

## **51 850 01 Környezetvédelmi ügyintéző részszakképesítés modulja**

### **1659. A Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű, 10870-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

- Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait
- Terepi méréseket és laboratóriumi alapméréseket végez
- Biológiai méréseket végez
- Alkalmazza a veszélyes anyagokra érvényes előírásokat
- Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket
- Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz
- Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel
- Figyeli a pályázati lehetőségeket
- Pályázatok előkészítéséhez adatokat szolgáltat
- Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
- Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban
- Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
- Részt vesz településüzemeltetési feladatokban
- Közreműködik településegészségügyi feladatokban
- Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez
- Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban
- Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
- Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
- Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
- Az eljárás lefolytatásában közreműködik
- Hatósági ellenőrzésben részt vesz
- Jegyzőkönyveket készít

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- A hatalmi ágak és funkciók
- A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok
- Aktuális környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok
- Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- Az igazgatási eljárás általános előírásai
- A szakhatósági eljárások sajátosságai
- A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- Ökológiai alapok
- A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem
- Populációk és élőhelyek védelme, tájvédelem

- Védetté nyilvánítás feltételei és folyamata, védettségi kategóriák, országos, helyi és nemzetközi jelentőségű védett értékek, védetté nyilvánításban közreműködő szakhatóságok
- Talaj, víz, levegő mint környezeti elem
- Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem
- A hulladékgazdálkodás alapjai
- Terepi mérések
- Környezeti elemek laboratóriumi vizsgálata
- Biológiai mérések, mikroszkóp használata
- Külső és belső tervek készítésének szabályai
- Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények
- Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- Településüzemeltetés területei, környezetkímélő településüzemeltetés
- Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- Nyilvántartás szabályai
- Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- Környezetvédelmi pályázatok készítése
- Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai

*Szakmai készségek:*

- Elektronikus információs rendszerek használata
- Helyszínrajzok, térképek olvasása
- Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő program)
- Irodai eszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás

*Társas kompetenciák:*

- Határozottság
- Közérthetőség
- Motiválhatóság

*Módszerkompetenciák:*

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság