

**7.25.**  
**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**  
**a**  
**31 215 01**  
**VIRÁGBOLTI ELADÓ**  
**részsakképesítés**  
**Szakképzési Hídprogramban történő oktatásához**

a 34 215 04 Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés kerettanterve alapján

## **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint,

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 31 215 01 Virágbolti eladó részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## **II. A részsakképesítés alapadatai**

A részsakképesítés azonosító száma: 31 215 01

A részsakképesítés megnevezése: Virágbolti eladó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

## **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: hat általános iskolai évfolyam elvégzése

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 20. Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Betöltött 15. életév

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

#### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

##### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

##### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs.

*Ájánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:  
Nincs.*

#### V. A részsakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A képzés heti és éves szakmai óraszámait hosszabb képzési idejű részsakképesítés oktatásához:

	SZH/1 évfolyam heti óraszám	SZH/1 évfolyam éves óraszám (36 héttel)	SZH/2 évfolyam heti óraszám	SZH/2 évfolyam éves óraszám (35 hétel)
Közismeret	16,5	594	10	350
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat együtt</b>	<b>15</b>	<b>540+105</b>	<b>21,5</b>	<b>752,5</b>
Összesen	31,5	1134+105	31,5	1102,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	2,5	90	1	35
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	1	36	2,5	87,5
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	1260+105	35	1225

A részsakképesítés oktatására fordítható idő **1521** óra (540+105+752,5+36+87,5) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként szabadsáv nélkül**

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		SZH/1 évfolyam			SZH/2 évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
11074-12 Növényismeret és -kezelés	Növényismeret és kezelés	4		105	3	
	Növényismeret és kezelés gyakorlat		5			8
11077-12 Virágeladás alapjai	Virágeladás alapjai	2,5			2,5	
	Virágeladás alapjai gyakorlat		3,5			8
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		<b>6,5</b>	<b>8,5</b>		<b>5,5</b>	<b>16</b>
Összes heti/ögy óraszám		<b>15</b>		<b>105</b>	<b>21,5</b>	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

## 2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám  
évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		SZH/1. évfolyam			SZH/2. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
11074-12 Növényismeret és - kezelés	Növényismeret és kezelés	144			105		249
	Növénytani alapismeretek	35					35
	Dísznövény termesztési alapismeretek	25					25
	Egy- és kétnyári dísznövények	20					20
	Évelő dísznövények	20					20
	Lombhullató díszfák és díszcserjék	22					22
	Örökzöld díszfák és díszcserjék	22					22
	Növényházi levéldísznövények				50		50
	Növényházi virágos dísznövények				55		55
	Növényismeret és – kezelés gyakorlat		180			280	460
	Dísznövény termesztési alapismeretek		30				30
	Cserpes és vágott növények kezelése		21			20	41
	Egy- és kétnyári dísznövények		21			20	41
	Évelő dísznövények		35			20	55
	Lombhullató díszfák és díszcserjék		38			25	63
	Örökzöld díszfák és díszcserjék		35			25	60
	Növényházi levéldísznövények					80	80
	Növényházi virágos dísznövények					90	90
11077-12 Virágeladás alapjai	Virágeladás alapjai	90			87,5		177,5
	A vállalkozási formák és a kereskedelem rendszere	10					10
	Árurendszerek, minőség	15					15
	Áruátvétel	14			10,5		24,5
	Raktározási, leltározási munkák	14			10		24
	Az értékesítés előkészítése, árukirakodás	10			10		20
	A vásárlási indítékok megismerése	7			10		17
	Az értékesítési módok alkalmazása	8			17		25

Az értékesítés folyamata	8			20		28
A fogyasztói reklamációk intézése	4			10		14
<b>Virágeladás alapjai gyakorlat</b>		<b>126</b>			<b>280</b>	<b>406</b>
Az áruátvétel gyakorlati lebonyolítása		14			42	56
A raktározás, leltározás lebonyolítása		21			56	77
Értékesítést előkészítő munkák		14			56	70
Értékesítési munkák		35			56	91
Vevő fogadása, tájékoztatása		35			42	77
A pénztárgép kezelése		7			28	35
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	<b>234</b>	<b>306</b>		<b>192,5</b>	<b>560</b>	<b>1292,5</b>
Összes éves/ögy óraszám:		<b>540</b>	<b>105</b>		<b>752,5</b>	<b>1397,5</b>
Elméleti óraszámok/aránya	426,5/30,5%					
Gyakorlati óraszámok/aránya	971/69,5%					

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

**A**  
**11074-12 azonosító számú,**  
**Növényismeret és -kezelés**  
**megnevezésű**  
**szakmai követelménymodul**  
**tantárgyai, témakörei**

**A 11074-12 azonosító számú, Növényismeret és -kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

11074-12 Növényismeret és –kezelés	Növényismeret és-kezelés								Növényismeret és –kezelés gyakorlat							
	Növénytani alapismeretek	Dísznövény termesztési alapismeretek	Egy- és kétnyári dísznövények	Évelő dísznövények	Lombhullató díszfák és díszcserjék	Örökzöld díszfák és díszcserjék	Növényházi levéldísznövények	Növényházi virágos dísznövények	Dísznövény termesztési alapismeretek	Cserepes és vágott növények kezelése	Egy- és kétnyári dísznövények	Évelő dísznövények	Lombhullató díszfák és díszcserjék	Örökzöld díszfák és díszcserjék	Növényházi levéldísznövények	Növényházi virágos dísznövények
<b>FELADATOK</b>																
Vágott virágok, zöldek kezelését végzi (visszavágás, lelevelezés, vízberakás, speciális kezelések)	X	X						X	X	X						
Cserepes növényeket gondoz (öntözés, tápoldatozás, tisztítás)								X	X	X					X	X
Előkészíti a virágokat, a növényeket, a növényi részeket és a kellékeket virágkötészeti felhasználásra									X	X	X	X	X	X	X	X
Szaktanácsot ad a virágdíszek kiválasztásával kapcsolatban		X	X	X	X	X	X	X	X						X	X
Szaktanácsot ad a növény elhelyezésre, ápolásra vonatkozóan		X	X	X	X	X	X	X	X						X	X
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>																
Vágott virágok, vágott zöldek kezelési eljárásai	X	X					X	X	X	X						
Cserepes növények gondozása							X	X	X	X					X	X
Kellékek előkészítése virágkötészeti felhasználásra			X	X	X	X					X	X	X	X		
A növények morfológiai tulajdonságai	X															
A növények fiziológiai tulajdonságai	X															
Dísznövények felismerése			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X

A vágott virágok, vágott zöldek, növények és növényi részek felhasználási lehetőségei			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
Élettani betegségek, kór- és kárcépek felismerése, kezelése a virágüzleti körülményekhez képest	X	X							X							
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																
Köznnyelvi szöveg hallás utáni megértése	X	X	X	X	X	X	X	X								
Köznnyelvi beszédkésztség	X	X	X	X	X	X	X	X								
Virágkötészeti kéziszerszámok, eszközök használata									X	X						
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																
Precizitás									X	X						
Szorgalom, igyekezet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézügyesség									X	X	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																
Közérthetőség	X	X	X	X	X	X	X	X								
Segítőkésztség									X	X	X	X	X	X	X	X
Hatékony kérdésés készsége	X	X	X	X	X	X	X	X								
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																
A környezet tisztán tartása									X	X	X	X	X	X	X	X
Körültekintés, elővigyázatosság									X	X						
Problémamegoldás, hibaelhárítás									X	X						



## **1. Növényismeret és kezelés      249 óra**

### **1.1.A tantárgy tanításának célja**

A virágkötő munkája során élő és tartósított növényekkel, növényi részekkel dolgozik, ezért ismernie kell a növényeket és legfontosabb tulajdonságaikat.

A növénytani alapismeretek témakör a növények külső és belső tulajdonságaival, életfolyamataival foglalkozik. Az élő növény tulajdonságainak és az élettani folyamatoknak az ismerete az elkészített alkotások esztétikai értéke és a növények eltarthatósága miatt fontos.

A dísnövény termesztési témakörök tartalmazzák a dísnövények termesztésével és felhasználásával foglalkozó ismereteket. A növények tulajdonságainak (név, szaporítási mód, környezeti és kezelési igények, felhasználási lehetőségek) ismerete alapvető a virágkötészeti tevékenység szakszerű elvégzéséhez.

### **1.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A növénytani alapismeretek témakör kapcsolódik a biológiai tanulmányokhoz. A dísnövényeket a virágkötészet használja fel, így szoros kapcsolat van a két szakmai tantárgy között. A virágkezelések közös témakör, mindkét tantárgyban fontos témakör, csak más hangsúllyal és részletezésben.

### **1.3.Témakörök**

#### **1.3.1. Növénytani alapismeretek**

**35 óra**

Növények külső és belső alaktan

A növény fő részei: a gyökér, a szár, a levél, a virág, a termés és felhasználásuk a virágkötészetben

A növények alaktana (a levelek, virágok formája, színe, összetettsége, a termések típusa)

A belső felépítés alapfogalmai (sejtek, szövetek, szervek)

A növények életjelenségei

A növények növekedése, fejlődése (mag, gyökér, szár, levél, virág, termés)

A növények felépítő és lebontó folyamatai, szaporodás, mozgás

Kertészeti szaporítási módok

Növényrendszertan

A növénycsoportok (mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők) jellemzői

A fontosabb dísnövénycsoportok jellemzői

A növény és a környezet kapcsolata

A növények kapcsolata más növényekkel, állatokkal és az emberrel

A kapcsolatok pozitív és negatív hatásai

A növények alkalmazkodása az élettelen környezeti tényezőkhez

A növények fontosabb kórokozói és kártevői

A honos védett növények védettségének fontossága

A védett növények felhasználásának korlátai

#### **1.3.2. Dísnövény termesztési alapismeretek**

**25 óra**

A dísnövénytermesztés környezeti tényezői

A növények igényeinek megfelelő környezeti tényezők (hőmérséklet, fény, víz, tápanyag, talaj) biztosítása a dísnövénytermesztésben, figyelembe vétele az eladás, felhasználás során

A dísnövény termesztés tárgyi feltételei

A dísnövénytermesztéshez szükséges építészeti és műszaki berendezések (pl. növényház, öntözőberendezés), anyagok (pl. termesztő-edények, talajkeverékek) és eszközök (pl.

kéziszerszámok, erő- és munkagépek)

Növények szaporítása, nevelése, ápolása, kezelése

A dísznövények termesztése: a növények ivaros vagy ivartalan szaporítása, a fejlődő növények nevelése és ápolása (pl. öntözés, tápoldatozás, növényvédelem).

A cserepes növények gondozásának és a vágott virágok kezelésének szerepe a megtermelt dísznövények minél hosszabb ideig történő eladhatóságának, virágkötészeti célra történő felhasználhatóságának biztosításában

### **1.3.3. Egy- és kétnyári dísznövények**

**20 óra**

Az egy- és kétnyári növények ismertetése (jellemzés, termesztés, ápolás, kezelés, felhasználás)

A növények igényeinek megfelelő környezeti tényezők (hőmérséklet, fény, víz, tápanyag, talaj) biztosítása

Növények szaporítása, nevelése, ápolása, kezelése

A palánták kezelési szabályai

### **1.3.4. Évelő dísznövények**

**20 óra**

Az évelő vágott virágok ismertetése (jellemzés, termesztés, ápolás, kezelés, felhasználás), előnyei, alkalmazásuk lehetőségei

A növények igényeinek megfelelő környezeti tényezők (hőmérséklet, fény, víz, tápanyag, talaj) biztosítása

Növények szaporítása, nevelése, ápolása, kezelése

### **1.3.5. Lombhullató díszfák és díszcserjék**

**22 óra**

A lombhullató díszfákról, díszcserjékről származó növényanyag ismertetése (fás szárrészek, virágzó és terméshajtások), felhasználási lehetőségei

### **1.3.6. Örökzöld díszfák és díszcserjék**

**22 óra**

A fenyő és örökzöld lomblevelű hajtások, termések, tobozok ismertetése, felhasználása a virágkötészetben, különösen a kegyeleti és a karácsonyi díszekben

### **1.3.7. Növényházi levéldísznövények**

**50 óra**

A változatos formájú, színes vagy tarka levelű dísznövények ismertetése, felhasználása a belső és külső terekben

Virágtartókon, bútorokon, ablakpárkányon, télikertben történő elhelyezésük

A szoliter méretű növények, pálmák, az ámpolnanövények, a broméliák díszítő szerepe a különböző terekben

A levéldísznövények alkalmazása növény-összeültetésben

### **1.3.8. Növényházi virágos dísznövények**

**55 óra**

A cserepes virágzó dísznövények ismertetése, felhasználása ajándékozási célra, lakásdíszként

Virágzás után többnyire elvesztik díszítő értéküket, ezért alkalmi díszeknek tekinthetők

### **1.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, szaktanterem, laboratórium, demonstrációs terem

### **1.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete	Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont)
---------	-----------------------------------	---	---

		egyéni	csoport	osztály	lebontása, pontosítása)
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	kísérlet		x		-
1.11.	házi feladat	x			-

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
<b>1.</b>	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		-
<b>2.</b>	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése	x			-
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	-
2.4.	Teszt feladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
<b>3.</b>	<b>Csoportos munkaformák körében</b>				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos verseny/játék		x		-

### 1.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **2. Növényismeret és kezelés gyakorlat**

**460 óra**

### **2.1.A tantárgy tanításának célja**

A virágkötő munkája során élő és tartósított növényekkel, növényi részekkel dolgozik, ezért ismernie kell a növényeket és legfontosabb tulajdonságaikat. A biztos növényfelismerés alapvető elvárás egy virágkötővel szemben. A növényismeret elsajátítására a szakmai gyakorlatok a legalkalmasabbak.

### **2.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A dísnövényeket a virágkötészet használja fel, így szoros kapcsolat van a két szakmai tantárgy között. A virágkezelések közös témakör, mindkét tantárgyban fontos témakör, csak más hangsúllyal és részletezésben.

### **2.3.Témakörök**

#### **2.3.1. Dísnövény termesztési alapismeretek**

**30 óra**

Dísnövények szaporítási, nevelési, ápolási munkái

A virágkötőtől elvárt szaktanácsok adásához szükséges alapvető termesztési munkafolyamatok elvégzése

#### **2.3.2. Cserpes és vágott növények kezelése**

**41 óra**

A virágüzletbe érkező cserpes növények, vágott virágok és zöldek frissen tartásának, eladhatóságuk megőrzésének módjai

Átvétel, öntözés, növényvédelem, tisztítás, tárolás, stb. módjai, anyagai, eszközei

#### **2.3.3. Egy- és kétnyári dísnövények**

**41 óra**

A növényismeret gyakorlása

Az egy- és kétnyári palánták forgalmazásának jellemző időszakai, felhasználási céljai

#### **2.3.4. Évelő dísnövények**

**55 óra**

A növényismeret gyakorlása

Az évelő vágott virágok választéka évszakonként

#### **2.3.5. Lombhullató dísfák és dízcserjék**

**63 óra**

A növényismeret gyakorlása

A tavasszal virágzó cserjék virágzó hajtásainak felhasználása a tavaszi (Húsvéti) készítményekben, nyáron a szabadföldi rózsák felhasználása csokrok készítéséhez

Ősszel a színes, húsos termések felhasználása a mindszei koszorúkban, virágdíszekben

A száraz termések felhasználása szárazkötészeti díszek anyagaiként

#### **2.3.6. Örökzöld dísfák és dízcserjék 60 óra**

A növényismeret gyakorlása

Az örökzöld dísfákról, dízcserjékről származó növényanyag felhasználása a virágkötészetben, tartós díszek készítésére

#### **2.3.7. Növényházi levéldísnövények**

**80 óra**

A növényismeret gyakorlása

A cserpes levéldísnövények szerepe a lakások, középületi helyiségek belső terének kialakításában

A trópusi területekről származó levéldísnövények szaporításának és nevelésének helyszíne a

növényház

### 2.3.8. Növényházi virágos dísnövények

90 óra

A növényismeret gyakorlása

A cserepes virágzók alkalmi díszek, többségük napjainkban szinte egész évben kapható

A jellegzetes tavaszi virágok (pl. tulipán, jácint, nárcisz) és az őszi-téli ünnepekhez kötődő virágok (krizantém, mikulásvirág, ciklámen)

### 2.4.A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem, gyakorlóterem, virágüzlet, tankert, külső helyszín, természeti környezet.

### 2.5.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció	x			-
1.10.	kísérlet		x		-
1.11.	házi feladat	x			-

#### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
<b>1.</b>	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása			x	-
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			-
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		-
<b>2.</b>	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-

2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			-
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
<b>3.</b>	<b>Csoportos munkaformák körében</b>				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
<b>4.</b>	<b>Gyakorlati munkavégzés körében</b>				
4.1.	Növénykezelési szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
4.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-
4.5.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
4.6.	Munkanapló vezetése	x			-

### **2.6.A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**  
**11077-12 azonosító számú,**

**Virágeladás alapjai**  
**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11077-12 azonosító számú, Virágeladás alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

11077-12 Virágeladás alapjai	Virágeladás alapjai								Virágeladás alapjai gyakorlat						
	A vállalkozási formák és a kereskedelem rendszere	Árrendszer, minőség	Áruátvétel	Raktározási, leltározási munkák	Az értékesítés előkészítése, árukirakodás	A vásárlási indítékok megismerése	Az értékesítési módok alkalmazása	Az értékesítés folyamata	A fogyasztói reklamációk intézése	Az áruátvétel gyakorlati lebonyolítása	A raktározás, leltározás lebonyolítása	Értékesítést előkészítő munkák	Értékesítési munkák	Vevő fogadása, tájékoztatása	A pénztárgép kezelése
FELADATOK															
Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut			X							X					
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket		X	X							X					
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket			X	X							X				
Készletre veszi az árut				X							X				
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről			X	X							X				
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban				X							X				
Előkészíti az árut értékesítésre és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről					X	X						X			
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit						X		X						X	
Bemutatja az árut a vevőnek és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról								X						X	
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben							X						X		



[illegible]

berendezések fajtái, használata															
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények	X														
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok															X
A számlázás, nyugtaadás szabályai							X								X
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	X														
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	X														
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok				X							X				
Pénzforgalmi nyilvántartások, munkaügyi nyilvántartások							X								X
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai	X														
A számítógépek a perifériák használata, a kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja							X								
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Elemi számolási készség								X		X	X		X		X
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógép elemi szintű használata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Megbízhatóság								X	X						X
Tűrőképesség										X	X	X	X	X	X
Önállóság										X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Kapcsolatteremtő készség								X	X				X	X	
Meggyőző készség								X	X				X	X	
Udvariasság								X	X				X	X	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Gyakorlatias feladatértelmezés										X	X	X	X	X	X
Módszeres munkavégzés										X	X	X	X	X	X
Körültekintés, elővigyázatosság										X	X	X	X	X	X

### 3. Virágeladás alapjai

177,5 óra

#### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatása során a tanulók ismerjék meg, sajátítsák el a kereskedelmi egység (virágüzlet, kertészeti áruda) vállalkozáshoz kapcsolható teendőit, ismerjék meg a különböző típusú áruféleségeket, azok szakszerű, minőségi átvételét, az átvétel dokumentálását. Sajátítsák el az áru, raktárban történő elhelyezésének szabályait, a módjait, a raktári árumozgás dokumentálását. Tanulják meg az áru előkészítését, kirakását, esztétikus, vásárlóbarát elrendezését, ismerjék meg a vevők igényeit, a különböző értékesítési módokat, s gyakorolják be a szakszerű és vevőközpontú eladás szabályait. Az áruk előkészítésekor ismerjék meg a különböző árukódokat, tanulják meg a leolvasásukhoz szükséges eszközöket, gépeket. Az eladás folyamatát megismerve legyenek képesek az üzleti eladásra, kiszolgálásra, szolgáltatások ajánlására, az áruk becsomagolására és az udvarias kiszolgálásra.

Sajátítsák el a vevők, az árukkal kapcsolatos reklamációinak ügyintézését, a panaszok orvoslását, a panaszok papírmunkáinak szakszerű elvégzését. Ismerjék a vevők reklamációjához kapcsolódó rendeleteket, jogszabályokat.

#### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kereskedelmi tantárgy elsajátításához megfelelő matematikai ismeretre és döntéshozatali készségre van szükség. A virágkötészet tantárgy keretében megtanult virágkötészeti alapanyagok, segédanyagok és díszítő anyagok ismerete elengedhetetlen az árukezelés, raktározás, leltározás kivitelezéséhez. A jó fogalmazókészség, a világos kifejezőmód, az intelligens viselkedés alapja a vevők kiszolgálásának.

A vágott virágok, vágott zöldek, a cserpes dísznövények, a száraz virágok, mint áruk ismerete kapcsolódik a Növényismeret és kezelés tantárgyi modulhoz.

#### 3.3. Témakörök

##### 3.3.1. A vállalkozási formák és a kereskedelem rendszere

10 óra

Az egyéni és társas vállalkozások fő jellemzői, alapításának, megszűnésének jogi körülményei, a cégképviselő

Az egyes vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Az okmányirodák, a kormányablakok és a cégbíróság feladatai

A vállalkozások alapításával és megszűnésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek, teendők a hatóságokkal, pénzintézettel

##### 3.3.2. Árurendszerek, minőség

15 óra

Hagyományos és kód típusú árurendszerek

Európai Áruazonosító Kódrendszer

Egységes Termékazonosító

Kódrendszer

Vonalkód

Kereskedelmi Vámtarifaszám

Elektronikus áruvédelem.

A szabványosítás és a szabvány szerepe

A szabványok fajtái

Az egyes árucsoportok főbb minőségi jellemzői, a minőségtanúsítás jellemző módjai

Digitális árufelismerés, információszolgáltatás

A minőség fogalma, objektív és szubjektív minőségjellemzők

Minőségtanúsítás  
Megkülönböztető minőségi jelek  
Használati-kezelési útmutatók, műszaki leírások  
A termékcímke  
Minőségbiztosítási rendszerek

### **3.3.3. Áruátvétel**

**24,5 óra**

Az áru helyének előkészítése a virágüzletben és a raktárban  
A szabályszerű áru, göngyöleg, berendezés, eszközátvétel és nyomtatványai, az átvétel technikai menete  
Az átvétel technikai eszközei  
Az áruátvételhez kapcsolódó adminisztratív munkák  
Az áruátvétel szabályai árucsoportok szerint, azok dokumentálása papír alapon és elektronikusan

### **3.3.4. Raktározási, leltározási munkák**

**24 óra**

Áruraktározási módok, az árufajták szerinti raktározási technikák, a raktározás dokumentumai  
A raktárkészlet és az árukezelés, mozgatás szabályai és dokumentálása  
A leltározás folyamatának megismerése és a leltár dokumentálása  
A leltár nyomtatványok és kitöltésük megismerése  
A leltáreredmény megállapítása  
A szükséges jegyzőkönyvek felvétele

### **3.3.5. Az értékesítés előkészítése, árukirakodás**

**20 óra**

Az áru előkészítésének folyamata, a vevő számára megnyerő formában  
A bemutatás módjai, technikái, árjelzések elhelyezése  
Folyamatos árufeltöltés a szabályoknak és az arculatnak megfelelően

### **3.3.6. A vásárlási indítékok megismerése**

**17 óra**

Az áru tulajdonságainak ismerete  
Az eladás, értékesítés főbb szabályai  
A vevővel való bánásmód  
A vevő tájékoztatása az áruféleségekkel kapcsolatos szolgáltatásokról, kedvezményekről, az áruk funkciójáról, felhasználásáról, működéséről

### **3.3.7. Az értékesítési módok alkalmazása**

**25 óra**

Az üzleti közvetlen és az interneten történő értékesítés folyamatának megismerése  
Az eladási folyamat levezetése, lépéseinek megismerése  
A dokumentálása és a fizetési módok megoldásai

### **3.3.8. Az értékesítés folyamata**

**28 óra**

A vevővel történő bánásmód, az eladás folyamatának megismerése  
Alkalmazkodás és illem a vevővel szemben  
Az áru ismerete, bemutatása a vevőnek  
Az értékesítés folyamatának ismerete, a folyamat levezetése a virágüzletben  
Az árut a jellegének megfelelően becsomagolja, s átadja a vevőnek  
A számlázás, nyugtaadás bizonylatai  
Fizettetés készpénzzel és készpénzkímélő módon

### 3.3.9. A fogyasztói reklamációk intézése

14 óra

A virágkereskedelemben előforduló gyakori reklamációk és megoldásuk

A reklamációhoz kapcsolódó törvények, rendeletek megismerése, az ügyintézés folyamata

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, tanbolt, kabinet

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			X	-
1.2.	elbeszélés	X			-
1.3.	kiselőadás			X	-
1.4.	megbeszélés		X		-
1.5.	vita		X		-
1.6.	szemléltetés			X	-
1.7.	projekt		X		-
1.8.	kooperatív tanulás		X		-
1.9.	szimuláció			X	-
1.10.	kísérlet		X		-
1.11.	házi feladat	X			-

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
<b>1.</b>	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	X			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		X		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			X	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			X	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			X	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése	X			-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		X		-
<b>2.</b>	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Írásos elemzések készítése		X		-
2.2.	Leírás készítése	X			-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			X	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			X	-

2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
<b>3.</b>	<b>Csoportos munkaformák körében</b>				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos verseny/játék		x		-

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **4. Virágeladás alapjai gyakorlat**

**406 óra**

### **4.1. A tantárgy tanításának célja**

Ismerjék meg a tanulók a virágkereskedelemben használatos árcsoportokat, az áruk minőségi előírásait, az áruátvétel gyakorlati teendőit, így az áruk szakszerű átvételét, az átvétel dokumentálását, az áruk raktárban és az üzletben történő elhelyezését. Külön figyelmet fordítsanak az élő áruféleségekre, s azok alap – és különleges kezelésére. Gyakorolják be a raktározási tevékenységet, a leltározás szabályainak megfelelő módon. Készítsenek leltárt, s annak bizonylatai alapján készítsenek leltárértékelést.

Gyakorolják be az értékesítést megelőző munkákat, az áruk kicsomagolását, felcímkézését, csoportosítását, a helyük előkészítését és esztétikus, vevőbarát elrendezésüket, elhelyezésüket. Készítsenek árcédulát a polcokra, amelyen az előírásoknak megfelelő adatok szerepelnek.

Készítsenek leltárt és azt értékeljék, ellenőrizzék. Töltsék ki a leltáríveket és az összesítőket.

Gyakorolják be a tanulók az eladási módszereket, a vevővel történő bánásmódot, játszanak el eladási, áruajánlási, az áruval kapcsolatos szolgáltatási szituációkat. Tanulják meg a vevővel szembeni viselkedésmódokat, az intelligens kiszolgálás kritériumait.

Az eladás folyamatát gyakorolják be a vevő köszöntésétől és a pénztári fizetésen keresztül, a becsomagolt áru átadásáig, az elköszönésig. A pénztárgép típusok megismerésén keresztül gyakorolják be a készpénzes, a kártyás és az átutalásos fizetési módok gyakorlati teendőit. Tudják kezelni a pénztárgépeket.

Gyakorolják be a virágüzlet vagy kertészeti áruda nyitásának és zárásának teendőit.

### **4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A leltár elkészítésénél kapcsolódnak a matematikai tanulmányokhoz, valamint az informatikai ismeretekhez. Az élő áru (vágott virág és zöld, cserepes dísznövények) esetében a tároláshoz és az elhelyezéshez szükség van a Növényismeret – és kezelés tantárgyi modulban tanultakra is.

### **4.3. Témakörök**

#### **4.3.1. Az áruátvétel gyakorlati lebonyolítása**

**56 óra**

Az áruátvétel szabályainak gyakorlása

A különböző árutípusok átvétele a gyakorlatban

Az áruátvétel nyomtatványainak és eszközeinek megismerése, használata, kitöltése

Az áru felcímkézése, ellátása árcédulával, vonalkóddal

Az átvett áru elhelyezése a raktárban, az üzletben

#### **4.3.2. A raktározás, leltározás lebonyolítása**

**77 óra**

Az áru megismerése, kezelése a raktárban

Az árukészlet előkészítése, leltározása a gyakorlatban, a leltárívek kitöltése

A különböző árucsoportok raktározási módjainak megismerése

Leltár készítése, leltárívek szakszerű kitöltése és értékelése

#### **4.3.3. Értékesítést előkészítő munkák**

**70 óra**

Az áru megfelelő előkészítése a raktárban és az üzletben

A munkafolyamatok begyakorlása, az árcédulák elkészítése, ellenőrzése

Az árak érthető, egyértelmű, szabályos megjelenítése

#### **4.3.4. Értékesítési munkák**

**91 óra**

Az eladás „művészetének” begyakorlása

Az áru megfelelő ajánlása és az eladási folyamat elvégzése

#### **4.3.5. Vevő fogadása, tájékoztatása**

**77 óra**

A vevő fogadásához, kívánságának megismeréséhez, a kiszolgáláshoz, az ellenérték elszámolásához, a számlázás, nyugtaadás bizonylatai, az elkészítéshez kapcsolódó jellemző kifejezések elsajátíttatása és gyakoroltatása

#### **4.3.6. A pénztárgép kezelése**

**35 óra**

A különböző pénztárgép típusok megismerése a gyakorlatban

A pénztárgépek funkcióinak megismerése, használatának begyakorlása, nyitása, zárása, adatszolgáltatás

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Az üzlet nyitásának, zárásának szabályai és begyakorlása

#### **4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Kabinet, tanbolt, virágüzlet*

#### **4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

##### **4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció	x			-
1.10.	feladatmegoldás	x			-
1.11.	házi feladat	x			-

##### **4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
<b>1.</b>	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-



1.4.	Hallott szöveg feldolgozása			x	-
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			-
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		-
<b>2.</b>	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			-
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
<b>3.</b>	<b>Csoportos munkaformák körében</b>				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
<b>4.</b>	<b>Gyakorlati munkavégzés körében</b>				
4.1.	Értékesítési munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
4.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-
4.5.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
4.6.	Munkanapló vezetése	x			-

#### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

SZH/1 évfolyamot követően 105 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
<b>11074-12 Növényismeret és -kezelés</b>	<b>Növényismeret és –kezelés gyakorlat</b>
	Dísznövény termesztési alapismeretek
	Cserepes és vágott növények kezelése
	Egy- és kétnyári dísznövények
	Évelő dísznövények
	Lombhullató díszfák és díszcserjék
	Örökzöld díszfák és díszcserjék
<b>11077-12 Virágeladás alapjai</b>	<b>Virágeladás alapjai gyakorlat</b>
	Az áruátvétel gyakorlati lebonyolítása
	A raktározás, leltározás lebonyolítása
	Értékesítést előkészítő munkák
	Értékesítési munkák
	Vevő fogadása, tájékoztatása
	A pénztárgép kezelése

### 11074-12 Növényismeret és -kezelés

#### Növényismeret és kezelés gyakorlat tantárgy

##### Témakörök

##### Dísznövény termesztési alapismeretek

Dísznövények szaporítási, nevelési, ápolási munkái  
A virágkötőtől elvárt szaktanácsok adásához szükséges alapvető termesztési munkafolyamatok elvégzése

##### Cserepes és vágott növények kezelése

A virágüzletbe érkező cserepes növények, vágott virágok és zöldek frissen tartásának, eladhatóságuk megőrzésének módjai  
Átvétel, öntözés, növényvédelem, tisztítás, tárolás, stb. módjai, anyagai, eszközei

##### Egy- és kétnyári dísznövények

A növényismeret gyakorlása  
A növények igényeinek megfelelő környezeti tényezők (hőmérséklet, fény, víz, tápanyag, talaj) biztosítása  
Növények szaporítása, nevelése, ápolása, kezelése

A palánták kezelési szabályai  
Az egy- és kétnyári palánták forgalmazásának jellemző időszakai, felhasználási céljai

### **Évelő dísznövények**

A növényismeret gyakorlása  
Az évelő vágott virágok választéka évszakonként

### **Lombhullató díszfák és díszcserjék**

A növényismeret gyakorlása  
A tavasszal virágzó cserjék virágzó hajtásainak felhasználása a tavaszi (Húsvéti) készítményekben, nyáron a szabadföldi rózsa felhasználása csokrok készítéséhez  
Ősszel a színes, húsos termések felhasználása a mindszeinti koszorúkban, virágdíszekben  
A száraz termések felhasználása szárazkötészeti díszek anyagaiként

### **Örökzöld díszfák és díszcserjék**

A növényismeret gyakorlása  
Az örökzöld díszfákról, díszcserjékről származó növényanyag felhasználása a virágkötészetben, tartós díszek készítésére

## **11077-12 Virágeladás alapjai**

### **Virágeladás alapjai gyakorlat tantárgy**

#### **Témakörök**

#### **Az áruátvétel gyakorlati lebonyolítása**

Az áruátvétel szabályainak gyakorlása  
A különböző árutípusok átvétele a gyakorlatban  
Az áruátvétel nyomtatványainak megismerése, használata, kitöltése  
Az átvett áru elhelyezése a raktárban, az üzletben

#### **A raktározás, leltározás lebonyolítása**

Az áru kezelése a raktárban  
Az árukészlet előkészítése, leltározása gyakorlatban, leltárívek kitöltése  
A különböző árucsoportok raktározás módjainak megismerése  
Leltár készítése és értékelése

#### **Értékesítést előkészítő munkák**

Az áru megfelelő előkészítése  
A munkafolyamatok begyakorlása, az árcédulák elkészítése, ellenőrzése  
Az árak érthető, egyértelmű, szabályos megjelenítése

#### **Értékesítési munkák**

Az eladás művészetének begyakorlása  
Az áru megfelelő ajánlása és az eladási folyamat elvégzése

**Vevő fogadása, tájékoztatása**

A vevő fogadásához, kívánságának megismeréséhez, a kiszolgáláshoz kapcsolódó feladatok gyakorlása

Az ellenérték elszámolása, a számlázás, nyugtaadás bizonylatai

Az elkészítéshez kapcsolódó jellemző kifejezések elsajátíttatása és gyakoroltatása

**A pénztárgép kezelése**

A különböző pénztárgép típusok megismerése a gyakorlatban

A pénztárgépek funkcióinak megismerése, használatának begyakorlása, nyitása, zárása, adatszolgáltatás

Késspénzes és készpénzkímélő fizetési módok gyakoroltatása