

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.
határozott időre

PÁLYÁZATKEZELÉSI REFERENS

munkakörre pályázatot hirdet.



A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- pályázati felhívások véleményezése;
- részvétel különböző pályázatok formai és tartalmi értékelésében;
- támogatói okiratok előkészítése;
- szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzése;
- ügyviteli feladatok ellátása;
- pályázókkal való kapcsolattartás;
- iktatórendszer használata;
- egyéb adminisztrációs feladatok.

Pályázati feltételek:

- legalább középfokú iskolai végzettség;
- kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőképesség;
- MS Excel, Word felhasználói szintű ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség;
- 1 vagy több éves munkatapasztalat pályázatkezelési területen.

Amit kínálunk:

- a Munka törvénykönyve szerinti határozott idejű munkaszerződés (1 hónap próbaidővel, munkaidő: heti 40 óra), előre láthatólag 2026.06.30-ig;
- nyugodt, rendezett munkakörnyezet, barátságos légkör;
- törzsidő és peremidő betartásán belül rugalmas munkaidő;
- meg egyezés szerinti bérezés;
- céges SIM kártya.

A munkavégzés helye:

1223 Budapest, Park utca 2.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. NOVEMBER 10.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével;
- motivációs levél;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

Jelentkezés módja:

A pályázatokat – a fent felsorolt csatolmányok másolatával
– kérjük elektronikus úton eljuttatni Álich Mónika részére az allas@hoi.hu e-mail címre.

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően
azonnal betölthető!

Amennyiben sor kerül rá a személyes meghallgatás során, kérjük
bemutatni a végzettséget igazoló bizonyítványokat.

Pályakezdekők jelentkezését is várjuk!

