

## Közlemény

### a Földművelésügyi Minisztérium illetékességi körébe tartozó iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák bejelentéséről és a központi írásbeli tételek kiadási rendjéről

A Földművelésügyi Minisztérium és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) 2013. november 1-től hatályos megállapodása alapján a földművelésügyi miniszter illetékességi körébe tartozó szakképesítések moduláris vizsgáinak bejelentése, valamint az írásbeli és interaktív tételek igénylése az alábbiaknak megfelelően történik:

#### I.

#### Eljárásrend

#### iskolarendszeren kívüli képzés moduláris vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetén, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése a „*Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről*” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK, valamint a Herman Ottó Intézet honlapjáról letölthető.
2. 2016 januárjától 2016 decemberéig az írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

Központi írásbeli vizsgák időpontja	Központi interaktív vizsgák időpontja	Tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
január 11.	január 12.	január 6.	9-15 óra között
február 8.	február 9.	február 3.	9-15 óra között
március 7.	március 8.	március 2.	9-15 óra között
április 11.	április 12.	április 6.	9-15 óra között
május 9.	május 10.	május 3.	9-15 óra között
június 13.	június 14.	június 8.	9-15 óra között
július 11.	július 12.	július 6.	9-15 óra között
augusztus 8.	augusztus 9.	augusztus 3.	9-15 óra között
szeptember 12.	szeptember 13.	szeptember 7.	9-15 óra között
október 10.	október 11.	október 5.	9-15 óra között
november 14.	november 15.	november 12.	9-15 óra között
december 12.	december 13.	december 7.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésként a [www.nak.hu](http://www.nak.hu), valamint a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapján elérhető.
4. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
5. A vizsgabizottság érdekképviseleti szervezeti tagját a NAK-tól kell kérni a mezőgazdasági és az élelmiszeripari szakképesítések vizsgái esetében.
6. A környezetvédelem szakmacsoport szakképesítései esetében a vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIIR rendszerén keresztül jelöli.
7. A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Herman Ottó Intézet (a továbbiakban: HOI) biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a Herman Ottó Intézet (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
8. A bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított írásbeli/interaktív tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen, vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja, a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A vizsgaszervező intézmény Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu)) visszajelzést küld az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu) email címen lehet jelezni.
9. A vizsgabizottság elnöke a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

## II.

### Eljárásrend a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő szakképesítések iskolarendszeren kívüli képzés komplex vizsgái esetében

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. 2016 januárjától 2016 decemberéig az írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Komplex írásbeli vizsgák központi időpontja</b>	<b>Tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)</b>	
január 11.	január 6.	9-15 óra között
február 8.	február 3.	9-15 óra között
március 7.	március 2.	9-15 óra között
április 11.	április 6.	9-15 óra között
május 9.	május 3.	9-15 óra között
június 13.	június 8.	9-15 óra között
július 11.	július 6.	9-15 óra között
augusztus 8.	augusztus 3.	9-15 óra között
szeptember 12.	szeptember 7.	9-15 óra között
október 10.	október 5.	9-15 óra között
november 14.	november 12.	9-15 óra között
december 12.	december 7.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a [www.nive.hu](http://www.nive.hu)., valamint a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapján elérhető.
4. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján az NSZFH elektronikus felületéről töltheti le.
5. A földművelésügyi miniszter illetékességi körébe tartozó szakképesítések írásbeli tételeit a Herman Ottó Intézet biztosítja.
6. A bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított írásbeli tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen, vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja, a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben.  
Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való

leszállítását a megbízó részére. A vizsgaszervező intézmény Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu)) visszajelzést küld az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu) email címen lehet jelezni.

7. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a vizsgáról készített elektronikus jelentésüket egy héten belül rögzítik az NSZFH Vizsgaelnöki jelentés (VEJ) rendszer elektronikus felületén.

### III.

#### Eljárásrend

#### iskolai rendszerű képzés moduláris vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése a „*Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről*” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK és a Herman Ottó Intézet honlapjáról letölthető.
2. A 2015/2016. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	interaktív vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2015. október 5. <sup>1</sup>	2015. október 6.	2015. szeptember 30.	9-15 óra között
2016. február 1.	2016. február 2.	2016. január 27.	9-15 óra között
2016. május 9.	2015. május 10.	2016. május 3-4-5.	9-15 óra között

3. A szakközépiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív vizsgatevékenysége 2016. május 26-án is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakközépiskola a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.

<sup>1</sup> Javító-pótló szakmai vizsgák írásbeli vizsgatevékenysége

4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a [www.nak.hu](http://www.nak.hu), valamint a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapján elérhető.
5. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
6. A vizsgabizottság érdekképviselői szervezeti tagját a NAK-tól kell kérni a mezőgazdasági és az élelmiszeripari szakképesítések vizsgái esetében.
7. A környezetvédelem szakmacsoport szakképesítései esetében a vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIIR rendszerén keresztül jelöli.
8. A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Herman Ottó Intézet biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a Herman Ottó Intézet (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
9. A bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított írásbeli/interaktív tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen, vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja, a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A vizsgaszervező intézmény Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu)) visszajelzést küld az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu) email címen lehet jelezni.
10. A vizsgabizottság elnöke a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

**IV.**  
**Eljárásrend**  
**a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő**  
**szakképesítések iskolai rendszerű képzés**  
**komplex vizsgái esetében**

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. A 2015/2016. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>írásbeli vizsgák időpontja</b>	<b>tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)</b>	
2015. október 5. <sup>2</sup>	2015. szeptember 30.	9-15 óra között
2016. február 1.	2016. január 27.	9-15 óra között
2016. május 9.	2016. május 3-4-5.	9-15 óra között
2016. június 15. <sup>3</sup>	2016. június 8.	9-15 óra között

3. A szakközépiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, vizsgatevékenysége 2016. május 26-án is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakközépiskola a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) valamint a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapján elérhető.
5. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján az NSZFH elektronikus felületéről töltheti le.
6. A földművelésügyi miniszter illetékességi körébe tartozó szakképesítések írásbeli tételeit a Herman Ottó Intézet biztosítja.

<sup>2</sup> Javító-pótló szakmai vizsgák írásbeli vizsgatevékenysége

<sup>3</sup> A speciális szakiskolákban és a HÍD II. programok keretében megszerezhető rész-szakképesítések írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja

7. A bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított írásbeli tétteleket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen, vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja, a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tétel sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A vizsgaszervező intézmény Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu)) visszajelzést küld az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tétel sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a [jerola@hoi.hu](mailto:jerola@hoi.hu) email címen lehet jelezni.
8. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a vizsgáról készített elektronikus jelentésüket egy héten belül rögzítik az NSZFH Vizsgaelnöki jelentés (VEJ) rendszer elektronikus felületén.