

## 32 621 01 Kutya kozmetikus moduljai

### 1004. Az Általános kinológia megnevezésű, 11030-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

#### Feladatprofil:

- Figyelemmel kíséri a kutyák egészségi állapotát és indokolt esetben felhívja a figyelmet állatorvosi vizsgálat szükségességére
- Elsajátítja a kutya anatómiai és élettani alapismereteit
- Értelmezi az állatok viselkedését
- Elsajátítja a kutyatartással kapcsolatos alapismereteket

#### Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- A kutya szervezetének felépítése
- Szervek, szervrendszerek anatómiai felépítése és működésük alapjai
- Testtájékok
- Érzékszervek, érzékelések
- Az egészséges és beteg állat megkülönböztetése
- Gyakoribb betegségek és kórképei
- Tenyésztési alapfogalmak
- Viselkedési alapfogalmak
- Védőoltások
- Állatútlevél

*Szakmai készségek:*

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés

**1005. A Kutya kozmetikai ismeretek megnevezésű, 11031-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Rövid-, félhosszú és hosszú szőrű kutya fajta kozmetikáját végzi
- Nyíró fajta kozmetikáját végzi
- Trimmelős fajta kozmetikáját végzi
- Ápolja a kültakarót
- Elvégzi az állatok egyéb ápolási feladatait
- Beszerzi a kutya kozmetikában használt anyagokat
- Beszerzi és karbantartja a kutya kozmetikai eszközöket
- Érti a kutyák kommunikációs jelzéseit
- Szakszerűen bánik a kutyákkal
- Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
- Kutya kozmetikai szalont működtethet
- Kommunikál az ügyféllel
- Otthoni ápoláshoz kozmetikai szaktanácsot ad
- Tevékenységét az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi törvényi előírások betartásával végzi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- Fajtacsoportok, kutya fajták és szőrzetük
- A kültakaró felépítése és ápolása
- Kozmetikai műveletek és technikák, illetve azok technológiai szabályai
- Kutya kozmetikában alkalmazott eszközök, szerszámok és anyagok
- Egyéb ápolási feladatok
- Külső és belső paraziták és az ellenük való védekezés
- A kutyák kommunikációja
- Kutyákkal való bánásmód
- Kiállítási alapfogalmak
- Küllem-tani alapismeretek
- A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
- Kommunikáció és konfliktuskezelés
- A munkáltató és munkavállaló munkavédelmi feladatai
- Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
- Elsősegélynyújtás
- Tűzvédelmi szabályok, tűzvédelem
- Vegyszerek és veszélyes hulladékok kezelése

*Szakmai készségek:*

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztán tartása

**1006. A Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika) megnevezésű, 11032-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Megtervezi a vállalkozását
- Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
- Üzleti tervet készít
- Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- Irányítási és szervezési feladatokat lát el
- Folyamatosan fejleszti vállalkozását
- Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
- Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
- Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- Alapfogalmak
- A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk
- A vállalkozás eredménye
- A vállalkozás fogalma, jellemzői
- A vállalkozási formák jellemzői
- Vállalkozás létesítése és működtetése
- Az üzleti terv készítésének céljai és felépítése
- A vállalkozás átalakítása és megszüntetése
- A szerződéskötés alapelvei
- Bizonylati elv és fejelem, bizonylatok kitöltése
- Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
- Az üzleti levelezés szabályai
- Marketing alapismeretek
- Pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai
- A vállalkozás pénzügyei
- Adózási alapelvek
- Társadalombiztosítás
- Munkajogi alapismeretek
- Nyilvántartások vezetése

*Szakmai készségek:*

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédalkészség
- Számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása