
* Térbeli koordináta-rendszerek
* A geodéziai vetítés
* Vetületi torzulások
* Kartográfiai vetületek
* Geodéziai vetületek
* A földfelszín kialakulása
* A domborzat formái, idomai
* A domborzatábrázolás módszerei
* A térképek fogalma, csoportosítása
* A méretarány
* A földmérési térképek
* A kartográfiai térképek
* A digitális térkép
* A térképrendszerek
* Az I. és II. geodéziai alapfeladat
* Vízszintes alappont meghatározások
* Koordináta transzformációk
* Távolság redukciók
* Magassági alappont meghatározások
* Vízszintes alapponthálózatok
* Magassági alapponthálózatok
* Az Integrált Geodéziai Alapponthálózat
* Alappontok állandósítása
* Közműtérképek
* Közmű részletes szakági helyszínrajz

*Szakmai készségek:*

* Földmérési rajzok olvasása, értelmezése
* Térképek olvasása, értelmezése
* Mennyiségérzékelés (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
* Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása
* A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Döntésképesség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Tömör fogalmazás készsége
* Udvariasság

Módszerkompetenciák:

* Áttekintő képesség
* Információgyűjtés
* Numerikus gondolkodás, matematikai készség

**1702. Az Ingatlannyilvántartási ügyintézés feladatai megnevezésű 10989-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* A beérkezett beadványokat átveszi, iktatja
* Megvizsgálja a beadványt, elvégzi az alaki, tartalmi vizsgálatot
* Dönt a kérelem ingatlannyilvántartásba történő be-, illetve feljegyezhetőségről
* Határozatot, végzést hoz
* A jogorvoslati kérelmek esetében megteszi a szükséges intézkedéseket
* Adatot szolgáltat
* Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
* Tájékoztatja hivatali feletteseit
* Alkalmazza az informatikai ismereteit
* Ismeri a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályokat
* Ismeri a telekkönyvi szerkesztés, valamint az egységes ingatlannyilvántartás szerkesztésének szabályait

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A hatalom és az alkotmányosság
* Az államszervezet
* Jogszabálytan
* A közigazgatási eljárás
* Polgári jog
* Személyes és közérdekű adatok
* A földügyi szakigazgatás
* Az ingatlannyilvántartás elvei
* Az ingatlannyilvántartás rendszere
* Változások vezetése az ingatlannyilvántartásban
* Az ingatlannyilvántartás informatikai rendszere

*Szakmai készségek:*

* Köznyelvi beszédkészség
* Szakmai nyelvi íráskészség
* Szakmai írásbeli fogalmazás készsége
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Külső megjelenés
* Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Tömör fogalmazás készsége
* Udvariasság

Módszerkompetenciák:

* Módszeres munkavégzés
* Áttekintő képesség
* Nyitott hozzáállás