**51 850 01 Környezetvédelmi ügyintéző részszakképesítés modulja**

**1659. A Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű, 10870-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait
* Terepi méréseket és laboratóriumi alapméréseket végez
* Biológiai méréseket végez
* Alkalmazza a veszélyes anyagokra érvényes előírásokat
* Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket
* Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz
* Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel
* Figyeli a pályázati lehetőségeket
* Pályázatok előkészítéséhez adatokat szolgáltat
* Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
* Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban
* Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
* Részt vesz településüzemeltetési feladatokban
* Közreműködik településegészségügyi feladatokban
* Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez
* Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban
* Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
* Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
* Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
* Az eljárás lefolytatásában közreműködik
* Hatósági ellenőrzésben részt vesz
* Jegyzőkönyveket készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A hatalmi ágak és funkciók
* A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok
* Aktuális környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok
* Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
* Az igazgatási eljárás általános előírásai
* A szakhatósági eljárások sajátosságai
* A vonatkozó hazai szabványok előírásai
* Ökológiai alapok
* A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem
* Populációk és élőhelyek védelme, tájvédelem
* Védetté nyilvánítás feltételei és folyamata, védettségi kategóriák, országos, helyi és nemzetközi jelentőségű védett értékek, védetté nyilvánításban közreműködő szakhatóságok
* Talaj, víz, levegő mint környezeti elem
* Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem
* A hulladékgazdálkodás alapjai
* Terepi mérések
* Környezeti elemek laboratóriumi vizsgálata
* Biológiai mérések, mikroszkóp használata
* Külső és belső tervek készítésének szabályai
* Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények
* Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
* Településüzemeltetés területei, környezetkímélő településüzemeltetés
* Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
* Nyilvántartás szabályai
* Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
* Környezetvédelmi pályázatok készítése
* Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai

*Szakmai készségek:*

* Elektronikus információs rendszerek használata
* Helyszínrajzok, térképek olvasása
* Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő program)
* Irodai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

* Megbízhatóság
* Önállóság
* Precizitás

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Közérthetőség
* Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Rendszerező képesség
* Kreativitás, ötletgazdagság