|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **52** | **812** | **02** | **Lovastúra-vezető moduljai** |

**1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)

- alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt

- szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír

- állásinterjún részt vesz

- munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik

- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

- munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

idegen nyelven:

- szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése

- egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai

- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok

- a munkakör alapkifejezései

*szakmai készségek:*

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven

Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Analitikus gondolkodás

Deduktív gondolkodás

**1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Munkaviszonyt létesít

Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat

Feltérképezi a karrierlehetőségeket

Vállalkozást hoz létre és működtet

Motivációs levelet és önéletrajzot készít

Diákmunkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége

Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák

Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)

Álláskeresési módszerek

Vállalkozások létrehozása és működtetése

Munkaügyi szervezetek

Munkavállaláshoz szükséges iratok

Munkaviszony létrejötte

A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei

A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

*szakmai készségek:*

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Elemi szintű számítógéphasználat

Információforrások kezelése

Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önfejlesztés

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Információgyűjtés

**1682. A Lógondozási feladatok megnevezésű, 10951-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Az istállóhigiéniai előírások betartásával kialakítja az istállórendet

Elvégzi a napi és időszakos istállómunkákat

Gondoskodik a lovak takarmányozásáról, itatásáról, meghatározza a takarmányadagokat

Gondoskodik a ló biztonságos elhelyezéséről, megkötéséről, rögzítéséről

Elvégzi a kitrágyázást, almozást, gondoskodik a trágya elhelyezéséről

Lovat ápol

Elvégzi a pataápolást

Megszervezi a lovak mozgatását

Elvégzi a ló futószáron történő mozgatását

Az elvégzendő feladatnak megfelelően felszerszámozza a lovat

Megfigyeli, elkülöníti a beteg állatot

Segítséget nyújt a ló egészségügyi ellátásában

Karbantartja, előkészíti és ellenőrzi a szükséges szerszámokat

Gondoskodik a szerszámok helyes tárolásáról

Karbantartja az istálló berendezéseit és a felszereléseket

Felügyeli a létesítmények állapotát

Előkészíti és részt vesz a lovak szállításában

Megszünteti, minimalizálja a lovardai folyamatok környezetkárosító hatását

Gondoskodik a tűzvédelmi szabályok betartásáról

Betartja és betartatja a lovardai tevékenységek egészségvédelmi és biztonsági előírásait

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az állati test felépítése, testtájtan, szervek, szervrendszerek felépítése, működése

A szervezet és a környezet, a ló környezeti igényei

A takarmányozás alapjai

Takarmányozás higiéniája, előkészítése etetésre, kiosztása

Takarmányok tartósítása, tárolása

Ivóvíz minősége, ivóvízellátás

A ló táplálkozási és takarmányozási sajátosságai

Külső és belső értékmérő tulajdonságok

A lótartás technológiája (elhelyezés, istállótípusok, karámtípusok, karámozás)

Hőmérséklet, világítás, szellőztetés

Az istállómunkák eszközei, szerszámai és a környezeti rend kialakítása

Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel és nagynyomású fertőtlenítő géppel

Almos trágya eltávolítása, elhelyezése, tárolása

Etetés, itatás végrehajtása

A ló napi, időszakos és speciális ápolása

Lovakkal való bánásmód, állatvédelem

A lovak megkötése, rögzítése, döntése, fékezése

A lovak jártatása hasznosítás és korcsoport szerint

Lóetológia, szerszámhoz szoktatás

A ló használatának (hátasló, fogatló) szerszámai, eszközei

Szerszámok és eszközök karbantartása, tárolása

Egészség, teljesítő képesség csökkenése, betegség, beteg állat felismerése

Betegségek gyógykezelése

Klinikai alapértékek felvétele

Segédkezés az ivartalanításnál és egyéb állatorvosi beavatkozásnál

Gyógyszer, vitamin beadása, védekezés a külső paraziták ellen

Ló szállítása, a szállítás felszerelései, anyagai, a lószállítás állatvédelmi szabályai

Környezetvédelmi tevékenység, lótartó telepek környezetkárosítása

Tűzveszélyes anyagok, tűzvédelem

Munkahelyi egészség, és biztonság lovardában

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Mennyiségérzék

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Felelősségtudat

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása

**1683. A Lovaglási feladatok II. megnevezésű, 10952-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Haladó szinten lovagol

Díjlovagló programot lovagol

Akadálypályát lovagol

Terepen, terepakadályokon lovagol

Tereplovaglást vezet

Lovat futószáraz

Túralovat, iskolalovat képez ki

Fel- és leszerszámozza a lovat

Karbantartja, használatba vétel előtt ellenőrzi a szerszámokat

Betartja a lovagláshoz, ló kiképzéshez kapcsolódó biztonsági, valamint munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat

Elsősegélyt nyújt

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A ló használata hátaslóként

Futószárazás

Nyereg alá szoktatás

A lovaglás és a kiképzés személyi, tárgyi feltételei

A ló nyergelése, kantározása, segédszárak alkalmazása

A ló vezetése kézen

Lóra szállás, lóról szállás

A lovas befolyása, lovas segítségek alkalmazása

A helyes ülés, annak kialakítása

A lovas egyensúlya

A ló alapjármódjai, iramváltások a jármódokban

A ló egyensúlya

Lovardai gyakorlatok, patanyomfigurák

Lovak kiképzése, kiképzési skála

Lovak jártatása

Lóval való munka felépítése

Idomító munka, díjlovas programok

Cavaletti munka, ugró munka, terepakadályok leküzdése

Lovas ágazatok (díjlovaglás, díjugratás) sajátosságai

A tereplovaglás feltételei, szabályai, lovak felkészítése

Lovakkal való gondos bánásmód, a lovak jólléte

Erkölcsi felelősség és kötelesség a lovak iránt

Viselkedés lovak körül, lovardában, lovas öltözet

Biztonságos lovaglás, ló kiképzés feltételei

Lovaglás munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontjai

Teendő baleset esetén

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Intuíciós készség

Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Állóképesség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1684. A Fogathajtási feladatok megnevezésű, 10953-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ellenőrzi és karbantartja a lovak fogatban történő használatának szerszámait és eszközeit

Gondoskodik a szerszámok helyes tárolásáról

Előkészíti és ellenőrzi a kocsit a fogathajtáshoz

Gondoskodik a kocsi és részeinek megfelelő tárolásáról

Fel- és leszerszámozza a lovakat

Be- és kifogja a lovakat

Kettes fogatot hajt

Lovakat fogatba tanít

Betartja a lovakkal kapcsolatos tevékenységek és a fogathajtás biztonsági, valamint munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásait

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A ló használata fogatban

A ló, illetve hajtó kiképzés előfeltételei (oktató, tanuló személye, helyszín, iskola ló, felszerelések)

A lovarda méretei, berendezései, a fogathajtó pálya kialakítása

A hajtó befolyása a lovakra a segítségek végrehajtásának módja

A fogatló használatának szerszámai és védőfelszerelései

A fogathajtás eszközei (kocsik, szekerek)

A fogat összeállítása, a lovak pozíciója

A kocsi előkészítése, szerszámozás, a szerszámok helyes illesztése

A be- és kifogás lépései

A lovardai alakzatok és hajtásuk (végrehajtás) módja

A lovardai gyakorlatok (indítás, megállás, hátraléptetés) és végrehajtásuk módja

A ló mozgatása fogatban

A lósport és lovassport szakágai és szervezetei

Általános viselkedési alapelvek, a társadalmi érintkezés szabályai

A fogathajtáshoz kapcsolódó feladatok biztonságos végrehajtása

A fogathajtás munkabiztonsági és munkaegészségügyi feltételei

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Térérzékelés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Kézügyesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Állóképesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tolerancia

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

**1685. A Túravezetés, lovagoltatás megnevezésű, 10954-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megszervezi a lovastúrát, részt vesz a túraútvonal előkészítésében és kialakításában

Figyelemmel kíséri a túraútvonalak állapotát, a túrát befolyásoló tényezőket

Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, a túrát kísérő személyzettel

Elvégezteti és ellenőrzi a lovak fel-, leszerszámozását, fogatlovak be-, kifogását

Felméri a vendég lovaglótudását, meghatározza a ló-lovas párokat, elvégzi a lovasítást

Vezeti a lovastúrát, a körülményeknek megfelelően lovagol vagy fogatot hajt

Meghatározza a jármódokat, a lovaglás iramát, a pihenők helyét és idejét

Figyelemmel kíséri a lovasok és a lovak fizikai és egészségügyi állapotát, szükség esetén intézkedik

Ismerteti és betartatja a túralovaglás szabályait

Jó kapcsolatot épít ki a vendégekkel, szükség esetén kezeli a konfliktusokat

Gondoskodik a túra résztvevőinek pihenéséről, ellátásáról

Gondoskodik a lovak elhelyezéséről, ellátásáról, szállításáról

Irányítja a kísérők, kisegítők, lovászok munkáját

Biztosítja a túrához szükséges felszereléseket

A túra után ellenőrzi a lovak állapotát, biztosítja regenerálódásukat

Lovas oktatást végez, futószáron, lovardában önállóan vagy osztályban

Lovas ügyességi feladatokat állít össze, koordinálja végrehajtásukat

Felkészíti a lovakat, lovasokat a tereplovaglásra

Ellenőrzi a kötelező és ajánlott (lovas korától, tudásától, túra jellegétől függő) védő felszerelések használatát

Tereplovaglást vezet, betartja, betartatja a tereplovaglás szabályait

A vendégeket megismerteti a lóval való bánásmód alapjaival

Ismerteti és betartatja a lovardai viselkedés szabályait, kialakítja, betartja és betartatja az istállórendet, körletrendet

Balesetvédelmi oktatást tart, szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív

Betartja, betartatja a természetvédelemre, állatvédelemre vonatkozó szabályokat

Betartja, betartatja a vonatkozó KRESZ előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A lovastúrák fajtái

Útvonal tervezés és kiválasztás szempontjai

Útvonal, pihenő és szálláshely kijelölés, helyszín ellenőrzés

Lovaglás, hajtás különböző terepviszonyok és talajállapotok esetén

Az ellátás megszervezése, túrázáshoz szükséges felszerelések

Társvállalkozások feladatprofilja, kapcsolattartás szolgáltatókkal

Kísérők tevékenységének szervezése, irányítása

Lovak, lovasok környezeti igényei, szükségletei

Lovak, lovasok elhelyezése a túra során

Forgatókönyv, térkép, tájékozódási módok, eszközök

A lovak felkészítése túrára, tereplovaglásra

Lovasok felkészítése túrára, tereplovaglásra

Lovak, lovasok kondicionális állapota

Lovasok képzése, a képzés személyi és tárgyi feltételei

Oktatás futószáron, illetve lovardában, lovardai alakzatok

Lovardai foglalkozás (lovaglás) megszervezése, levezetése

Lovaglás és hajtás eszközei, felszerelései, azok használata, tárolása

Lószállítás eszközei, szabályai

Lovak elhelyezése, megkötése, rögzítése

Az istálló és a lovarda munkarendjének kialakítása

A munkaerő irányítása, vezetői stílusok

Egyéni védőfelszerelések, és használatuk

A túralovaglás, tereplovaglás szabályai, személyi, tárgyi feltételei

Próbalovaglás, lovasítás

Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák

Konfliktuskezelés

Lóval való bánásmód, lovardai szabályok, lovardai viselkedés, lovas etika

Lovardai egészség és biztonság feltételei, elsősegélynyújtás

Természet- és állatvédelem

Közúti közlekedés szabályai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédkészség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédkészség

Információforrások kezelése

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés

**1875. A Lovastábor működtetése, vendéglátás megnevezésű, 11598-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Biztosítja a tábor indításához, működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket, gondoskodik a működés során szükséges felszerelésekről, anyagokról

Megszervezi a tábor működési rendjét, irányítja az alkalmazottakat, kapcsolatot tart a külső szolgáltatókkal

Előkészíti, előkészítteti a szálláshelyeket, közösségi- és szociális helyiségeket a vendégek fogadására

Megszervezi a tábor étkeztetését, a lehetőségekhez képest a vendégek igényeihez igazodva

Hirdeti a tábort, piackutatást végez, szervezi a csoportokat

Fogadja a jelentkezéseket, elkészíti a tábor beosztását, kiértesíti a résztvevőket

Nyilvántartást vezet a csoportokról, programokról, munkabeosztásról, külső kapcsolatokról

Közreműködik a gyerekek, vendégek ellátásának és elszállásolásának megszervezésében

Közreműködik a gyerekek, vendégek életkorának, igényeinek megfelelő programok szervezésében és koordinálásában, alternatív programlehetőségeket biztosít a résztvevőknek

Tájékoztatást ad a helyi lovas életről, a tábor tervezett programjairól, ismerteti a környék látnivalóit, lehetőségeit, válaszol a kérdésekre

Jó kapcsolatot épít a gyerekekkel, vendégekkel és a kísérőkkel, segít a konfliktusok megoldásában, kapcsolatot tart a családtagokkal

Segíti a gyerekek beilleszkedését, támogatja a félénk, visszahúzódó gyerekeket, figyelemmel kíséri és irányítja a csoportok önszerveződését

A gyerekekkel koruk, fizikális képességeik és mentális terhelhetőségük szerint foglalkozik

Jó hangulatot teremt, fenntartja a táborozók érdeklődését, motiváltságát

Megismerteti és betartatja a vendégekkel a lovardai viselkedés és a lovakkal való bánásmód szabályait

Lóval, lóhasználattal, a ló történelmi szerepével és lovas hagyományokkal kapcsolatos ismereteket ad át

Részt vesz a programok lebonyolításában, az étkeztetésben, irányítja ezeket a folyamatokat

Koordinálja a vendégek fogadását, távozását, a táborváltást, búcsúestet szervez, kiegészítő tevékenységeket szervez, ehhez partnereket keres

Gondoskodik a lovak, a vendégek, a gyermekek biztonságáról, fenntartja a tábor rendjét

Nyilvántartást vezet, bizonylatokat állít ki, a táborhoz kapcsolódó eszköz- és anyagmozgásokkal, a lovak ellátásával kapcsolatban

Számlát állít ki, készpénzforgalmat bonyolít, bankszámlát kezel

Gondoskodik az egészséges és biztonságos munkakörnyezetről

Szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív

Felhívja a figyelmet a baleseti, tűz- és környezetvédelmi veszélyforrásokra, betartja és betartatja a vonatkozó szabályokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Lovastábor működési feltételei, személyi tárgyi feltételek, jogi környezet

Munkaszervezés, a munkaerő irányítása, vezetői stílusok

Szálláshelyek, közösségi terek kialakítása

Vendéglátás, étkeztetésszervezés

Kommunikációs csatornák, kapcsolatépítés

Általános viselkedési alapelvek (kulturált magatartás, figyelmesség, udvariasság, tapintat)

Marketing elemek, piackutatás, reklám lehetőségek

Termékek, szolgáltatások értékesítése

Természeti adottságok, nevezetességek ismerete, helyismeret, helytörténeti ismeret

Sport, szórakozás, kikapcsolódás csoportos módjai, az aktív és passzív pihenés lehetőségei

Programszervezés, programok összehangolása, időgazdálkodás

Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák

Vezetői stílusok, módszerek

Konfliktuskezelési technikák

Pedagógia, gyermeklélektan, csoport dinamikai ismeretek

Lovardai szabályok, viselkedés lovardában, istállóban

Lovakkal való bánásmód

Lovas etika

A ló szerepe a történelemben, a lóhasználat története

A felszolgálás szabályai, terítés, ételek, italok

Élelmiszerbiztonság

A magyar konyha jellegzetességei

Vendégbúcsúztatás, elutaztatás

Állattenyésztés és a vendéglátás bizonylatai

Leltározás, leltár

Készpénzforgalom, banki műveletek, számlázás

Baleset megelőzés, munkavédelem, biztonságtechnika, felügyeleti rendszer

A munkahelyi tűzvédelem (anyagok, eszközök, feladatok)

Környezetvédelmi tevékenység

Elsősegélynyújtás

*szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Köznyelvi beszédkészség

Szakmai nyelvű beszédkészség

Információforrások kezelése

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szervezőkészség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kompromisszumkészség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kreativitás, ötletgazdagság

Irányítói készség

**1876. A Turisztikai alapismeretek megnevezésű, 11599-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat

Tájékozódik a fogattal, lóval, lovas csoporttal való közlekedés szabályairól közúton, magánúton, terepen és erdőben, ügyel a szabályok betartására

Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, közlekedési vállalat, utazási iroda stb.)

Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait

Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelemekről, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyekről és a történelmi emlékhelyekről

A túrák és programok szervezése közben figyelembe veszi Magyarország kiemelt lovastúra útvonalait, azokat beépíti saját programjaiba

Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek stb.)

Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, egészségturisztikai, természetjáró, kulturális stb.)

Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről

Vendégeit megismerteti a magyar gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál

Kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel

Jó kapcsolatot épít ki a hazai lovas szakmai szervezetekkel, kölcsönös előnyök kialakításával

Tárgyalási technikákat alkalmaz

Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, biztonságtechnika stb.)

Hivatalos leveleket készít (árajánlat, árkérés, megrendelés, visszaigazolás, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában

Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)

Marketingkommunikációs eszközöket kreatívan alkalmaz

Panaszokat, észrevételeket kezel, fejleszti ügyfélkapcsolati rendszerét

Számítógépet kezel, informatikai programok használatával ügyviteli munkát végez

Bizonylatokat tölt ki, iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el

Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze

Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről

Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ

Készpénzforgalmi tevékenységet végez, készpénz nélküli pénzforgalmat bonyolít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A turizmus intézményrendszere, a turizmus jogszabályi előírásai

A turisztikai piac szereplői, sajátosságai, a kereslet és a kínálat összetevői, jellemzői

Turisztikai infrastruktúra

A lovas közlekedést, lovasturizmust szabályozó rendeletek, jogszabályi előírások

Magyarország turisztikai régiói, az ország természetföldrajza

Magyarország kiemelt lovastúra útvonalai

Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek

Magyarország természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai

A hazai lovas élet intézményrendszere, szervezetek, szövetségek

Kulturális rendezvények, fesztiválok, hungarikumok

Aktív turizmus

Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei

Magyar gasztronómia

Magyarország borvidékei és jellegzetes borai

Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven

Interperszonális kommunikáció

Tárgyalástechnika, üzleti kommunikáció

Üzleti levelezés

Infokommunikációs eszközök

Marketingkommunikáció

Fogyasztói reklamációk és kezelésük, ügyfélkapcsolat elemei

Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok

Üzleti adminisztráció

A marketingmix elemei, eszközei

Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai

Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése

Irodai munkát segítő szoftverek

Irodai eszközök

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása

Kommunikációs készség

Szakmai szövegértés

Irodai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Precizitás, pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Kezdeményezőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Kreativitás