**55 850 04 Települési környezetvédelmi szaktechnikus szakképesítés-ráépülés modulja**

**2224. A Települési környezetvédelem megnevezésű, 11947-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

* Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait
* Közreműködik az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatainak elvégzésében
* Részt vesz építésügyi igazgatási (építési engedélyezési és településfejlesztési) folyamatokban, a fenntartható településfejlesztés elveit lehetőségeihez képest érvényesíti
* Demográfiai elemzést készít, megállapítja települése népesedési tendenciáját
* Felméri a beruházási, a kulturális és a szabadidős tevékenységek terén a kistérségi együttműködés lehetőségeit, ismeri a területi szinteket
* Figyelemmel kiséri településén a szociális ellátás hiányosságait
* Ismeri a falugondnoki feladatokat, szükség esetén ellátja azokat
* Adatokat szolgáltat engedélyezési eljárásokhoz és környezeti hatásvizsgálatokhoz
* Figyelemmel kiséri az országos információs hálózatok, monitoring hálózatok adatait
* Megismeri a légifelvétel-térképeket, digitális közműtérképeket, a településére vonatkozó digitális szennyezettségi térképeket és a kezelésükhöz szükséges számítógépes programokat
* Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésében és rekultivációs munkákban vesz részt
* Figyelemmel kiséri a településüzemeltetési feladatok környezet kímélő megvalósítását, segíti a lakossági környezettudat fejlesztését
* Közterület- és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
* Belvíz- és árvíz-mentesítési feladatokat végeztet, felszíni vizek fenntartásában vesz részt
* Adatokat gyűjt védettényilvánításhoz, védetté nyilvánítást kezdeményez
* Közreműködik helyi védelem alatt álló és védelemre szánt műemlékek fenntartási munkáiban, javaslatot tesz műemlék épületek védetté nyilvánítására és méltó hasznosítására
* Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről, rágcsáló-mentesítést és szúnyoggyérítést végeztet közterületen
* Kezdeményezi a szabálysértési- és a büntetőeljárás lefolytatását, a bírság kiszabását
* Kapcsolatot tart környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel,
* lakossággal és a médiával
* Eljár lakossági – zajjal, bűzzel, hulladékkal, víz- és légszennyezéssel, ár- és belvizekkel
* kapcsolatos - panaszok ügyében
* Részt vesz hatósági ellenőrzésekben, hatósági bejárásokon, helyszíni szemléken, vezeti a jegyzőkönyvet
* Eljárás indítását kezdeményezi, közreműködik az eljárások lefolytatásában
* Figyeli a pályázati lehetőségeket,pályázatok előkészítésében és megvalósításában vesz részt, közreműködik önkormányzati projektek megvalósításában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

* Jogszabályok és szabványok szerkezete
* Építésügyi igazgatás (településrendezés és -fejlesztés, építési folyamatok engedélyezése)
* Külső és belső környezet elemzése (PEEST analízis, SWOT-analízis)
* Demográfiai alapfogalmak és tendenciák
* Szociális feladatok
* Falugondnoki feladatok
* Elmaradott térségek fejlesztésének lehetőségei
* Környezeti hatásvizsgálat és hatástanulmány
* Épületek, építmények fenntartása
* Épületdiagnosztikai szakvélemény
* Műemlékvédelem alapelvei, épített örökség védelme
* Történelmi korok építészeti stílusai
* Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
* Szelektív hulladékgyűjtés
* Úthálózat fenntartása
* Közterület és berendezéseinek fenntartása
* Zöldterület-fenntartás
* Belvízmentesítés, árvízmentesítés
* Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
* Szállítás eszközei, szerkezetük
* Földmunkagépek típusai, szerkezete
* Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
* Mezőgazdasági munkagépek típusai
* Építőipari gépek típusai, szerkezete
* Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
* Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
* Környezetvédelmi pályázatok írása, megvalósítása
* Projektfeladatok megvalósítása
* Kapcsolattartás formái, szereplői
* Panaszkezelés alapjai

*Szakmai készségek:*

* Elektronikus információs rendszerek használata
* Digitális térképezési programok használata
* Helyszínrajzok, térképek olvasása
* Számítástechnika és adatbázis-kezelés
* Ügyfélkapu használata, online kérdőívek, bevallások

Személyes kompetenciák:

* Elhivatottság, elkötelezettség
* Döntésképesség
* Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

* Kompromisszumkészség
* Udvariasság
* Határozottság

Módszerkompetenciák:

* Problémaelemzés, -feltárás
* Rendszerező képesség
* Információgyűjtés