**32 621 01 Kutyakozmetikus moduljai**

**1004. Az Általános kinológia megnevezésű, 11030-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Figyelemmel kíséri a kutyák egészségi állapotát és indokolt esetben felhívja a figyelmet állatorvosi vizsgálat szükségességére
* Elsajátítja a kutya anatómiai és élettani alapismereteit
* Értelmezi az állatok viselkedését
* Elsajátítja a kutyatartással kapcsolatos alapismereteket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* A kutya szervezetének felépítése
* Szervek, szervrendszerek anatómiai felépítése és működésük alapjai
* Testtájékok
* Érzékszervek, érzékelések
* Az egészséges és beteg állat megkülönböztetése
* Gyakoribb betegségek és kórképei
* Tenyésztési alapfogalmak
* Viselkedési alapfogalmak
* Védőoltások
* Állatútlevél

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Szorgalom, igyekezet
* Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Tömör fogalmazás készsége
* Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

* Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Helyzetfelismerés

**1005. A Kutyakozmetikai ismeretek megnevezésű, 11031-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Rövid-, félhosszú és hosszú szőrű kutyafajta kozmetikáját végzi
* Nyírós fajta kozmetikáját végzi
* Trimmelős fajta kozmetikáját végzi
* Ápolja a kültakarót
* Elvégzi az állatok egyéb ápolási feladatait
* Beszerzi a kutyakozmetikában használt anyagokat
* Beszerzi és karbantartja a kutyakozmetikai eszközöket
* Érti a kutyák kommunikációs jelzéseit
* Szakszerűen bánik a kutyákkal
* Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
* Kutyakozmetikai szalont működtethet
* Kommunikál az ügyféllel
* Otthoni ápoláshoz kozmetikai szaktanácsot ad
* Tevékenységét az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi törvényi előírások betartásával végzi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Fajtacsoportok, kutyafajták és szőrzetük
* A kültakaró felépítése és ápolása
* Kozmetikai műveletek és technikák, illetve azok technológiai szabályai
* Kutyakozmetikában alkalmazott eszközök, szerszámok és anyagok
* Egyéb ápolási feladatok
* Külső és belső paraziták és az ellenük való védekezés
* A kutyák kommunikációja
* Kutyákkal való bánásmód
* Kiállítási alapfogalmak
* Küllemtani alapismeretek
* A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
* Kommunikáció és konfliktuskezelés
* A munkáltató és munkavállaló munkavédelmi feladatai
* Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
* Elsősegélynyújtás
* Tűzvédelmi szabályok, tűzvédelem
* Vegyszerek és veszélyes hulladékok kezelése

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

* Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
* Kézügyesség
* Állóképesség

Társas kompetenciák:

* Kapcsolatteremtő készség
* Udvariasság
* Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

* Ismeretek helyénvaló alkalmazása
* Körültekintés, elővigyázatosság
* A környezet tisztán tartása

**1006. A Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika) megnevezésű, 11032-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Megtervezi a vállalkozását
* Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
* Üzleti tervet készíttet
* Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
* Irányítási és szervezési feladatokat lát el
* Folyamatosan fejleszti vállalkozását
* Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
* Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
* Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Alapfogalmak
* A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk
* A vállalkozás eredménye
* A vállalkozás fogalma, jellemzői
* A vállalkozási formák jellemzői
* Vállalkozás létesítése és működtetése
* Az üzleti terv készítésének céljai és felépítése
* A vállalkozás átalakítása és megszüntetése
* A szerződéskötés alapelvei
* Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
* Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
* Az üzleti levelezés szabályai
* Marketing alapismeretek
* Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
* A vállalkozás pénzügyei
* Adózási alapelvek
* Társadalombiztosítás
* Munkajogi alapismeretek
* Nyilvántartások vezetése

*Szakmai készségek:*

* Olvasott szakmai szöveg megértése
* Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
* Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
* Szakmai nyelvű beszédkészség
* Számolási készség

Személyes kompetenciák:

* Önállóság
* Pontosság
* Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

* Határozottság
* Tömör fogalmazás készsége
* Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

* Logikus gondolkodás
* Lényegfelismerés (lényeglátás)
* Ismeretek helyénvaló alkalmazása